**หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Communication in My Life**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ 1 รหัส อ21102**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลา 8 ชั่วโมง**

**1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระ**

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

**มาตรฐาน**

มาตรฐานที่ ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ   
 และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐานที่ ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก

และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ   
 โดยการพูดและการเขียน

มาตรฐานที่ ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้

ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐานที่ ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

**ตัวชี้วัด**

ต 1.1 ม1/1 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ และคำชี้แจงง่ายๆที่ฟังและอ่าน

ต 1.1 ม1/4 ระบุหัวข้อเรื่อง (Topic) ใจความสำคัญ (Main Idea) และตอบคำถามจากการฟัง และอ่านบทสนทนา นิทาน และเรื่องสั้น

ต 1.2 ม1/2 ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ และคำชี้แจงตามสถานการณ์

ต 1.2 ม1/3 พูดและเขียนแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้  
 ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ต.1.2 ม 1/4 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง  
 หรืออ่านอย่างเหมาะสม

ต.1.2 ม 1/5 พูดและเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว   
 กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้นๆ ประกอบอย่างเหมาะสม

ต 1.3 ม1/1 พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง กิจวัตรประจำวัน ประสบการณ์ และ

สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว

ต 2.1 ม 1/1 ใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางสุภาพ เหมาะสม ตามมารยาทสังคมและ

วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ต 2.1 ม 1/3 เข้าร่วม/จัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ

ต 4.1 ม 1/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน  
 และสถานศึกษา

**2. สาระสำคัญ**

***ฟัง พูด อ่าน เขียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษา ที่ใช้เพื่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดี  
ระหว่างบุคคล*เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลได้อย่างหลากหลายและทันต่อเหตุการณ์**

**3. สาระการเรียนรู้**

นักเรียนมีความรู้ ทักษะด้านการ***ฟัง พูด อ่าน เขียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์  
ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่ใช้เพื่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล*เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลได้อย่างหลากหลาย  
และทันต่อเหตุการณ์**

**4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

1. ความสามารถในการสื่อสาร

2. การคิดลำดับเหตุการณ์

3. การใช้ทักษะชีวิต

4. การใช้เทคโนโลยี

**5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

มีวินัย : ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ใฝ่เรียนรู้: ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จาก

แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม

สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

มุ่งมั่นในการทำงาน : มีความตั้งใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

อย่างมีความสุข

**6. ชิ้นงาน/ภาระงาน**

แผนผังความคิดเกี่ยวกับภาษาที่ใช้เพื่อสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)   
และสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**7. การวัดและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถาม | - เกณฑ์การประเมินการฟัง  - แบบประเมินทักษะการฟัง | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| สังเกตพฤติกรรม | - เกณฑ์การประเมินการพูด  - แบบประเมินทักษะการพูด | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| อ่านเรื่องแล้วตอบคำถาม | - เกณฑ์การประเมินการอ่าน  - แบบประเมินทักษะการอ่าน | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - เกณฑ์การประเมินการเขียน  - แบบประเมินทักษะการเขียน | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |

**8. กิจกรรมการเรียนรู้**

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 1 On The Phone 1** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

อ่านหมายเลขโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการอ่าน

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. อ่านเนื้อร้องและฟังเพลง Count The Number (ใบงานที่ 1)

|  |
| --- |
| **Count The Number Song**  One, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten. I can tell you now,  I can sing and I can count,  I can count from one to ten. |

2. นักเรียนและครูร่วมกันร้องเพลง

3. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. ครูแสดงบัตรหมายเลขโทรศัพท์ 2-3 ใบ ให้นักเรียนดู

2. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาว่าตัวเลขเหล่านี้คืออะไร รู้หรือไม่ว่าอ่านอย่างไร  
 โดยครูให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน ในกรณีที่นักเรียนตอบไม่ได้

***ตัวอย่างบัตรหมายเลขโทรศัพท์***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 086-4253719 |  | 077-366227 |  | 02-7779143-5 |

***ตัวอย่างบทสนทนา***

Teacher: Do you know what it is?

Student: Yes, I do. It is a telephone number.

Teacher: How to read it?

Student: Oh eight six four two five three seven one nine.

Teacher: How to read it?

Student: Oh double seven three double six double two seven.

Teacher: How to read it?

Student: Oh two seven double seven nine one four three to five.

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. นักเรียนร่วมกันอ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ครูแสดงให้ดูอย่างหลากหลาย

2. อาสาสมัครผลัดกันมาเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของตัวเองบนกระดาน พร้อมเขียนคำอ่าน

เป็นภาษาอังกฤษ นักเรียนและครูช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. นักเรียนทำใบงานที่ 1 Telephone Number

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงานและสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการอ่าน

หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

- เลขศูนย์ ในภาษาอังกฤษแบบอังกฤษ อ่านว่า Oh

- กรณีมีเลขเดียวซ้ำกัน 2 ตัว สามารถอ่านเรียงตัวเลข หรืออ่านว่า “Double” ก็ได้  
 เช่น 99 อ่านว่า “Double nine”  
 - กรณีมีเลขเดียวซ้ำกันมากกว่า 2 ตัว สามารถอ่านเรียงตัวเลข หรืออ่านทีละคู่ก็ได้  
 เช่น 7779 อ่านว่า “seven - double seven nine”

- หากหมายเลขโทรศัพท์มีหลายหมายเลขต่อเนื่องกัน ให้ใช้คำว่า to คั่น   
 เช่น 361013 - 5 อ่านว่า “three six one oh one three to five”

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

2. ใบความรู้ที่ 1 เพลง Count the Number

3. บัตรหมายเลขโทรศัพท์

4. ใบงานที่ 1 เรื่อง Telephone Number

**4) การวัดและประเมินผล**

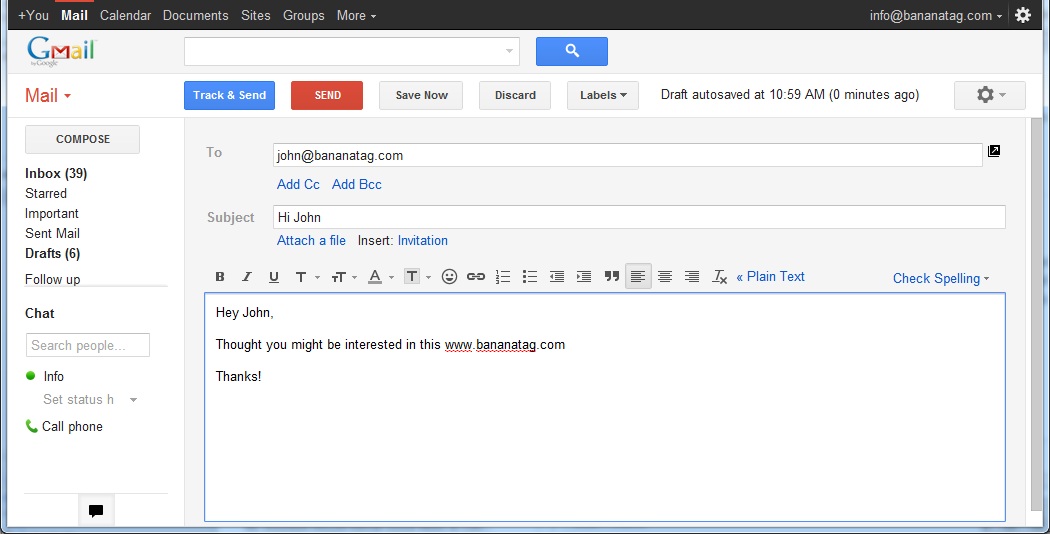
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ประเมินการอ่านออกเสียง | - แบบประเมินการอ่านออกเสียง | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดี  ขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 1 | ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตั้งแต่ 6 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **ทดสอบก่อนเรียน Pre-test**  **หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Communication in My Life**  **กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ 1 รหัส อ21102** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Complete the conversation. Use the sentences below.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A: | Hello, | (1) | |  |
| B: | Sure. | (2) | |  |
| A: | It’s Pla speaking. | | |  |
| B: | (3) | | I’ll go to get her. |  |
| A: | (4) | | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Read and complete the chart** |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mail name** | | **Mail address** | **Date** | **Time** | **message** | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| **ใบความรู้ที่ 1**  **Count The Number Song**  **One, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten. I can tell you now,**  **I can sing and I can count,**  **I can count from one to ten.** | | | | |

