



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร.๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๓๗๘๔

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการ กศน. และเลขาธิการ ก.ค.ศ. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. และหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง ในกรณีนี้ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.moe.go.th ผู้ประสงค์จะสมัครให้ส่งใบสมัครฯ ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๙ ภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๓๗๘๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม.-๑๐๓๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ และศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง

ในการนี้ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.moe.go.th ผู้ประสงค์จะสมัครให้ส่งใบสมัครฯ ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาภิเษก ชั้น ๙ ภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และที่ นร ๐๖๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๒.๒ ผู้ขอโอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว-๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะรับโอน

๒.๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารรัชมิ่งคลาสิก เกษกมลศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดังนี้

๓.๑-สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารรัชมิ่งคลาสิก เกษกมลศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในเวลาราชการ

๓.๒-สมัครทางไปรษณีย์ (EMS) ให้เจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารรัชมิ่งคลาสิก เกษกมลศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันรับสมัครวันสุดท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑-แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔.๒ แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๔.๔ แบบคำขอนับระยะเวลาเกือกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๕. เกณฑ์การพิจารณา


๕.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ การพิจารณารับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว (พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ)

๕.๔ การพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายกรณ สกมลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งบุคลากรทางศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สป.

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑	กท๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร
๒	กท๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร
๓	กจ๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กาญจนบุรี
๔	ขก๑๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ขอนแก่น
๕	ขก๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ขอนแก่น
๖	ฉข๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ฉะเชิงเทรา
๗	ขป๑๐๔๑	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชลบุรี
๘	ขร๑๐๖๙	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	เชียงราย
๙	ขร๑๐๗๑	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	เชียงราย
๑๐	ขม๑๐๗๒	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	เชียงใหม่
๑๑	ตร๑๐๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-ตราด
๑๒	ตก๑๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ตาก
๑๓	นย๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นครนายก
๑๔	นว๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นครสวรรค์
๑๕	นป๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นนทบุรี
๑๖	ปร๑๐๗๑	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	บุรีรัมย์
๑๗	ปข๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง		สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑๘	ปน๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปัตตานี
๑๙	อย๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มอำนวยการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	พระนครศรีอยุธยา
๒๐	พท๑๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	พัทลุง
๒๑	พท๑๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	พัทลุง
๒๒	พจ๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	พิจิตร
๒๓	พช๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	เพชรบูรณ์
๒๔	มค๑๐๖๘	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	มหาสารคาม
๒๕	มท๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	มุกดาหาร
๒๖	รน๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ระนอง
๒๗	รย๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ระยอง
๒๘	รย๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ระยอง
๒๙	ศก๑๐๒๔	นิติกร กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ศรีสะเกษ
๓๐	ศก๑๐๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ศรีสะเกษ
๓๑	สน๑๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	สกลนคร
๓๒	สส๑๐๒๐	นิติกร กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	สมุทรสงคราม
๓๓	สค๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	สมุทรสาคร
๓๔	สค๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	สมุทรสาคร
๓๕	สท๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	สิงห์บุรี

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง		สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๓๖	สพ๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ กลุ่มอำนวยการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	สุพรรณบุรี
๓๗	นภ๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	หนองบัวลำภู
๓๘	อด๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อุดรธานี
๓๙	อป๑๐๓๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อุบลราชธานี
๔๐	อป๑๐๔๓	นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อุบลราชธานี



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

- ๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗.
- ๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานประกอบการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน / วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย / โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป / ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/ คำรับรอง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ขั้น บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม

กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด

ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ *

๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา

..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....

พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ หากไม่ขัดข้อง ขอทราบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ และเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก ให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่วันที่.....

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้.....(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ)

ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอน
พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ก. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนน
ประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภาณุ สกุลประคิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด ดังนี้	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๑. คุณวุฒิทางการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง	(๕ คะแนน)	
		๑) ปริญญาเอก	๕	
		๒) ปริญญาโท	๕	
		๓) ปริญญาตรี	๓	
		๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
๕) ไม่ตรง	๐			
		๒. อายุราชการ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
	๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๕		
	๒) ๕ - ๑๐ ปี	๔		
	๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	๓		
		๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
	๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๕		
	๒) ๕ - ๑๐ ปี	๓		
	๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑		
		๔. การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ นับถึงวันสุดท้าย ในการรับสมัคร
	- ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร - ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร	๕ ๓		
		๕. วินัยและจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากหลักฐาน ทางราชการ
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑๐		
	๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ และได้รับการสั่งมลทินตาม พระราชบัญญัติสั่งมลทิน	๕		
	๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	๐		



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การประเมิน ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ (ต่อ)	๖. ประสบการณ์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่างๆ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากคำสั่ง/ โล่/เกียรติบัตร หรือ
		๑) ระดับกระทรวง (รัฐมนตรีว่าการ)	๕	เอกสารหลักฐาน
		๒) ระดับกรม (องค์กรหลัก)	๔	ที่แสดงว่าเป็น
	๓) ระดับสำนักงาน (กศน./ก.ค.ศ./ สข./สอ.บต.)	๓	คณะกรรมการ/ คณะทำงานที่สูงสุด	
	๔) ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่	๒	เพียงระดับเดียว	
	๕) ไม่มี	๐	และให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบ	
	๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	
	๑) จำนวนการพิเศษ/อาวุโส	๕	หลักฐานทางราชการ	
	๒) จำนวนการ/ชำนาญงาน	๓		
	๓) ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๑		
	๘. เหตุผลในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	
	๑) เจ็บป่วย (ตนเอง)	๑๐	หลักฐาน	
	๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา/ มารดา/บุตร/ธิดา	๕	แสดงความจำเป็น	
	๓) กลับภูมิลำเนา	๖	ประกอบ	
	๔) กรณีอื่น ๆ	๕		
	๕) ไม่มีเหตุผล	๐		
๒	ผลการปฏิบัติงาน	สรุปเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ประสบ ผลสำเร็จ หรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่องตามรูปแบบที่ กำหนด (ตัวอย่างที่ ๑) โดยมีความยาว ไม่ เกิน ๓๐ หน้า กระดาษ A๔ (รวมเอกสาร หลักฐานประกอบด้วย) แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๒ พอยท์	(๒๕ คะแนน)	๑. พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่ได้ รายงานและนำมาขึ้น ตัวตนเอง ๒. หากเอกสาร หลักฐานเกินจำนวน หน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะ พิจารณาเฉพาะ หน้า ๑ - ๑๐ เท่านั้น (รวมเอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย)



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในนี้ ประสิทธิภาพมากขึ้น ตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๒) โดยมี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ (รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย) แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	(๒๕ คะแนน)	๑. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้อ้างอิงที่นำมายื่นด้วยตนเอง ๒. หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะหน้า ๑ - ๕ เท่านั้น (รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย)



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ(นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวความคิด.....

ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....

แบบสรุปผลงานที่ผ่านมา

โปรดระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่พึงชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

คำอธิบาย

- หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือคำหับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
- สิ่งที่พึงชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่มีความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นมีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงหรือกระทรวงศึกษาธิการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่ทำงานอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
- ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงานโครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หนักไต่ปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุม เป็นต้น

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ	๑. ๒. ๓. ฯลฯ
	๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้
	๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)
วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการ/สำนัก.....
หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย วันที่...../...../.....