|  |
| --- |
| **บัตรหมายเลขโทรศัพท์**  **Telephone Number Card** |

|  |
| --- |
| **086-4253719** |

|  |
| --- |
| **077-366227** |

|  |
| --- |
| **02-7779143-5** |

|  |
| --- |
| **668467123** |

|  |
| --- |
| **191** |
| **ใบงานที่ 1** |
| **Worksheet 1 : Telephone Number** |

|  |
| --- |
| **🖉 Write the Telephone Number.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Telephone Number** | **How to read it?** |
| *0.* | *084-9041233* | *Oh eight four nine oh four one two double three.* |
|  |  |  |
| 1. | 191 |  |
|  |  |  |
| 2. | 1150 |  |
|  |  |  |
| 3. | 371201561 |  |
|  |  |  |
| 4. | 68500185 |  |
|  |  |  |
| 5. | 077-9821129 |  |
|  |  |  |
| 6. | 080-1235437 |  |
|  |  |  |
| 7. | 091-2701822 |  |
|  |  |  |
| 8. | 067-3871000 |  |
|  |  |  |
| 9. | 041-098777-9 |  |
|  |  |  |
| 10. | 02-9781231-4 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 2 On The Phone 2** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองและผู้อื่นได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์ เช่น รหัสประเทศ (Country code) รหัสพื้นที่ (Area code) และหมายเลขโทรศัพท์ (telephone number) โทรศัพท์มือถือ (cell phone) ฯลฯ พร้อมยกตัวอย่าง
2. นักเรียนช่วยกันทายว่ารหัสหมายเลขโทรศัพท์ของประเทศต่างๆ (ใบความรู้ที่ 2) ที่ครูเขียนบนกระดานเป็นรหัสประเทศใดบ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| Country Code | |
| U.S.A. 1 | BRUNEI 673 |
| U.K. 44 | JAPAN 81 |
| MALAYSIA 60 | VIETNAM 84 |
| INDONESIA 62 | CAMBODIA 855 |
| PHILIPPINES 63 | LAOS 856 |
| SINGAPORE 65 | CHINA 86 |
| THAILAND 66 | MYANMAR 95 |

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. นักเรียนเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองลงในสมุด เช่น

|  |
| --- |
| My telephone number is …………………………. . |

2. ครูเขียนคำถามที่ใช้ในการขอหมายเลขโทรศัพท์พร้อมทั้งวิธีการตอบบนกระดาน เช่น

|  |
| --- |
| A: What is your telephone number?  B: My telephone number is 086-6669988. /It’s 086-6669988. |
| A: What is Joe’s telephone number?  B: His telephone number is ……………..…. . /It’s ……………….. . |
| A: What is Pat’s telephone number?  B: Her telephone number is ……………..…. . /It’s ……………….. . |

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. นักเรียนฟังและอ่านบทสนทนาเกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์

2. นักเรียนฝึกอ่านด้วยตนเองนักเรียน

3. จับคู่ผลัดกันถามตอบตามตัวอย่างบทสนทนา

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. อาสาสมัครหญิง-ชาย จำนวน 2 คน บอกหมายเลขโทรศัพท์ของตนเอง

2. นักเรียนจดหมายเลขโทรศัพท์ของอาสาสมัครแต่ละคนเป็นตัวเลขและคำอ่าน

ลงในสมุด ดังนี้

|  |
| --- |
| 1. A: What is ………………’s telephone number?  B: His telephone number is …………..…. . |
| 2. A: What is ………………’s telephone number?  B: Her telephone number is …………..…. . |

3. นักเรียนทำใบงานที่ 2 เรื่อง What is his/her telephone number?

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงานและสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูล

เกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. ใบความรู้ที่ 2 รหัสหมายเลขโทรศัพท์ของประเทศต่างๆ

2. บทสนทนาเกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์

3. ใบงานที่ 2 เรื่อง What is his/her telephone number?

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ประเมินพฤติกรรมการพูดสนทนาเพื่อขอและให้ข้อมูล | - แบบประเมินการพูด | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดี  ขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 2 | ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตั้งแต่ 3 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **ใบความรู้ที่ 2**  **รหัสหมายเลขโทรศัพท์ประจำประเทศ (Country Code)** |

|  |
| --- |
| U.S.A. 1 |
| U.K. 44 |
| MALAYSIA 60 |
| INDONESIA 62 |
| PHILIPPINES 63 |
| SINGAPORE 65 |
| THAILAND 66 |
| BRUNEI 673 |
| JAPAN 81 |
| VIETNAM 84 |
| CAMBODIA 855 |
| LAOS 856 |
| CHINA 86 |
| MYANMAR 95 |

**บทสนทนาเกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์**

**What’s Your Telephone Number?**

Sam: Alice, let’s go watch movie this Saturday night! Our class is going.

Alice: Good idea. But I have to ask my mom first.

Sam: Alright. Just call me if you can go.

Alice: Wait. I don’t know your phone number. What’s your telephone number?

Sam: It’s 02- 123-4567.

Alice: Do you have cell phone? Can I have your cell phone number, too?

Sam: Of course. It’s 089 -998-0234.

Alice: Thank you. I’ll call as soon as possible.

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 2** |
| **Worksheet 2 : What is his/her telephone number?** |

|  |
| --- |
| **🖉 Answer the questions.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***00.*** | |  |  | | --- | --- | | Pipe Smoking Man clip art | CHRIS JOHNSON | | BLOGGER | | FACEBOOK.COM/CHRISBLOG | | Tel: (+44) 1023514287 | | *A:* | *What is Chris telephone number?* |
| *B:* | *His telephone number is one oh two* |
|  | *three five one four two eight seven.* |
|  |  |
| ***0.*** | |  |  | | --- | --- | | http://images.clipartpanda.com/white-clipart-clip_art_illustration_of_a_flower_in_black_and_white_0071-0905-2919-0128_SMU.jpg | Mary Parry - Designer | | Tel: (+66) 810901011 | | E-mail: maryp@gmail.com | | *A:* | *What is Mary telephone number?* |
| *B:* | *Her telephone number is eight one* |
|  | *oh nine oh one oh double one.* |
|  |  |
| **1.** | |  |  | | --- | --- | | Girl Vector Clip Art 3 | **SUSAN BROWN** | | MODEL | | Tel: 0138432937 | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.** | |  |  | | --- | --- | | 🖳 | **BOB THOMAS** | | Computer Programer | | Tel: 0865430200 | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.** | |  |  | | --- | --- | |  | Teresa Claire - Teacher | | Tel: 5093300 | | E-mail: tesclaire@gmail.com | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.** | |  |  | | --- | --- | | http://www.clker.com/cliparts/b/b/a/f/1336501749220118554Beautiful%20Woman.svg.med.png | Patricia Smiths - DESIGNER | | FACEBOOK.COM/PATSMITHS | | Tel: 02-1029385-8 | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5.** | |  |  | | --- | --- | | guitar | **PAUL JOHNS** | | MUSICIAN | | FACEBOOK.COM/PAUL.J | | Tel: 090-812101-5 | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

อ้างอิงภาพจาก : http://all-free-download.co

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 3 On The Phone 3** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

แสดงบทบาทสมมติการสนทนาทางโทรศัพท์ได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. ครูชี้แจงกติกาและวิธีการเล่นเกม Magic Box

- นักเรียนนั่งเป็นวงกลม ครูมอบ Magic Box ที่บรรจุบัตรหมายเลขโทรศัพท์

10-20 ใบ ไว้ภายในกล่อง ให้แก่นักเรียนคนใดคนหนึ่ง

- นักเรียนร่วมกันร้องเพลง Count The Number ส่วนนักเรียนที่ได้รับ Magic Box

ส่งกล่องต่อไปให้เพื่อนที่นั่งถัดไป นักเรียนที่ได้รับกล่อง ส่งกล่องต่อไปเรื่อยๆ

จนจบเพลง

- เมื่อจบเพลง นักเรียนทุกคนถามพร้อมกันว่า “What is your telephone

number?” นักเรียนที่ถือ Magic box หยิบบัตรหมายเลขโทรศัพท์ออกจาก

กล่อง 1 ใบ อ่านหมายเลขโทรศัพท์ ที่ได้เพื่อตอบคำถาม แล้วแสดงบัตรหมายเลข

โทรศัพท์นั้นให้เพื่อนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องและร่วมกันแก้ไข

- นักเรียนร่วมกันร้องเพลง พร้อมส่งกล่องต่อไปเรื่อยๆ เพื่อหาผู้ตอบคำถามคนใหม่  
 เล่นซ้ำไปเรื่อยๆ ประมาณ 3-4 ครั้ง

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 3 เรื่อง Call me back โดยฟังบทสนทนาที่ครูอ่าน

|  |
| --- |
| Jane: Hello! It’s Jane speaking. What can I do for you?  Paul: This is Paul Martin. May I speak to Mr. John, please?  Jane: Hang on please. ……..  I’m sorry he isn’t in right now. Would you like to leave a message?  Paul: Paul: Of course. Please have him call me back at 3720541   between 3.00 to 4.00 p.m.  Jane: Okay. I will tell him when he’s back.  Paul: Thank you. Bye. |

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. นักเรียนอ่านบทสนทนาตามครูทีละประโยค

2. นักเรียนอ่านด้วยตนเองพร้อมกัน

3. นักเรียนและครูช่วยกันแปลความหมายของบทสนทนาทีละประโยค พร้อมทั้งให้ความรู้

เกี่ยวกับสำนวนที่อยู่ในบทสนทนาและสำนวนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. นักเรียนจับคู่ ฝึกสวมบทบาทเป็นตัวละครในบทสนทนา

5. นักเรียนสลับบทบาท ฝึกพูด

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. นักเรียนทำใบงานที่ 3 Make the Conversation

2. แสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียนตามบทสนทนาในใบงานที่ 3

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงานและสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการบทสนทนา

ทางโทรศัพท์

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. บัตรหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเกม Magic Box

2. กล่องบรรจุบัตรหมายเลขโทรศัพท์ 10-20 ใบสำหรับเล่นเกม

3. บัตรหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเกม Magic Box

4. ใบงานที่ 1 เพลง Count the Number

5. ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง Call me back

6. ใบงานที่ 3 เรื่อง Make the Conversation

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| สังเกตพฤติกรรมการพูด | - แบบประเมินการพูด | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ประเมินการแสดงบทบาทสมมติ | - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 3 | เติมคำได้ถูกต้อง ตั้งแต่ 6 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **บัตรหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเกม Magic Box** |

✁

|  |  |
| --- | --- |
| **191** | **911** |
| **1665** | **1921387** |
| **9418022** | **69325321** |
| **035-876098** | **048-212312** |
| **065-054988** | **074-801990** |
| **077-777177** | **084-2332911** |
| **088-8888888** | **090-7865432** |
| **091-0822210** | **097-3016493** |
| **02-2382379-81** | **02-8950001-3** |
| **067-911010-5** | **044-8710001-3** |
| **ใบความรู้ที่ 3** | | |
| **Study Sheet 3 : Call me back** | | |

|  |
| --- |
| **Jane:** Hello! It’s Jane speaking. What can I do for you?  **Paul:** This is Paul Martin. May I speak to Mr. John, please?  **Jane:** Hang on please. ……..  I’m sorry he isn’t in right now.   Would you like to leave a message?  **Paul:** Of course. Please have him call me back at 3720541   between 3.00 to 4.00 p.m.  **Jane:** O.K. I will tell him when he’s back.  **Paul:** Thank you. Bye. |

อ้างอิงภาพจาก : http://www.wikihow.com/End-a-Phone-Call-With-a-Talkative-Person

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 3** |
| **Worksheet 3 : Make the Conversation** |

|  |
| --- |
| **🖉 Complete the conversation. Then practice with a partner.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | : | Hello! It’s | | | (1) | | | | | | | | | | | speaking. | | |  |  |
|  |  |  |  | What can I do for you? | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | : | This is | | (2) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | May I speak to | | | | | (3) | | | | | | | | | | please? | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  |
|  |  |  | : | Hang on please. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | I’m sorry | | | (4) | | | | | isn’t in right now. | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | Would you like to leave a message? | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | : | Of course. Please have | | | | | | (5) | | | | | | | call me back | | | |  |  |
|  |  |  |  | at | (6) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | between | | | (7) | | | | | | to | (8) | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  |  |
|  |  |  | : | O.K. I will tell | | | | (9) | | | when | | | (10) | | | | | | ’s back. |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | : | Thank you. Bye. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |



อ้างอิงภาพจาก : http://www.wikihow.com/End-a-Phone-Call-With-a-Talkative-Person

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 4 (On The Phone 4)** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

ฟังและจับใจความของบทสนทนาทางโทรศัพท์ได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. นักเรียนและครูทบทวนสำนวนต่างๆ ที่ใช้สนทนาทางโทรศัพท์ที่เรียนในชั่วโมงที่แล้ว  
 โดยใช้แถบประโยค เช่น

|  |
| --- |
| What can I do for you? |

|  |
| --- |
| May I speak to Mr. John, please? |

|  |
| --- |
| Would you like to leave a message? |

|  |
| --- |
| Please have him call me back at 3720541. |

|  |
| --- |
| I will tell him when he’s back. |

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. ร่วมกันศึกษาใบความรู้ที่ 4 เรื่อง On the phone

2. นักเรียนฟังบทสนทนาในใบความรู้ที่ครูอ่าน แล้วอ่านตามครูทีละประโยค

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. นักเรียนอ่านด้วยตนเองพร้อมกัน

2. นักเรียนและครูช่วยกันแปลความหมายของบทสนทนาทีละประโยค พร้อมทั้งให้ความรู้

เกี่ยวกับสำนวนที่อยู่ในบทสนทนาและสำนวนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. นักเรียนจับคู่ ฝึกสวมบทบาทเป็นตัวละครตามบทสนทนาในใบความรู้ที่ 4

4. นักเรียนสลับบทบาท ฝึกพูด

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. นักเรียนทำใบงานที่ 4 เรื่อง Answer the Questions

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงานและสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับบทสนทนาทางโทรศัพท์

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. แถบประโยคบทสนทนาทางโทรศัพท์

2. ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง On the phone

3. ใบงานที่ 4 เรื่อง Answer the Questions

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถาม | - เกณฑ์การประเมินการฟัง  - แบบประเมินการฟัง | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 4 | ตอบคำถามได้ถูกต้องตั้งแต่ 2 ข้อ  ขึ้นไป |

**แถบประโยคบทสนทนาทางโทรศัพท์**

|  |
| --- |
| What can I do for you? |

|  |
| --- |
| May I speak to Mr. John, please? |

|  |
| --- |
| Would you like to leave a message? |

|  |
| --- |
| Please have him call me back at 3720541. |

|  |
| --- |
| I will tell him when he’s back. |

|  |
| --- |
| **ใบความรู้ที่ 4** |
| **Study Sheet 4 : On the Phone** |



|  |
| --- |
| **Tom:** Hello! This is 092-0815732. Tom’s speaking.  **Susan:** May I speak to Lisa, please? Is she in?  **Tom:** Yes, hold the line a moment, please. I’ll see if she’s in.   Oh! She is now talking to someone on another phone.  Would you like to tell her to call you back?  **Susan:** No, thank you. I’ll call again in a while.  **Tom:** Would you wish to leave a message for her?  Who shall I say have called?  **Susan:** tell her that I’m Susan, her old friend.  **Tom:** I will, bye. |

อ้างอิงภาพจาก : <http://www.clipartpanda.com/>

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 4** |
| **Worksheet 4 : Answer the Questions** |

|  |
| --- |
| **🖉 Read the conversation in the 4th Study sheet.   Then answer the questions.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | 1. | What is Tom’s telephone number? | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  | 2. | Who are they? | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  | 3. | Who is Susan’s old friend? | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  | 4. | Does Susan talk with her friend? Why? | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  |



อ้างอิงภาพจาก : <http://www.wikihow.com/End-a-Phone-Call-With-a-Talkative-Person>

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 5 Let’s chat 1** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

สามารถสร้างประโยคในการสนทนาผ่านการแชทได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. ครูให้นักเรียนดูโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภท Smart phone แล้วถามคำถาม

Teacher: What is it?

Students: It’s a smart phone.

Teacher: What can you do on your smart phone?

Students: Chat, text, check e-mails, etc.

ครูช่วยนักเรียนเมื่อนักเรียนตอบไม่ได้หรือไม่รู้คำศัพท์

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. นักเรียนดูตัวอย่างการสนทนาโดยใช้แอปพลิเคชั่นในโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภท

Smart phone ที่มีการใช้คำย่อจากใบความรู้ที่ 5 เรื่อง Chat room แล้วตอบคำถาม

Teacher: What is this?

Students: It’s a chat room.

Teacher: Do you know this chat room? What application is it?

Students: It’s LINE.

Teacher: Do you understand the words on the chat?

Students: Yes, I do./No, I don’t.

2. นักเรียนศึกษาตารางแสดงคำเต็มของอักษรย่อที่ใช้ในการสนทนาบน chat room   
 จากใบความรู้ที่ 5 เรื่อง Chat Room ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASAP | As soon as possible | HT | hi there |
| B4N | Bye for now | ILU | I love you |
| BBN | Bye, bye now | IMS | I’m sorry |
| BF | boyfriend | KIT | Keep in touch |
| CU | See you | LTNS | Long time no see |
| CUL | See you later | NP | No problem. |
| GF | Girlfriend | QT | Cutie |
| GL | Good luck | TC | Take care |
| H&K | Hugs and kisses | THX | Thanks |
| Hw’s goin? | How’s it going?  (=How are you?) | WB | Welcome back |

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. ครูถือบัตรอักษรย่อที่ใช้ในการสนทนาบน chat room ให้นักเรียนช่วยกันบอกคำเต็ม

ของอักษรย่อเหล่านั้นทีละคำ

ตัวอย่างบัตรอักษรย่อ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hw’s goin? |  | THX |  | B4N |

2. ครูนำเสนอโดยการใช้ตัวย่อในตารางแทนคำเต็มโดยให้นักเรียนช่วย

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. นักเรียนและครูช่วยกันแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการแชท

2. นักเรียนทำใบงานที่ 5 เรื่อง Let’s chat!

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงานและสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับบทสนทนาสำหรับการแชท

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. โทรศัพท์เคลื่อนประเภท Smart phone

2. บัตรคำศัพท์ เรื่อง Chat room ประกอบด้วย

- บัตรคำย่อที่ใช้ในการแชท เรื่อง Chat room

- บัตรคำเต็มที่ใช้ในการแชท เรื่อง Chat room

3. ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง Chat Room

4. ใบงานที่ 5 เรื่อง Let’s chat!

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล | - แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 5 | - เขียนคำเต็มของคำย่อได้ถูกต้อง  ตั้งแต่ 6 ข้อ ขึ้นไป  - ตอบคำถามได้ถูกต้องตั้งแต่  3 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **ใบความรู้ที่ 5** |
| **Study Sheet 5 : Chat Room** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **The abbreviations**   |  |  | | --- | --- | | ASAP | As soon as possible | | B4N | Bye for now | | BBN | Bye, bye now | | BF | boyfriend | | CU | See you | | CUL | See you later | | GF | Girlfriend | | GL | Good luck | | H&K | Hugs and kisses | | Hw’s goin? | How’s it going? (How are you?) | | HT | hi there | | ILU | I love you | | IMS | I’m sorry | | KIT | Keep in touch | | LTNS | Long time no see | | NP | No problem. | | QT | Cutie | | TC | Take care | | THX | Thanks | | WB | Welcome back | |

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 5** |
| **Worksheet 5 : Let’s chat!** |

|  |
| --- |
| **🖉 Read the conversation on this chat room.   Fill the blanks by the meaning of the abbreviations,   then answer the questions.** |

|  |
| --- |
| Sarah : Hi, Erika. LTNS (=1.………………………………………………………..…….……..)  Erika : HT (= 2…………………….….). HIG (= 3……………………………….……….…….) ?  Sarah : OK. I’m busy with school. And I have a new BF (= 4…………………)  Erika : What’s his name ?  Sarah : Philip. He’s a real QT (= 5…………………..…………………………………….…)  Erika : Great ! IMS ( = 6……………………..). Off to study. Big test tomorrow!  Sarah : GL (= 7………………………………………………..…………)  Erika : THX (= 8……………………………………………………..…). Let’s chat soon.  Sarah : Send me an email with the time for a chat.  Erika : OK. B4N (= 9…………………………………………………)  Sarah : TC (=10…………………………………………………………) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Who is Philip? |
|  |  |
|  | What does Sarah think about Philip? |
|  |  |
|  | Why does Erika have to go? |
|  |  |
|  | How do they contact each other after chatting? |
|  |  |
|  | Has Erika ever met Philip? |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 6 Let’s chat 2** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

อ่านจับใจความบทสนทนาในห้องแชทที่ใช้คำย่อได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. นักเรียนเล่นเกม Find the Pair หาคู่คำเต็มและคำย่อที่ใช้ในการสนทนาบน chat room

- ครูชี้แจงกติกาและอธิบายวิธีการเล่นเกม

- นักเรียนทุกคนรับบัตรคำเต็มหรือบัตรคำย่อที่ใช้ในการสนทนาบน chat room   
 จากครู คนละ 1 ใบ

- ครูให้สัญญาณเริ่มเกม นักเรียนแต่ละคนรีบจับคู่กับเพื่อนที่มีบัตรคำเต็มหรือคำย่อ  
 ที่มีความหมายตรงกัน เมื่อจับคู่ได้แล้ว ให้รีบหาที่นั่งกับคู่ของตนเอง

- ครูให้สัญญาณหมดเวลา นักเรียนแต่ละคู่แสดงบัตรคำเต็มและบัตรคำย่อให้เพื่อน ๆ   
 อ่านบัตรคำพร้อมกัน

- นักเรียนและครูช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. นักเรียนอ่านใบความรู้และใบงานที่ 6 เรื่อง Conversations on the Chat Room   
 ซึ่งเป็นบทสนทนาผ่าน chat room ที่มีการใช้คำย่อต่างๆ

**ขั้นฝึก (Practice)**

1. นักเรียนช่วยกันหาคำตอบว่าตัวย่อต่าง ๆ คือคำว่าอะไร และในบทสนทนา

พูดกันว่าอย่างไรบ้าง

2. นักเรียนจับคู่อ่านจับใจความบทสนทนาตามใบงานที่ 6

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. นำเสนอบทสนทนาและใจความสำคัญหน้าชั้นเรียน

2. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับบทสนทนาที่เพื่อนนำเสนอ

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับบทสนทนาที่เพื่อนนำเสนอและสรุปสาระสำคัญ

เกี่ยวกับการใช้คำย่อในบทสนทนาสำหรับการแชท

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. เกม Find the Pair

2. บัตรคำศัพท์ เรื่อง Chat room ประกอบด้วย

- บัตรคำย่อที่ใช้ในการแชท เรื่อง Chat room

- บัตรคำเต็มที่ใช้ในการแชท เรื่อง Chat room

3. ใบงานที่ 6 เรื่อง Conversations on the Chat Room

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ประเมินการอ่านจับใจความ | - แบบประเมินการอ่านจับใจความ | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม | มีผลประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจใบงาน | - ใบงาน ที่ 6 | เติมคำเต็มของคำย่อได้ถูกต้อง ตั้งแต่ 7 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **ใบความรู้ที่ 6** |
| http://3.bp.blogspot.com/-e8ndP0a0eiM/U5YCAxrWLnI/AAAAAAAAISQ/8NOC1BB6_oA/s1600/laptop-smiley.png**Study Sheet 6 :** Hw’s goin? |

|  |
| --- |
| http://4.bp.blogspot.com/-JAmWNTe05p0/VPHQNSGKqsI/AAAAAAAAOEc/uJREPTHfC3c/s1600/smartphone-smiley.png |

อ้างอิงภาพจาก : http://www.symbols-n-emoticons.com/

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 6** |
| **Worksheet 6 : The conversation on the chat room** |

|  |
| --- |
| **🖉 Translate the chat into English.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | | *Hi there.* | |

อ้างอิงภาพจาก : http://www.symbols-n-emoticons.com/

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 7 Let’s chat 3** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อความสั้นๆ จดหมายถึงเพื่อน ฯลฯ

2. เล่นเกมทายความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. นักเรียนดูภาพในใบความรู้ที่ 7 เรื่อง Mail box แล้วตอบคำถาม โดยครูให้ความช่วยเหลือ

นักเรียน หากนักเรียนตอบไม่ได้

Teacher: What do you see in this picture?

Students: E-mail./Mail box.

Teacher: Do you have an e-mail?

Students: Yes./ No.

Teacher: Do you know how to get it?

Students: We have to sign up.

1. รวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร การเขียน และการรับ-ส่ง e-mail
2. สนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการสมัครและการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เช่น มารยาทในการเขียน (การขึ้นต้น/ลงท้าย การไม่ใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่เกินไปเพื่อเน้นข้อความ เป็นต้น) ภาษา/ตัวย่อที่พบเห็นบ่อยในอีเมล์ ฯลฯ

**ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice)**

1. นักเรียนศึกษาขั้นตอนการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จากใบความรู้ที่ 7

2. นักเรียนและครูร่วมกันบอกความหมายของคำศัพท์ ครูถามกระตุ้นความคิด

Teacher: What does this word mean?

Students: ………………………………….. .

Teacher: What should you fill in this blank?

Students: ………………………………….. .

3. นักเรียนทดลองสมัคร e-mail address ของตนเอง

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. ชั้นเรียนร่วมกันกำหนดหัวข้อที่ต้องการทดลองเขียนเพื่อส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
2. แต่ละคนทดลองร่างจดหมายในสมุด แล้วแลกเปลี่ยนกันอ่านเพื่อให้ความคิดเห็นและปรับปรุง
3. ส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิคส์
4. นำเสนอหน้าชั้นเรียน

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับบทสนทนาที่เพื่อนนำเสนอและสรุปสาระสำคัญ

เกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

2. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่งถึงครู โดยใช้ความรู้ที่เรียนมาตั้งแต่ชั่วโมงที่ 1

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. บัตรคำศัพท์

2. ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง Mail box

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม | - แบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม | มีผลประเมิน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป |
| ตรวจจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) | - แบบประเมินคุณภาพชิ้นงาน /  ภาระงาน | - ได้ระดับดีขึ้นไป  - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)  ได้ |

|  |
| --- |
| **ใบความรู้ที่ 7** |
| **Study Sheet 7 : Mail Box** |

**Create your own e-mail and write to your friend.**

|  |
| --- |
| Description: http://www.socialtalent.co/wp-content/uploads/2015/07/Gmail-Logo.png **Gmail** |

อ้างอิงจาก : <http://mail.google.com/>

|  |
| --- |
| http://outlook.org.es/wp-content/uploads/2013/10/Outlook-logo-800x496.jpg **Hotmail** |

อ้างอิงจาก : <https://www.live.com/>

**คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E-mail account** | **Username** | **Password** |
| **register** | **Log in** | **Log out** |
| **Compose** | **Send** | **Sender** |
| **Receive** | **Receiver** | **Contact(s)** |
| **Reply** | **Reply all** | **Forward** |
| **cc** | **bcc** | **Attach** |
| **Attachment** | **In-box** | **Draft** |
| **Trash** | **Spam** | **Sent mails** |
| **Bookmark** | **read / unread** | **delivery** |
| **deliver** | **unable** | **fail** |
| **download** | **Upload** | **file** |
| **Folder** | **save** | **unsaved** |

|  |
| --- |
| **ชั่วโมงที่ 8 Social Network** |

**1) จุดประสงค์การเรียนรู้**

อ่านจับใจความได้

**2) กิจกรรมการเรียนรู้**

**ขั้นนำ (Warm Up)**

1. ครูใช้คำถามนำเข้าสู่บทเรียน

Teacher: Do you know Facebook?

Students: Yes, I do. / No, I don’t.

Teacher: Do you have a Facebook account?

Students: Yes, I do. / No, I don’t.

Teacher: Do you know who is the Facebook founder?

Students: Yes, I do. / No, I don’t.

**ขั้นนำเสนอ (Presentation)**

1. ฟังและอ่านออกเสียงเนื้อเรื่องในใบงานที่ 8 Social Network
2. ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง

**ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice)**

1. ช่วยกันหาความหมายคำศัพท์ยากและคำศัพท์ใหม่จากใบงาน ทำเป็นบัตรคำศัพท์

3. เล่นเกม Cowboy Game โดยใช้บัตรคำศัพท์จากเรื่อง social network

- ครูชี้แจงกติกาและอธิบายวิธีการเล่นเกม

- ตัวแทนแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ 2 คน ออกมายืนหน้าเรียน โดยยืนหันหลังชนกัน

- ตัวแทนรับบัตรคำศัพท์จากครู คนละ 1 ใบ ถือบัตรคำไว้ระดับอก

- นักเรียนและครูให้สัญญาณโดยการนับ 1, 2, 3 (One, two, three.) โดยในการนับ

1 ครั้ง ให้ตัวแทนเดินออกไป 1 ก้าว เมื่อนับ 3 (Three) ให้ตัวแทนหันหน้าเข้าหากัน

เพื่ออ่านบัตรคำศัพท์ของอีกกลุ่มหนึ่ง

- ตัวแทนกลุ่มที่อ่านบัตรคำศัพท์ของอีกกลุ่มหนึ่งและบอกความหมายได้ถูกต้องก่อน ได้รับคะแนนสะสม

1 คะแนน

- ตัวแทนกลุ่มทั้ง 2 กลุ่มแสดงบัตรคำศัพท์ให้เพื่อน ๆ อ่านพร้อมกัน

- ทำกิจกรรมเช่นเดิม โดยแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มคนใหม่ และครูสุ่มบัตรคำศัพท์ใหม่ให้

ตัวแทนแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ 1 ใบ กลุ่มที่มีคะแนนสะสมมากที่สุดเป็นฝ่ายชนะ

- นักเรียนและครูช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

**ขั้นนำไปใช้ (Production)**

1. แบ่งกลุ่มระดมสมองช่วยกันแปลบทความ โดยมีครูกระตุ้นด้วยคำถามและช่วยเหลือ

ในการแปล

1. นำเสนอผลงานการแปลของแต่ละกลุ่ม และสรุปร่วมกัน
2. ตอบคำถามใบงานที่ 8 เรื่อง Social Network

3. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

**ขั้นสรุป (Wrap up)**

1. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

(Social Network)

2. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

**3) สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. เกม Cowboy Game

2. กระดาษแข็งสำหรับทำบัตรคำศัพท์

3. ใบงานที่ 8 เรื่อง Social Network

**4) การวัดผลและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์** |
| ตรวจใบงาน | - ใบงานที่ 8 | ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตั้งแต่ 2 ข้อ ขึ้นไป |

|  |
| --- |
| **ใบงานที่ 8** |
| **Worksheet 8 : Social Network** |

|  |
| --- |
| **🖉 Read the passage and then write “TRUE” or “FALSE”.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Social Network** | |
| https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/0/06/Facebook.svg/200px-Facebook.svg.png | Mark Elliot Zuckerberg is an American computer programmer. He is best known as one of five co-founders of the social networking website Facebook. Zuckerberg is the chairman and chief executive of Facebook. Together with his roommates, Eduardo Saverin, Andrew McCollum, Dustin Moskovitz, and Chris Hughes, he launched Facebook from Harvard University's dormitory rooms.  Since 2010, Time magazine has named Zuckerberg among the 100 wealthiest people in the world as Person of the Year. Zuckerberg was played by actor Jesse Eisenberg in the 2010 film The Social Network, in which the rise of Facebook is portrayed. |
| Waist high portrait of man in his twenties, looking into the camera and gesturing with both hands, wearing a black pullover shirt that says "The North Face" and wearing identification on a white band hanging from his neckhttps://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/a9/Zuckerberg_meets_Obama.jpg/220px-Zuckerberg_meets_Obama.jpg |
| Facebook (login, signup page).jpg |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Mark Elliot Zuckerberg is from Canada. |
|  | 2. | He is an engineer. |
|  | 3. | He is the chairman and chief of Facebook. |
|  | 4. | Time magazine has admired him as 100 wealthiest people in the world. |

อ้างอิงจาก : <https://en.wikipedia.org/wiki/Mark_Zuckerberg>

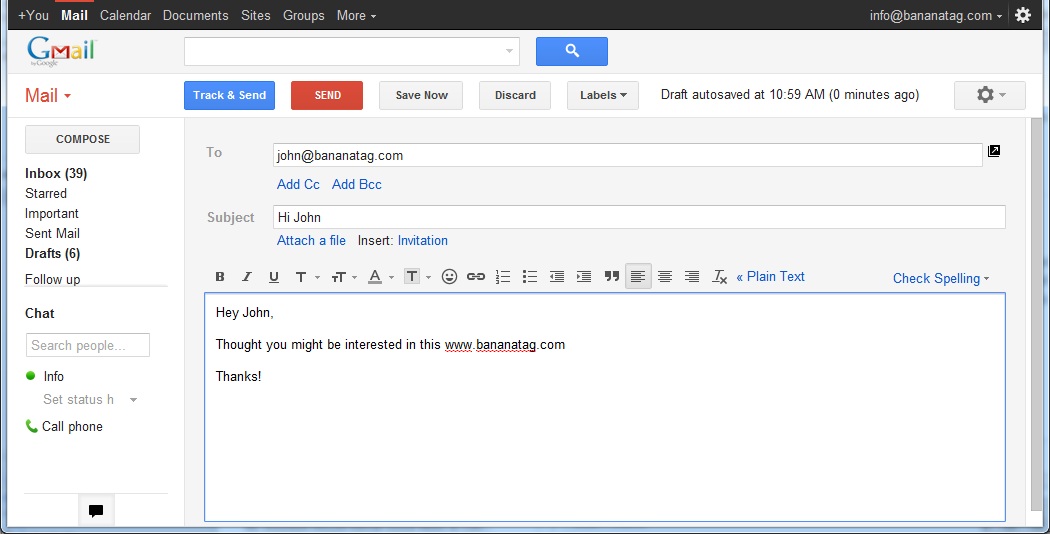
<https://en.wikipedia.org/wiki/Facebook>

|  |
| --- |
| **ทดสอบหลังเรียน Post-test**  **หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Communication in My Life**  **กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ 1 รหัส อ21102** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Complete the conversation. Use the sentences below.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A: | Hello, | (1) | |  |
| B: | Sure. | (2) | |  |
| A: | It’s Pla speaking. | | |  |
| B: | (3) | | I’ll go to get her. |  |
| A: | (4) | | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Read and complete the chart** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E-mail name** | **E-mail address** | **Date** | **Time** | **message** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

**แบบบันทึกการประเมินการพูด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความถูกต้อง** | **ความคล่องแคล่ว** | **การแสดงท่าทาง/**  **น้ำเสียงประกอบการพูด** | **รวมคะแนน** |
| **8** | **8** | **4** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การให้คะแนนการพูด**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความถูกต้อง | ออกเสียง  คำศัพท์และประโยคได้  ถูกต้องตามหลักการออกเสียง  ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคอย่างสมบูรณ์ | ออกเสียง  คำศัพท์และประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียง มีเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคเป็นส่วนใหญ่ | ออกเสียง  คำศัพท์และประโยคได้  ถูกต้องเป็น  ส่วนใหญ่  ขาดการ ออกเสียงเน้นหนัก | ออกเสียงคำศัพท์ประโยค ผิดหลักการออกเสียง ทำให้  สื่อสารไม่ได้ | 2 | 8 |
| ความคล่องแคล่ว | พูดต่อเนื่อง  ไม่ติดขัด  พูดชัดเจน  ทำให้สื่อสารได้ | พูดตะกุก  ตะกักบ้าง แต่ยังพอสื่อสารได้ | พูดเป็นคำๆ  หยุดเป็นช่วงๆ เพื่อทำให้สื่อสารได้ไม่ชัดเจน | พูดได้บางคำ  ทำให้สื่อ  ความหมาย  ไม่ได้ | 2 | 8 |
| การแสดงท่าทาง/  น้ำเสียงประกอบ  การพูด | แสดงท่าทาง  และพูด ด้วยน้ำเสียงเหมาะสมกับ บทบรรยาย | พูดด้วยน้ำเสียง  เหมาะสมกับ  บทบรรยาย  แต่ไม่มีท่าทาง  ประกอบ | พูด เหมือนอ่าน  ไม่เป็นธรรมชาติขาดความน่าสนใจ | พูดได้ น้อยมาก | 1 | 4 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การประเมิน**

16 - 20 คะแนน ดีมาก

13 - 15 คะแนน ดี

10 - 12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

**แบบบันทึกการประเมินการอ่านจับใจความสำคัญ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความเข้าใจ** | **การจับใจความ**  **สำคัญ** | **การรู้ความหมาย** | **รวมคะแนน** |
| **8** | **8** | **4** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การประเมินการอ่านจับใจความสำคัญ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความเข้าใจ | ตอบคำถาม  หลังจาก ที่อ่านได้ทั้งหมด | ตอบคำถาม  หลังจาก ที่อ่านได้เกือบทั้งหมด | ตอบคำถาม  หลังจาก ที่อ่านได้เล็กน้อย | ตอบคำถาม  หลังจาก ที่อ่านได้น้อยมาก | 2 | 8 |
| การจับใจความสำคัญ | จับใจความ  สำคัญของ  เนื้อหาได้  ทั้งหมด | จับใจความ  สำคัญของ  เนื้อหาได้เกือบ  ทั้งหมด | จับใจความ  สำคัญของ  เนื้อหาได้  เล็กน้อย | จับใจความ  สำคัญของ  เนื้อหาได้  น้อยมาก | 2 | 8 |
| การรู้ความหมาย  คำศัพท์ | เมื่ออ่านพบ  คำศัพท์ใหม่สามารถเดาความหมาย  คำศัพท์จากบริบทได้  ทั้งหมด | เมื่ออ่านพบ  คำศัพท์ใหม่ สามารถเดาความหมาย  คำศัพท์จากบริบทได้เกือบทั้งหมด | เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบทได้เล็กน้อย | เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดาความหมาย คำศัพท์จากบริบทได้น้อยมาก | 1 | 4 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การประเมิน**

16 - 20 คะแนน ดีมาก

13 - 15 คะแนน ดี

10 - 12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

**แบบบันทึกการประเมินการเขียน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **การใช้ภาษา** | **เนื้อหา** | **รวมคะแนน** |
| **12** | **8** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การให้คะแนนการเขียน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| การใช้ภาษา | การสะกด  คำศัพท์ถูกต้อง  การเลือกใช้คำตรงกับเนื้อหา  ประโยคถูกต้อง  มีเครื่องหมาย  วรรคตอน ที่  ถูกต้อง | การสะกด  คำศัพท์ผิดเล็กน้อย  พอเดาความหมายได้เขียน รูปประโยคผิดหลักไวยากรณ์  เล็กน้อย  เครื่องหมาย  วรรคตอนผิดเล็กน้อย | สะกดคำ ผิดมาก  แต่พอเดาความหมายได้รูปประโยคผิดพลาดมาก  เครื่องหมาย  วรรคตอน ไม่ครบหรือไม่  ถูกต้อง | สะกดคำผิดมาก  เขียนรูปประโยคไม่  ถูกต้อง ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน | 3 | 12 |
| เนื้อหา | มีรายละเอียด  เนื้อหาตรง  กับลักษณะที่กำหนดมากที่สุด | รายละเอียดของเนื้อหามากแต่ยังไม่ครอบคลุม  ทั้งหมด | มีรายละเอียด  ของเนื้อหา  น้อย | มีรายละเอียด  ของเนื้อหา  น้อยมาก | 2 | 8 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การประเมิน**

16 - 20 คะแนน ดีมาก

13 - 15 คะแนน ดี

10 - 12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

**แบบบันทึกการประเมินคุณภาพชิ้นงาน / ภาระงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความสมบูรณ์**  **ของชิ้นงาน** | **ความคิดสร้างสรรค์** | **รวมคะแนน** |
| **12** | **8** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพชิ้นงาน / ภาระงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความสมบูรณ์ ของชิ้นงาน | ชิ้นงาน มีรายละเอียดครอบคลุมวงคำศัพท์  ที่เรียนสมบูรณ์ | ชิ้นงาน มี รายละเอียดครอบคลุมวงคำศัพท์  ที่เรียนเป็น  ส่วนใหญ่ | ชิ้นงาน มี รายละเอียดครอบคลุมวงคำศัพท์  ที่เรียน พอสมควร | ชิ้นงาน มี รายละเอียดครอบคลุมวงคำศัพท์  ที่เรียนน้อย | 3 | 12 |
| ความคิดสร้างสรรค์ | เป็นชิ้นงาน  ที่แปลกใหม่  คิดขึ้นเอง  ไม่เหมือน  ตัวอย่าง | เป็นชิ้นงาน  ที่แปลกใหม่  แต่มีบางส่วน  คล้ายกับ  ตัวอย่าง | เป็นชิ้นงาน  ที่ปรับปรุงดัดแปลงเล็กน้อย จากตัวอย่าง | เป็นชิ้นงานที่  เหมือนกับ  ตัวอย่าง | 2 | 8 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การประเมิน**

16 - 20 คะแนน ดีมาก

13 - 15 คะแนน ดี

10 - 12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

**แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล**

ชั้น........................................................................................................จำนวน...................คน

สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้วันที่..............เดือน....................................................พ.ศ........................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ชื่อ-สกุล** | **พฤติกรรม** | | | | | **รวม**  **(20)** |
| **ความตั้งใจในการเรียน**  **(4)** | **ความสนใจและการซักถาม**  **(4)** | **การตอบคำถาม**  **(4)** | **ทำงานทันตามกำหนดเวลา**  **(4)** | **มีส่วนร่วม**  **ในกิจกรรมหรืองานกลุ่ม**  **(4)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ......................................ผู้ประเมิน

............/............/..........

# เกณฑ์การประเมินในการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ มีดังนี้

คะแนน 18 - 20 ดีมาก

คะแนน 14 - 17 ดี

คะแนน 10 - 13 พอใช้

คะแนน 0 - 9 ควรปรับปรุง

# มีเกณฑ์ให้คะแนนจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ คือ

* เกณฑ์การให้คะแนน 4 คะแนน เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมตามที่ต้องการเป็นประจำ สม่ำเสมอ
* เกณฑ์การให้คะแนน 3 คะแนน เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมตามที่ต้องการค่อนข้างจะสม่ำเสมอ
* เกณฑ์การให้คะแนน 2 คะแนน เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมตามที่ต้องการค่อนข้างน้อย
* เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมตามที่ต้องการน้อย

**แบบบันทึกการประเมินการทำงานกลุ่ม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความร่วมมือ** | **ขั้นตอน** | **แสดงความ**  **คิดเห็น** | **ความรับผิดชอบ** | **รวม**  **คะแนน** |
| **4** | **8** | **4** | **4** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การประเมินการทำงานกลุ่ม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความร่วมมือ | สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีการ  ประสานงานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่น  มีส่วนร่วมใน  กิจกรรมตลอดเวลาการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือ  กันทำงาน  ส่วนใหญ่มีการประสานงาน  ที่ดี เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางช่วงของการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่ม  ทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังขาดการประสานงานในกลุ่ม เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วมน้อยมากในช่วงของการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่ม  บางคนไม่ทำงานกลุ่ม ขาดการประสานงาน สมาชิกกลุ่มอื่น  ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงของการนำเสนอ | 1 | 4 |
| ขั้นตอนการทำงาน | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มทำงานจนกระทั่งเห็นผลงานสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานค่อนข้างชัดเจนตั้งแต่  เริ่มการทำงาน  จนกระทั่งเห็น  ผลงานสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานแต่ยังมี  ความสำเร็จของงานไม่ค่อยสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานไม่ชัดเจน ทำให้ผลงานไม่  สมบูรณ์ | 2 | 8 |
| การแสดงความ  คิดเห็น | สมาชิกทุกคน  ร่วมแสดงความ  คิดเห็น | สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดง  ความคิดเห็น | สมาชิกมากกว่า  ครึ่งร่วมแสดง  ความคิดเห็น | สมาชิกไม่ให้  ความร่วมมือใน  การแสดงความคิดเห็น | 1 | 4 |
| ความรับผิดชอบ | สมาชิกทุกคน  ทำงานที่ได้รับ  มอบหมายจน  งานเสร็จสมบูรณ์ ทันเวลา | สมาชิกส่วนใหญ่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ | สมาชิกบางคน  เลี่ยงงาน ไม่ทำ  หน้าที่ตามที่ได้  รับมอบหมาย งานเสร็จ แต่ไม่ค่อยสมบูรณ์ทันเวลา | สมาชิกไม่มี  ความรับผิดชอบ  ทำให้งานไม่  บรรลุเป้าหมาย | 1 | 4 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 11-15 หมายถึง ดี

คะแนน 5 - 10 หมายถึง พอใช้

**เกณฑ์การผ่าน** ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

**แบบบันทึกการประเมินการอ่านออกเสียง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **การอ่าน**  **ออกเสียง** | **ความถูกต้อง** | **น้ำเสียงและความคล่องแคล่ว** | **รวมคะแนน** |
| **4** | **4** | **4** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

# เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเสียง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น** | **4** | **3** | **2** | **1** | **น้ำหนัก** |
| **อ่านออกเสียง** | อ่านออกเสียงคำ / ประโยคได้ชัดเจน  โดยเน้นเสียงหนัก-เบาในคำ( Stress ) / เสียงท้ายคำ /ระดับเสียงสูงต่ำ /เสียงเชื่อมโยง | อ่านออกเสียงคำ / ประโยคได้ชัดเจน  โดยเน้นเสียงหนัก-เบาในคำ( Stress ) | อ่านออกเสียงคำ / ประโยคได้ชัดเจน | อ่านออกเสียงคำ / ประโยคไม่ค่อยชัดเจน | 4 |
| **ความถูกต้อง** | อ่านถูกต้องตามหลักการอ่าน | อ่านถูกต้องตามหลักการอ่านเป็นส่วนใหญ่ | อ่านถูกต้องบางส่วน | อ่านไม่ค่อยถูก | 4 |
| **น้ำเสียงและ**  **ความคล่องแคล่ว** | น้ำเสียงเป็นธรรมชาติเหมาะสมกับบริบท มีความคล่องในการอ่านเป็นอย่างดี | น้ำเสียงไพเราะ  มีความคล่องแคล่วในการอ่านเป็นอย่างดี | น้ำเสียงไพเราะใช้ได้ มีความคล่องพอสมควร | น้ำเสียงไม่ค่อยไพเราะ ไม่ค่อยคล่อง | 4 |
| รวม | | | | | 12 |

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนน 10-12 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 6-9 หมายถึง ดี

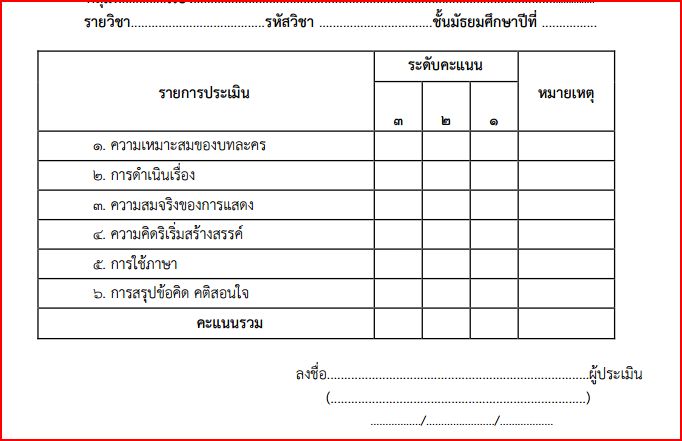
คะแนน 4-5 หมายถึง พอใช้

**เกณฑ์การผ่าน** ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

**แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ**

**ชื่อ-สกุล................................................................................ กลุ่ม............................................**

**เลขที่.......................................... ชั้น ............................................................**

****

**เก*ณฑ์การ*ประเมินการแสดงบทบาทสมมติ**

****

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนน 15-18 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 11-14 หมายถึง ดี

คะแนน 6 - 10 หมายถึง พอใช้

**เกณฑ์การผ่าน** ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

**แบบบันทึกการประเมินการทำงานกลุ่ม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความร่วมมือ** | **ขั้นตอน** | **แสดงความ**  **คิดเห็น** | **ความรับผิดชอบ** | **รวม**  **คะแนน** |
| **4** | **8** | **4** | **4** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การประเมินการทำงานกลุ่ม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความร่วมมือ | สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีการ  ประสานงานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่น  มีส่วนร่วมใน  กิจกรรมตลอดเวลาการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือ  กันทำงาน  ส่วนใหญ่มีการประสานงาน  ที่ดี เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางช่วงของการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่ม  ทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังขาดการประสานงานในกลุ่ม เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วมน้อยมากในช่วงของการนำเสนอ | สมาชิกในกลุ่ม  บางคนไม่ทำงานกลุ่ม ขาดการประสานงาน สมาชิกกลุ่มอื่น  ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงของการนำเสนอ | 1 | 4 |
| ขั้นตอนการทำงาน | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มทำงานจนกระทั่งเห็นผลงานสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานค่อนข้างชัดเจนตั้งแต่  เริ่มการทำงาน  จนกระทั่งเห็น  ผลงานสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานแต่ยังมี  ความสำเร็จของงานไม่ค่อยสมบูรณ์ | มีการกำหนด  ขั้นตอนการ  ทำงานไม่ชัดเจน ทำให้ผลงานไม่  สมบูรณ์ | 2 | 8 |
| การแสดงความ  คิดเห็น | สมาชิกทุกคน  ร่วมแสดงความ  คิดเห็น | สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดง  ความคิดเห็น | สมาชิกมากกว่า  ครึ่งร่วมแสดง  ความคิดเห็น | สมาชิกไม่ให้  ความร่วมมือใน  การแสดงความคิดเห็น | 1 | 4 |
| ความรับผิดชอบ | สมาชิกทุกคน  ทำงานที่ได้รับ  มอบหมายจน  งานเสร็จสมบูรณ์ ทันเวลา | สมาชิกส่วนใหญ่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ | สมาชิกบางคน  เลี่ยงงาน ไม่ทำ  หน้าที่ตามที่ได้  รับมอบหมาย งานเสร็จ แต่ไม่ค่อยสมบูรณ์ทันเวลา | สมาชิกไม่มี  ความรับผิดชอบ  ทำให้งานไม่  บรรลุเป้าหมาย | 1 | 4 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 11-15 หมายถึง ดี

คะแนน 5 - 10 หมายถึง พอใช้

**เกณฑ์การผ่าน** ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

**แบบบันทึกการประเมินการฟัง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ประเด็น/คะแนน**  **ชื่อ - สกุล** | **ความเข้าใจ** | **การจับใจความ**  **สำคัญ** | **การรู้ความหมาย**  **คำศัพท์** | **ปฏิบัติตามคำสั่ง** | **รวม**  **คะแนน** |
| **4** | **8** | **4** | **4** | **20** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

(................................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การให้คะแนนการฟัง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ คะแนน**  **ประเด็น**  **การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | **น้ำหนัก/**  **ความสำคัญ** | **คะแนน**  **รวม** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| ความเข้าใจ | สามารถตอบ  คำถามหลังจาก  ที่ฟังได้ทั้งหมด | สามารถตอบคำถามหลังจาก ที่ฟังได้ เป็น ส่วนใหญ่ | สามารถตอบ  คำถามหลังจาก ที่ฟังได้เล็กน้อย | ตอบคำถาม  หลังจาก ที่ฟังได้ น้อยมาก | 1 | 4 |
| การจับใจความสำคัญ | จับใจ ความสำคัญ ของเนื้อหาได้ทั้งหมด | จับใจ ความสำคัญ ของเนื้อหา ได้เกือบทั้งหมด | จับใจ ความสำคัญ ของเนื้อหา ได้เล็กน้อย | จับใจ ความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก | 2 | 8 |
| การรู้ความหมาย  คำศัพท์ | รู้ความหมาย  คำศัพท์ทั้งหมด | รู้ความหมาย  คำศัพท์ โดย ส่วนใหญ่และชัดเจน | รู้ความหมาย  คำศัพท์ทั้งหมด | รู้ความหมาย  คำศัพท์เล็กน้อย  แต่ไม่ชัดเจน | 1 | 4 |
| การปฏิบัติตามคำสั่ง | ปฏิบัติ ตามคำสั่ง  ได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว | ปฏิบัติ ตามคำสั่ง  ได้ถูกต้อง แต่  ค่อนข้างช้า | ปฏิบัติ ตามคำสั่ง  ถูกต้องบ้างและค่อนข้างช้า | ปฏิบัติ ตามคำสั่ง  ได้ถูกต้องน้อยมาก | 1 | 4 |
| **รวม** | | | | | **5** | **20** |

**เกณฑ์การตัดสิน**

16 - 20 คะแนน ดีมาก

13 - 15 คะแนน ดี

10 - 12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

**เกณฑ์การผ่าน** ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป