



# คู่มือการดูแลระบบข้อมูลโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และหน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ	หน้า
<b>Part I คำชี้แจงเบื้องต้น</b>	<b>๓</b>
• ที่มา	๓
• ผู้ใช้งาน	๓
• บทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลข้อมูล	๔
• ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวัง	๔
<b>Part II การลงทะเบียนเรียนและจบโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา</b>	<b>๕</b>
• ผู้ลงทะเบียนโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา	๕
• เกณฑ์การจบโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา	๕
• รอบระยะเวลาการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	๕

/ เกณฑ์การตรวจแผน ...

- เกณฑ์การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ๖
- การส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ๘
- การกรอกข้อมูลการตรวจรับรองแผน ๘
- กรณีแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผล ๘

### Part III การใช้งานโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา ๙

#### การใช้งานสำหรับผู้ใ้ ๙

- การสมัครสมาชิก ๑๐
- ขั้นตอนการเรียนรู้ ๑๒
- การขอรหัสผ่านใหม่ ๒๔
- ชุมชนการเรียนรู้ ๒๖
- ช่องทางสนทนาปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ๒๙
- ข้อมูลผู้ใ้ ๒๙

#### การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ๓๐

- การตอบคำถามในช่องทางการปรึกษาส่วนตัว ๓๐
  - การเรียกดูรายงาน ๓๑
  - การดาวน์โหลดแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจแผน และการอนุมัติวุฒิบัตร ๓๒
-

## Part I คำชี้แจงเบื้องต้น

---

Overview/ที่มา โปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา (ออนไลน์) ได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับการอบรมพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้โครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบ Electronic-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หน่วยงานศึกษานิเทศก์ ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมูลนิธิแพथทูเฮลท์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยโปรแกรมชุดนี้เป็นช่องทางการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) สามารถนับเป็นชั่วโมงพัฒนาตนเองของครูจำนวน ๒๒ ชั่วโมง ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ระบุไว้ใน **มาตรา ๖ สถานศึกษาจัดการสอนเพศวิถีศึกษา จัดหาและพัฒนาครูผู้สอน รวมทั้งให้บริการปรึกษาในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ระบบการดูแลช่วยเหลือกรณีตั้งครมภ์ให้ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง และมาตรา ๕** วัยรุ่นมีสิทธิตัดสินใจด้วยตนเอง มีสิทธิได้รับข้อมูลและบริการด้านอนามัยเจริญพันธุ์ อย่างเป็นทางการลับ และได้รับสวัสดิการสังคมครบถ้วน

**Users/ผู้ใช้งาน** คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับศึกษานิเทศก์ผู้ได้รับมอบหมายจากเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดให้เป็นผู้เข้าถึงข้อมูลโปรแกรมชุดนี้ โดยมีรหัสล็อกอินและพาสเวิร์ดสำหรับการเข้าสู่ระบบข้อมูลรายงานผลการลงทะเบียนของครูและบุคลากรทางการศึกษาเฉพาะเขตพื้นที่การศึกษา การอัปเดตและดาวน์โหลดแผนการจัดการเรียนรู้ของครูสายงานการสอน เพื่อตรวจประเมินและรับรองแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครูสายงานการสอนก่อนจัดพิมพ์คู่มือฉบับนี้ ดังนั้น หากมีการโอนย้ายหน้าที่ เปลี่ยนตำแหน่งของผู้ดูแลข้อมูลโปรแกรมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบคนใหม่มายัง สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๗๕ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cse.obec@gmail.com เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสล็อกอินและพาสเวิร์ดใหม่

## บทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลข้อมูล

๑. ตรวจสอบรับรองตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาของครูสายงานการสอนตามเกณฑ์การวัดผล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การวัดผลที่กำหนดไว้
๒. กอดอนุมัติการจัดพิมพ์วัสดุบัตร กรณีที่แผนการจัดการเรียนรู้ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หรือแผนส่งตรวจผ่านเกณฑ์ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก”
๓. ประสานงานและเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับรองตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ในกรณีที่จำเป็น
๔. ประสานงานหรือแจ้งให้ผู้ดูแลฐานข้อมูลกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๗๕ - ๖ และ ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๗๘ - ๙ , ๐๘ ๖๐๐๖ ๒๓๘๓ , ๐๙ ๙๖๙๒ ๒๕๓๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cse.obec@gmail.com หรือฝ่ายดูแลระบบ ๐ ๒๙๖๐ ๐๐๑๐ รับทราบกรณีเกิดปัญหาเชิงเทคนิคของโปรแกรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
๕. รายงานข้อมูลการลงทะเบียนโปรแกรมการสอนเพศวิถีศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้กับผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

## ข้อแนะนำ/ข้อควรระวัง

๑. ศึกษานิเทศก์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลฐานข้อมูลโปรแกรมการสอนเพศวิถีศึกษา ต้องรักษาความลับของผู้ลงทะเบียนเรียนไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวที่ลงทะเบียนไว้ ถูกคัดลอกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ
๒. ศึกษานิเทศก์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลฐานข้อมูลโปรแกรมการสอนเพศวิถีศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ของผู้ลงทะเบียนเรียนที่เป็นครูสายงานการสอน จึงควรมีการตรวจเช็คข้อมูลผู้ลงทะเบียนโปรแกรมฯ อย่างรอบคอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการตรวจสอบรับรองแผน
๓. การมอบรหัสล็อกอินและพาสเวิร์ดให้บุคคลอื่น ไม่ควรกระทำเนื่องจากต้องระมัดระวังการรั่วไหลของข้อมูล หรือการคัดลอก หรือนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

## Part II การลงทะเบียนเรียนและจบโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา

---

**ผู้ลงทะเบียนโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา** โปรแกรมนี้เปิดให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่สนใจได้เข้าเรียน ได้แก่ ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ผู้บริหารทางการศึกษา ภายใต้งค์ดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผู้สนใจทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพศวิถีศึกษาและเพื่อนำไปสู่การขยายผลการพัฒนาสมรรถนะครูให้จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาในลำดับต่อไปในอนาคต

**เกณฑ์การจบโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา** แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. **เกณฑ์การจบโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป** เช่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ผู้บริหารทางการศึกษา ภายใต้งค์ดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น มีดังนี้
  - ๑.๑ ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒๒ ชั่วโมง
  - ๑.๒ คะแนนทดสอบหลังการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. **เกณฑ์การจบหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำหรับครูสายงานการสอน** ได้แก่ ครูทุกสาระวิชา ทุกสังกัด มีดังนี้
  - ๒.๑ ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒๒ ชั่วโมง
  - ๒.๒ คะแนนทดสอบหลังการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
  - ๒.๓ แผนการจัดการเรียนรู้ได้รับอนุมัติจากศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ (และ/หรือทีมผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

### **รอบระยะเวลาการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้**

รอบ ๑ เดือนสิงหาคม ตรวจได้ ร้อยละ ๓๐ ของครูที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์

รอบ ๒ เดือนกันยายน ตรวจได้ ร้อยละ ๓๐ ของครูที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ทั้งหมด

รอบ ๓ เดือนตุลาคม ตรวจได้ ร้อยละ ๔๐ ของครูที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ทั้งหมด

/ \*ปิดระบบ ...

\*ปิดระบบ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (เป็นช่วงย้ายข้อมูลหากมีการขอข้อมูลครูจากหน่วยงาน  
สังกัดอื่น ๆ ออกจากระบบ)

\*เปิดระบบ ลงทะเบียนเรียน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

\*ปิดระบบ ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

\*เปิดระบบ ลงทะเบียนเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

\*ปิดระบบ ตรวจสอบ วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

\*เปิดระบบ ลงทะเบียนเรียน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจะปิดและเปิดระบบโปรแกรมตามช่วงเดือนที่กำหนดในปี ๒๕๖๓

### เกณฑ์การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา

เกณฑ์การ ประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓	๒	๑
๑.เป้าหมายการ เรียนรู้	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระสำคัญ ถูกต้อง ครบคลุม และสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ชัดเจน	กำหนดจุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระสำคัญ ถูกต้อง ครบคลุม และสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้	กำหนดจุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระสำคัญไม่ เหมาะสม
๒.กิจกรรมการ เรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนนำ ประสบการณ์เดิม มาประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ใหม่ ได้ลงมือปฏิบัติ สร้างความรู้ และสรุปองค์ความรู้ ผ่านกระบวนการคิด และตัดสินใจ	กิจกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้ และสรุปองค์ ความรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียน นำประสบการณ์ เดิมมาประยุกต์ใช้ ในสถานการณ์ใหม่ ไม่เหมาะสม

/ ๓. สื่อการเรียนรู้ ...

<p>๓.สื่อการเรียนรู้</p>	<p>สื่อการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับวัยของผู้เรียน</p>	<p>สื่อการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>	<p>สื่อการเรียนรู้ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ และไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>
<p>๔.การวัดและประเมินผล</p>	<p>กำหนดสิ่งที่ต้องการวัดสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย</p>	<p>กำหนดสิ่งที่ต้องการวัดสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครอบคลุมบางประเด็น</p>	<p>ไม่กำหนดสิ่งที่ต้องการวัดในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>
<p>๕.คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม</p>	<p>แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนด จุดประสงค์กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนด จุดประสงค์กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสอดคล้องกันบางประเด็น</p>	<p>แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนด จุดประสงค์กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลไม่สอดคล้องกัน</p>

**เกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ**

<p>คะแนน ๑๒ - ๑๕ คะแนน</p>	<p>หมายถึง</p>	<p>ดีมาก</p>
<p>คะแนน ๘ - ๑๑ คะแนน</p>	<p>หมายถึง</p>	<p>ดี</p>
<p>ต่ำกว่า ๘ คะแนน</p>	<p>หมายถึง</p>	<p>ปรับปรุง</p>

### การส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีสึกษา สำหรับครูสายงานการสอน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดส่งภายใน ๑ เดือนหลังจากเรียนจบ ๘ หน่วยการเรียนรู้ และมีผลคะแนนทดสอบหลังเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้จากโปรแกรมด้วยตนเอง
๓. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น ต้องไม่ซ้ำ คัดลอก จากแผนการจัดการเรียนรู้ของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต้องเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่ที่พัฒนาขึ้นตามความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเรียนรู้โปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีสึกษาชุดดังกล่าวนี้
๔. อัปโหลดแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ แผนขึ้นสู่ระบบด้วยตนเอง และสามารถเรียกดู หรือปรับแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๑ เดือนที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ เดือนจะถือว่าแผนที่ส่งฉบับล่าสุดเป็นแผนที่ส่งตรวจรับรอง
๕. ให้ครูผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ติดตามตรวจเช็คผลการตรวจรับรองแผนซึ่งจะแสดงให้ทราบผ่านหน้าจอโปรแกรม

**การกรอกข้อมูลการตรวจรับรองแผน** ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการดูแลข้อมูลโปรแกรมต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และลงคะแนนตามองค์ประกอบ พร้อมข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในตาราง ลงรายชื่อผู้ตรวจรับรอง (กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองแผนให้ระบุรายชื่อให้ครบทุกคน รวมถึงนักวิชาการศึกษาที่ร่วมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีสึกษาด้วย) และลงวันที่ตรวจอนุมัติรับรองแผน กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขแผน ให้ติดตามการแก้ไขแผนและตรวจรับรองแผนตามช่วงเวลาที่กำหนด

### กรณีแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผล หรือผลการตรวจรับรองแผนอยู่ในเกณฑ์ “ปรับปรุง”

๑. ให้ครูปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งใหม่ภายในเวลา ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ลงประกาศแจ้งผลการตรวจรับรองแผน
๒. กรณีที่ครูไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดโปรแกรมจะล๊อคหน้าจอ **ระบบจะล๊อคให้ไปเริ่มเรียนใหม่**
๓. ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบตรวจรับรองแผน ต้องช่วยให้คำแนะนำครูเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนจนกระทั่งผ่านการตรวจรับรองได้ ๓ ครั้ง
๔. กรณีที่ไม่มีการติดต่อหรือไม่ส่งแผนฉบับปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมจะลบข้อมูลทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อครบ ๒ เดือนนับจากวันที่มีการตรวจรับรองแผน

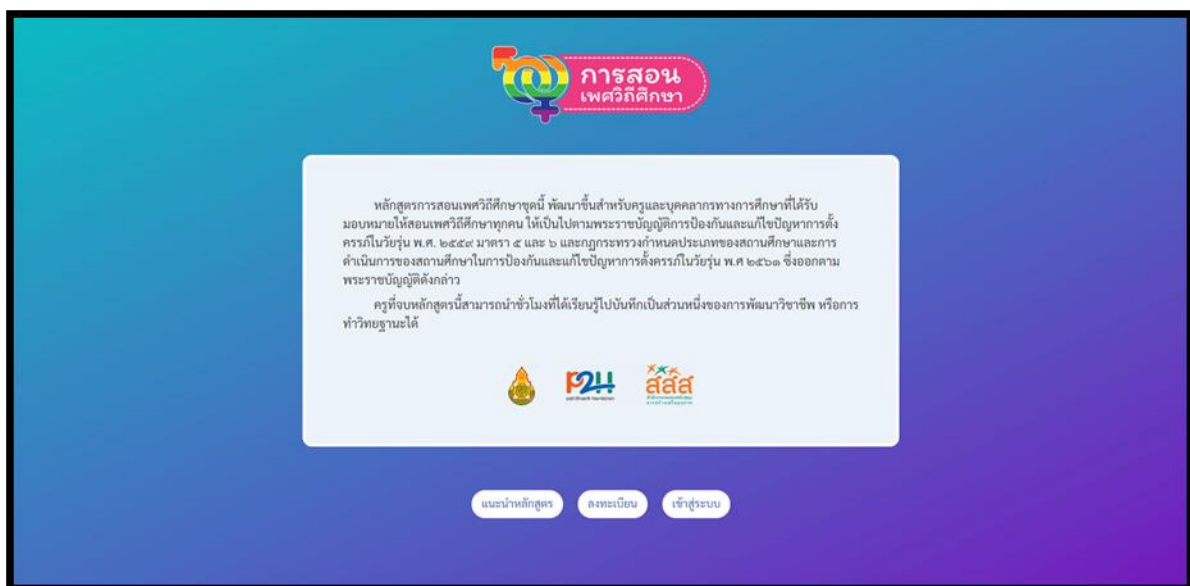


## Part III การใช้งานโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา

### การใช้งานสำหรับผู้ใช้

โปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา สามารถใช้งานได้โดยเข้าเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th>

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ดังกล่าวแล้ว จะพบหน้าคำอธิบายหลักสูตร ดังรูป



เมื่อสังเกตด้านล่างจะมีปุ่ม ๓ ปุ่มดังนี้

- แนะนำหลักสูตร สามารถคลิกเข้าไปเพื่อดูภาพรวมของหลักสูตรเบื้องต้นได้ก่อนโดยยังไม่สามารถทำการเรียนได้
- ลงทะเบียน เมื่อสนใจที่จะเข้าสู่โปรแกรม ผู้ใช้ต้องทำการลงทะเบียนที่ปุ่มนี้ก่อน
- เข้าสู่ระบบ เมื่อลงทะเบียนแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่โปรแกรมได้

## ๑. การสมัครสมาชิก

ก่อนการใช้งานระบบ ผู้ใช้จำเป็นต้องสมัครสมาชิกเพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นรายงาน โดยสามารถสมัครได้จากเมนู “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว, ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน, สังกัด, เพศและอายุ

The image shows a registration form with the following fields and options:

- อีเมล (Email)
- รหัสผ่าน (Password)
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)
- ชื่อ-สกุล (Name-Surname)
- เลขบัตรประชาชน (ID Number)
- เบอร์ติดต่อ (Contact Number)
- ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน (Registration Position):
  - ครู (Teacher)
  - ผู้บริหารสถานศึกษา (School Administrator)
  - ศึกษานิเทศก์ (Education Supervisor)
  - นักวิชาการการศึกษา (Education Researcher)
  - ผู้บริหารการศึกษา (Education Administrator)
  - อื่นๆ (Others)
- โปรตระกูล (Profile Picture)
- สังกัด (Affiliation):
  - เลือกกระทรวง (Select Ministry)
  - เลือกสำนักงาน (Select Office)
  - เลือกเขตพื้นที่การศึกษา (Select Education Region)
  - เลือกโรงเรียน (Select School)

- ประวัติการศึกษา, และประสบการณ์สอน

**ประวัติการศึกษา**

ปริญญาตรี	เลือกสาขาที่จบ	ระบุสาขาที่จบ
ปริญญาโท	เลือกสาขาที่จบ	ระบุสาขาที่จบ
ปริญญาเอก	เลือกสาขาที่จบ	ระบุสาขาที่จบ

**การอบรมเกี่ยวกับเรื่องเพศ**  
ท่านเคยผ่านการอบรมในเรื่องเพศหรืออนามัยเจริญพันธุ์ หรือไม่

ไม่เคย

เคย (ถ้าเคย) ระบุชื่อหลักสูตรที่เคยผ่านการอบรม

**ประสบการณ์สอนเนื้อหาเพศวิถี**

ไม่เคย

เคย (ถ้าเคย)

- ประถมวัย
- ประถม
- มัธยมต้น
- มัธยมปลาย

**ยืนยันและส่งข้อมูล**

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันและส่งข้อมูล”

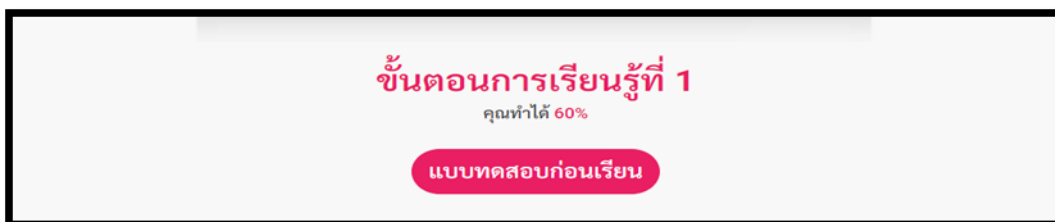
## ๒. ขั้นตอนการเรียนรู้

ในขั้นตอนการเรียนรู้ทั้งหมดจะเป็นเป็น ๕ ขั้นตอน โดยไม่สามารถลัดขั้นตอนได้ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- VDO แนะนำหลักสูตร เป็น VDO ที่แนะนำหลักสูตรและวิธีการใช้งานระบบเบื้องต้น ผู้ใช้สามารถกดที่รูป VDO ได้ทันที

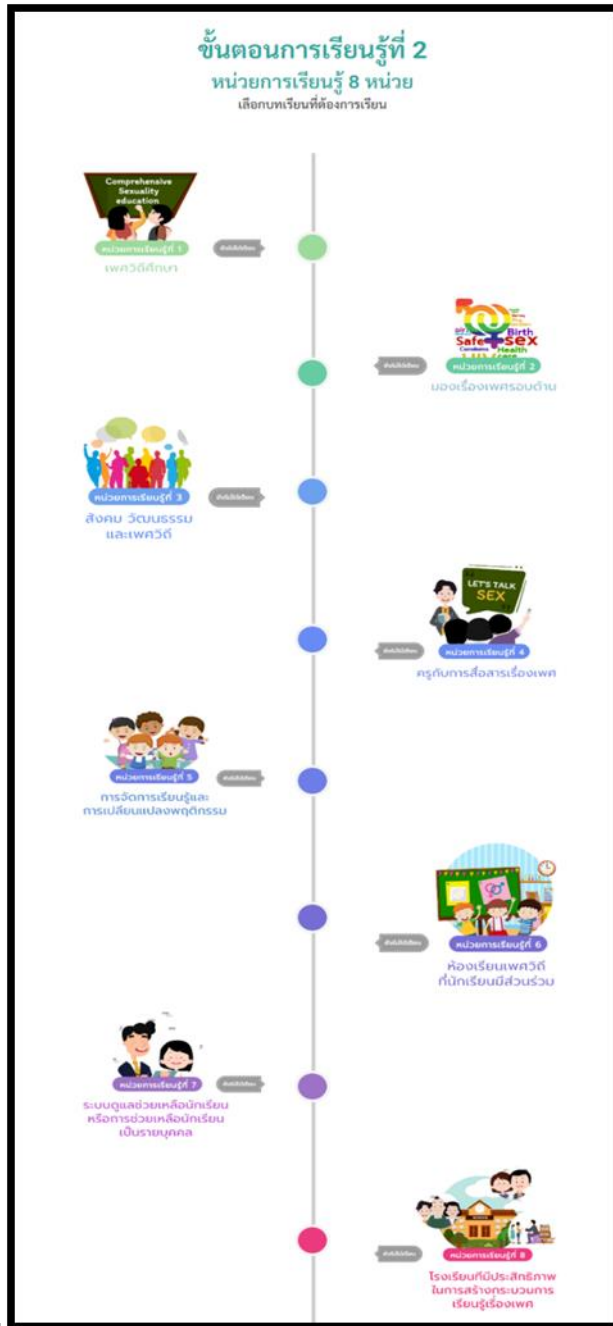


- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๑ Pre -Test ก่อนเรียน ผู้ใช้ทุกคนจะต้องทำการทดสอบก่อนเรียน โดยคะแนนทดสอบก่อนเรียน จะไม่มีผลต่อการประเมินผลใด ๆ เมื่อทำเสร็จแล้วจะมีการแจ้งคะแนนที่ได้โดยทันที



/ ขั้นตอน ...

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ ๘ หน่วย ในหน่วยการเรียนรู้จะประกอบไปด้วย ๘ หน่วยดัง

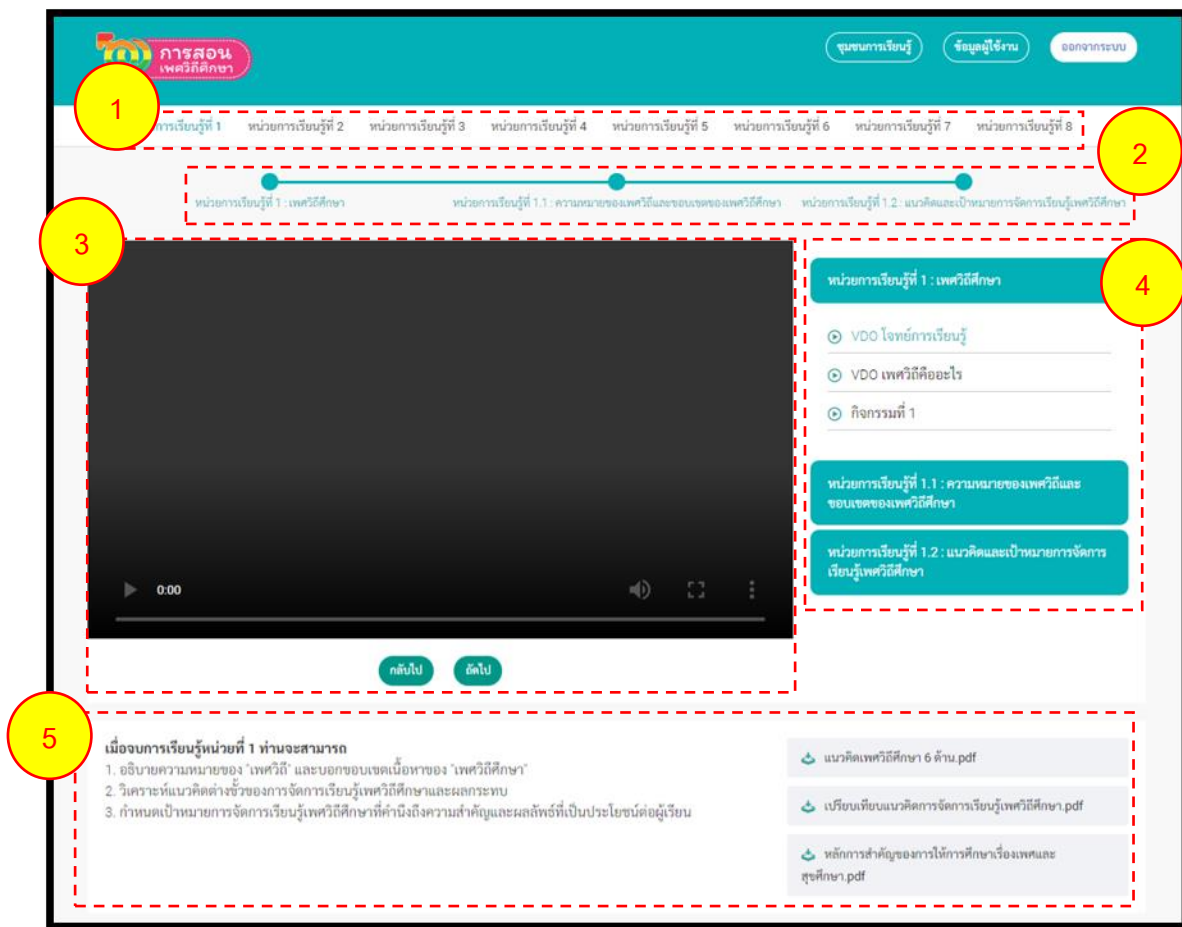


รูป

หมายเหตุ โดยจะเลือกเรียนหน่วยใดก่อน – หลังก็ได้

/ เมื่อกดคลิก ...

เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วย จะพบกับหน้าการเรียนรู้ จะพบกับ ๕ ส่วนดังนี้



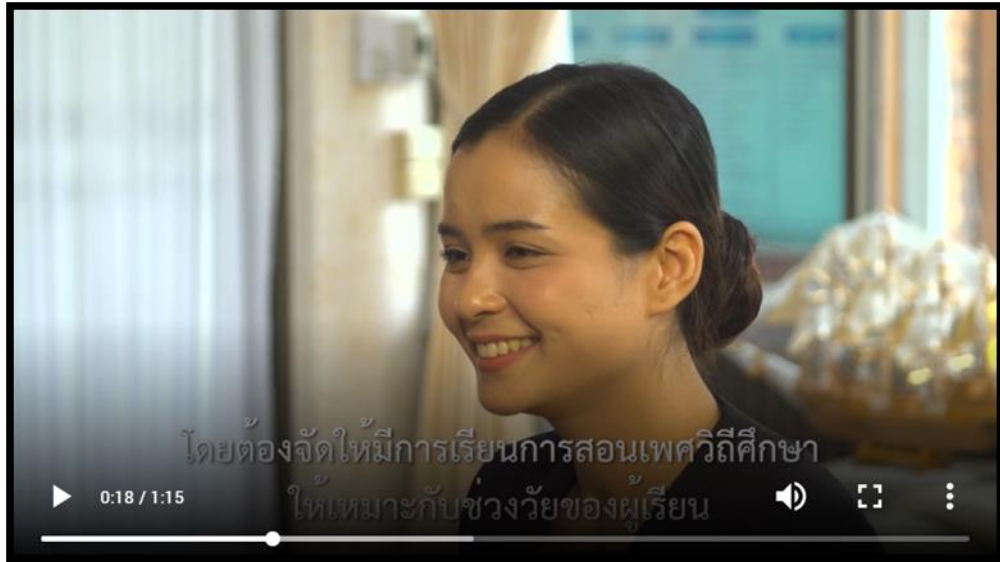
๑. เมนูหน่วยการเรียนรู้ เพื่อคลิกไปยังหน่วยการเรียนรู้อื่น ๆ

๒. สถานะแสดงถึงการเรียนรู้ โดยจะแจ้งว่าผู้ใช้เรียนไปถึงขั้นตอนใด

๓. เมนูย่อยด้านซ้ายเพื่อแสดงให้เห็นว่าในหน่วยนั้น ๆ ต้องเรียนอะไรบ้าง โดยการเรียนจะต้องเรียนรู้ไปที่ละขั้นตอน ดังรูป

๔. เนื้อหาการเรียนรู้และกิจกรรม โดยพื้นที่นี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วนดังนี้

- VDO เนื้อหา คือเนื้อหาหลักที่ถ่ายทอดผ่านตัวละคร แนะนำให้ผู้ใช้ทุกท่านตั้งใจดูละครแต่ละตอนอย่างตั้งใจ ในเนื้อหาจะสอดแทรกความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไว้มากมาย และสามารถดูซ้ำได้



- กราฟิกให้ข้อมูลเพิ่มเติม คือ เนื้อหาเพิ่มเติมที่นอกเหนือจาก VDO เนื้อหา ผู้ใช้ สามารถอ่านและกดถัดไปเพื่อไปหน้าถัดไปได้



- กิจกรรม เป็นส่วนที่สำคัญ ผู้ใช้จำเป็นต้องทำกิจกรรมให้ครบทุกข้อ โดยกิจกรรมจะมีความหลากหลายเพื่อทำให้การเรียนรู้น่าสนใจมากขึ้น การทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการทำให้ทบทวนความรู้ที่ได้จากการเรียน คะแนนจะไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านหลักสูตร โดยมีตัวอย่างของกิจกรรมดังนี้



กิจกรรม

หากต้องสอน เพศวิถีศึกษา ครูหลายท่านอาจยังมีคำถาม และความกังวลใจ หลายเรื่อง ท่านมีคำถามและความกังวลใจเรื่องอะไรบ้าง สอนบอกคำถามหรือความกังวลใจของท่านหน่อยสิคะ

| พิมพ์คำถามและความกังวลของท่าน

ส่งคำตอบ    ดูคำตอบของครูท่านอื่น

ตัวอย่างกิจกรรมแบบเติมคำ



กิจกรรม

เราอยากจะชวนคุณว่า ท่านคิดว่าคำเหล่านี้ เกี่ยวกับเรื่องเพศ หรือไม่  
ท่านลอง click บนกล่องเหล่านี้ เมื่อท่านเห็นคำที่ปรากฏ หากท่านคิดว่า เกี่ยวกับเรื่องเพศให้เปิดไว้ หากท่านคิดว่าไม่เกี่ยวข้องให้ click ข้าง (ข้อความก็จะถูกปิดไป) และเปิดจนครบ

		แก๊ง		น่าอาย
	ไม่มีเพศสัมพันธ์			จิบกัน
		เฮดส์		

ส่งคำตอบ

ตัวอย่างกิจกรรมแบบเปิดป้าย



**กิจกรรม**

ในฐานะคนสอน "เพศวิถีศึกษา" ท่านมีเป้าหมายอย่างไร เลือกคำตอบของท่านจากตัวเลือกต่อไปนี้

- เพื่อให้เด็กมีเพศสัมพันธ์จนกว่า (จะแต่งงาน?) หรือ
- เพื่อให้เด็กรู้จักป้องกันท้อง ป้องกันโรค หรือ
- เพื่อให้เด็กสามารถจัดการชีวิตทางเพศและจัดการความสัมพันธ์ได้อย่างปลอดภัย รับผิดชอบ และมีความสุข หรือ
- เพื่อให้เด็กรู้จักและมั่นใจในเพศวิถีของตน เคารพความแตกต่าง สามารถเลือกตัดสินใจจัดการชีวิตและความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดสำหรับตนเองอย่างรับผิดชอบ เท่าทันและตั้งคำถามกับกติกาเรื่องเพศที่ซับซ้อนและอคติทางเพศของสังคม


ส่งคำตอบ


ตัวอย่างกิจกรรมแบบเลือกข้อใดข้อหนึ่ง


**กิจกรรม**

ท่านจะรู้สึกอย่างไร หากสอนเพศวิถีศึกษาแล้ว ผู้เรียนของท่าน.....

ชื่อและใช้ยาคุมอย่างถูกต้อง

โอเค

ไม่ค่อยสบายใจ

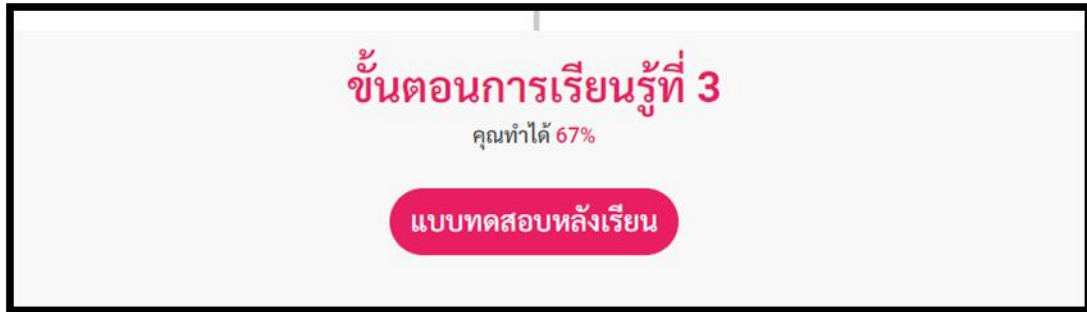
ผิดหวัง

ส่งคำตอบ

ตัวอย่างกิจกรรมแบบเลือกข้อใดข้อหนึ่ง

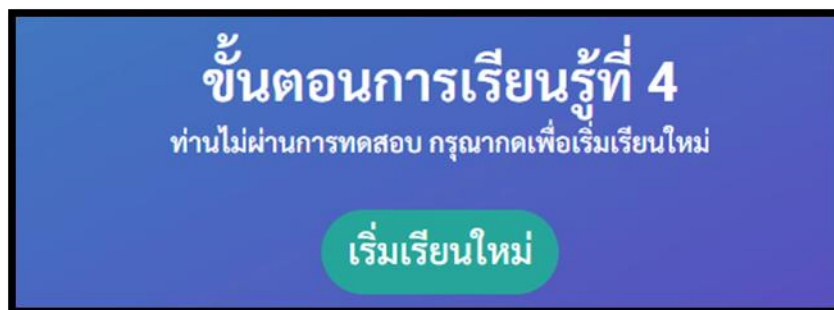
๕. รายละเอียดเพิ่มเติมและไฟล์เอกสารให้ดาวน์โหลดเพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านเพิ่มเติมได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มเอกสาร

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๓ Post-Test หลังเรียนครบทุกหน่วย ผู้ใช้ทุกคนจะต้องทำการทดสอบหลังเรียน โดยคะแนนทดสอบหลังเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ เพื่อให้สามารถผ่านไปพิมพ์วุฒิบัตรได้ เมื่อทำเสร็จแล้วจะมีการแจ้งคะแนนที่ได้โดยทันที



กรณีไม่ผ่าน ร้อยละ ๖๐

- สำหรับครูสายงานการสอน ปุ่มให้ส่งแผนการจัดการเรียนรู้จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “ท่านไม่ผ่านการทดสอบ กรุณาภาคเพื่อเริ่มเรียนใหม่” เพื่อทำการล้างข้อมูลการเรียน



กดยืนยันเพื่อลบข้อมูลและเริ่มเรียนใหม่



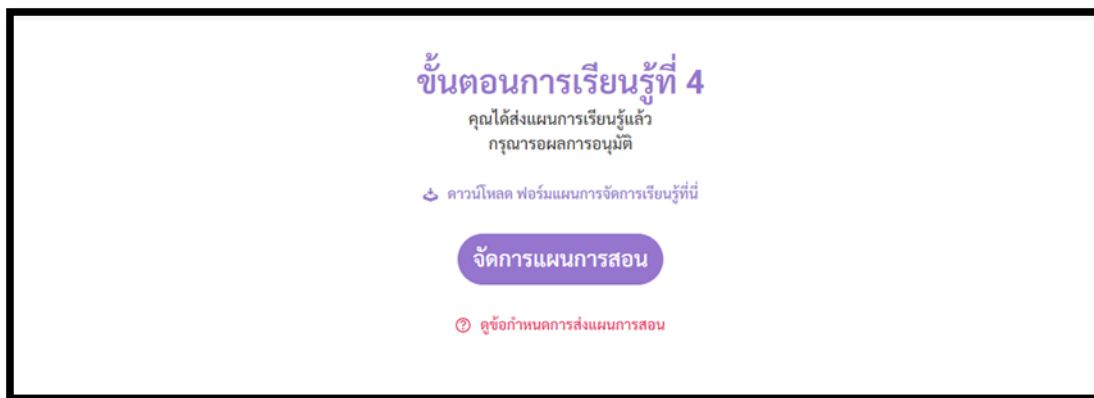
- สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ครูสายงานการสอน ปุ่มให้พิมพ์ผู้สมัครจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือนว่า “ท่านไม่ผ่านการทดสอบ กรุณากดเพื่อเริ่มเรียนใหม่” เพื่อทำการล้างข้อมูลการเรียน



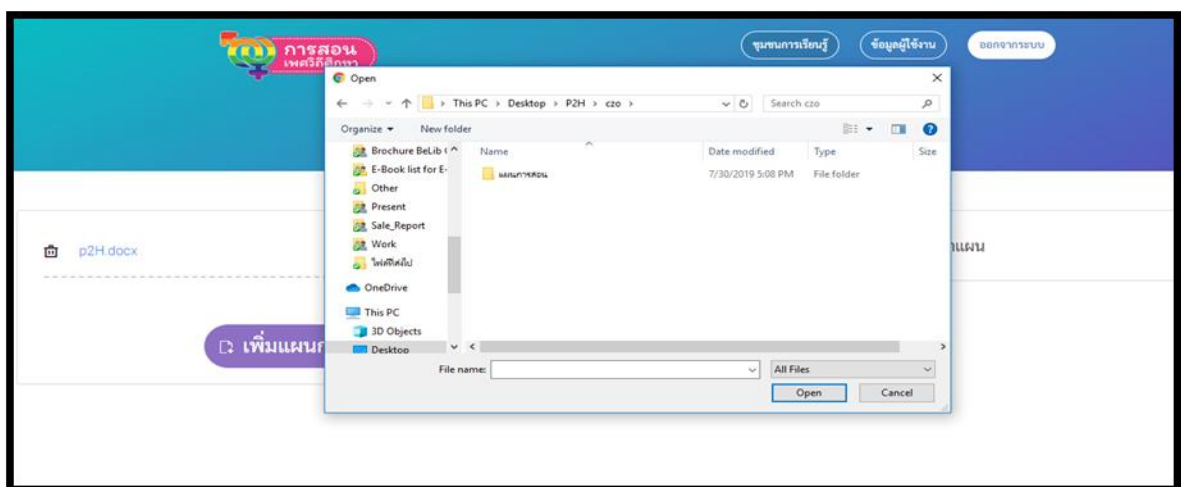
กดยืนยันเพื่อลบข้อมูลและเริ่มเรียนใหม่




- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๔ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ กรณีผู้ใช้อยู่ในตำแหน่งครูสายงานการสอน การผ่านเพื่อไปพิมพ์วุฒิบัตรจำเป็นจะต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ โดยการส่งแผนจะต้องส่งภายใน ๑ เดือนหลังจากทำการทดสอบ Post-Test หากไม่ส่งในเวลาที่กำหนด ระบบจะจัดการส่งแผนและจะต้องกลับไปเริ่มเรียนใหม่ อีกครั้ง และหากแผนการสอนได้รับการตรวจแล้ว แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง ผู้ใช้จะต้องส่งแผนการสอนภายใน ๒ สัปดาห์ หากไม่ส่งในเวลาที่กำหนด ระบบจะจัดการส่งแผนและจะต้องกลับไปเริ่มเรียนใหม่อีกครั้ง การส่งแผนการจัดการเรียนรู้สามารถคลิกที่ปุ่มส่งแผนการสอน และแนบไฟล์แผนที่ต้องการส่งได้ทันที (ระบบจะมีฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ให้ดาวน์โหลด) และเมื่อส่งแผนการจัดการเรียนรู้แล้ว ระบบสามารถเข้าไปจัดการแผนได้อีกครั้งด้วยปุ่มจัดการแผนการสอน



ในหน้าการจัดการแผนการจัดการเรียนรู้สามารถ ลบหรือเพิ่มแผนได้ และสามารถกดดาวน์โหลดแผนที่ส่งไปแล้วเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้



กรณีแผนของคุณได้รับการตรวจแล้ว เมื่อคลิกที่ปุ่มจัดการแผน ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจหากผ่าน ระบบจะแจ้งว่า “ขอแสดงความยินดี ท่านได้สำเร็จหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว”



การสอน  
เพชวีศึกษา

ชุมชนการเรียนรู้    ข้อมูลผู้ใช้งาน    ออกจากระบบ

## ไฟล์แผนการสอน

📄 แผนการสอนหญิงชายเท่าเทียมกัน.pdf

**ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้สำเร็จหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว**

ชื่อแผน	หญิงชายเท่าเทียมกัน			
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2			
ผู้เขียนแผน	นาย นครินทร์ อุดรวิเศษ			
เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ			เหตุผลประกอบ
	3	2	1	
1. เป้าหมายการเรียนรู้		✓		
2. กิจกรรมการเรียนรู้	✓			
3. สื่อการเรียนรู้	✓			
4. การวัดและประเมินผล		✓		
5. คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม			✓	
รวมคะแนน		11		

**ระดับคุณภาพของแผน : ดี**

รายชื่อผู้ตรวจรับรองแผน	นางสาว พิมพ์ชนก บุญสิทธิ์
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	สพป. เขต 1 กาฬสินธุ์
ลงวันที่	30 กรกฎาคม 2562

----- CONTACT -----

© P2H. All right reserved. Powered by Bookdose Co., Ltd. v1.0.1.678da02

หากไม่ผ่าน ระบบจะแจ้งว่าปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ลงประกาศ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อทำการส่งแผนอีกครั้ง

การสอน เพศวิถีศึกษา

ชุมชนการเรียนรู้ | ข้อมูลผู้ใช้งาน | ออกจากระบบ

### ไฟล์แผนการสอน

๓ แผนการสอนหญิงชายเท่าเทียมกัน.pdf

เพิ่มแผนการสอน

**ปรับปรุง แก้ไข และจัดส่งใหม่ภายใน 13 สิงหาคม 2562**

ชื่อแผน หญิงชายเท่าเทียมกัน

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2

ผู้เขียนแผน นาย นครินทร์ อุดรวิเศษ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ			เหตุผลประกอบ
	3	2	1	
1. เป้าหมายการเรียนรู้		✓		
2. กิจกรรมการเรียนรู้			✓	
3. สื่อการเรียนรู้			✓	
4. การวัดและประเมินผล		✓		
5. คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม			✓	
รวมคะแนน		7		ต้องปรับปรุงค่ะ

**ระดับคุณภาพของแผน : ควรปรับปรุง**

รายชื่อผู้ตรวจรับรองแผน นางสาว พิมพ์ชนก บุญสิทธิ์

สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สพป. เขต 1 กทม.สินธุ์

ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

----- CONTACT -----

© P2H. All right reserved. Powered by Bookdose Co., Ltd. v1.0.1.678da02

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๕ พิมพ์วุฒิบัตร หากผ่านการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ แล้ว สามารถทำการพิมพ์วุฒิบัตรได้ เมื่อคลิกที่ “พิมพ์วุฒิบัตร” จะสามารถพิมพ์วุฒิบัตรได้ทันที โดยวุฒิบัตรแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ
- สำหรับครูสายงานการสอนเพื่อใช้ในการทำวิทยฐานะ จะต้องผ่านการอนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้ก่อน



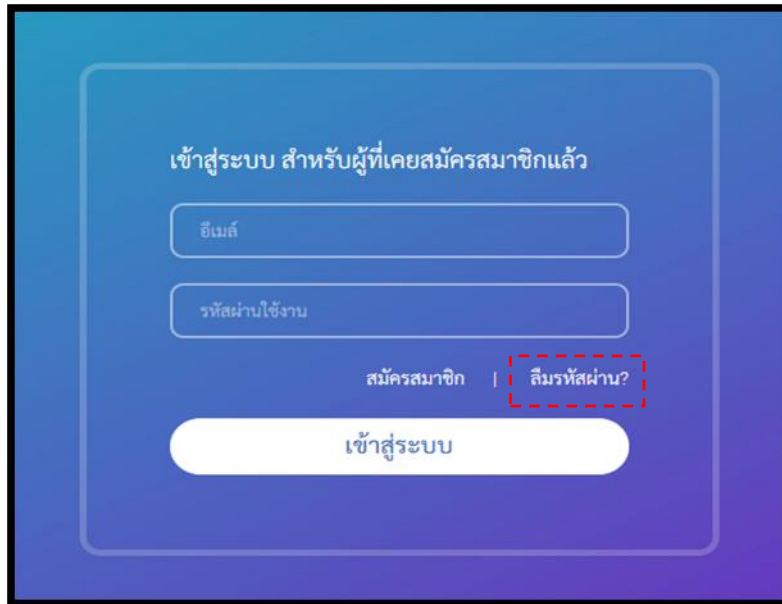
- สำหรับบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้ใช้ในการทำวิทยฐานะ และผู้สนใจอื่น (ไม่ได้ส่งแผนการจัดการเรียนรู้)



### ๓. การขอรหัสผ่านใหม่

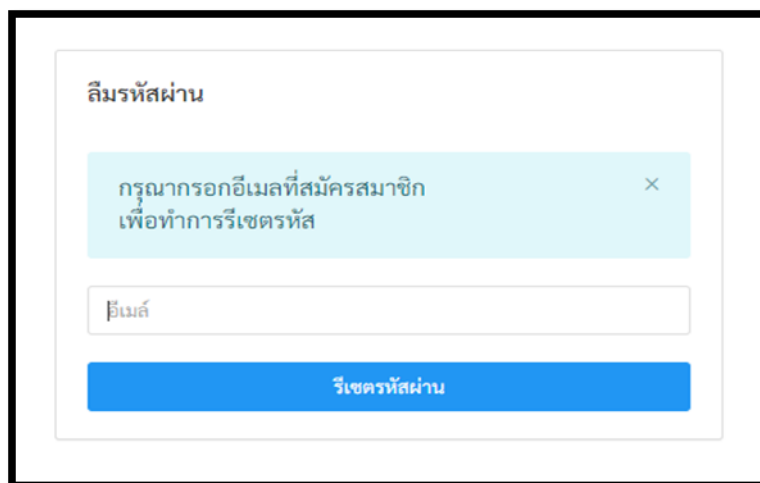
กรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยรหัสเก่า หรือลืมรหัสเก่า ผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านใหม่ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน?” โดยการขอรหัสผ่านใหม่จะทำการผ่านไปยังรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่สมัครมาเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?”



The image shows a login interface with a blue-to-purple gradient background. At the top, it says "เข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ที่เคยสมัครสมาชิกแล้ว". Below this are two input fields: "อีเมล" and "รหัสผ่านใช้งาน". To the right of the password field is a link "ลืมรหัสผ่าน?" enclosed in a red dashed box. Below the fields is a "สมัครสมาชิก" link and a large white "เข้าสู่ระบบ" button.

- กรอกอีเมลที่ใช้สมัครเข้าระบบมาในครั้งแรก

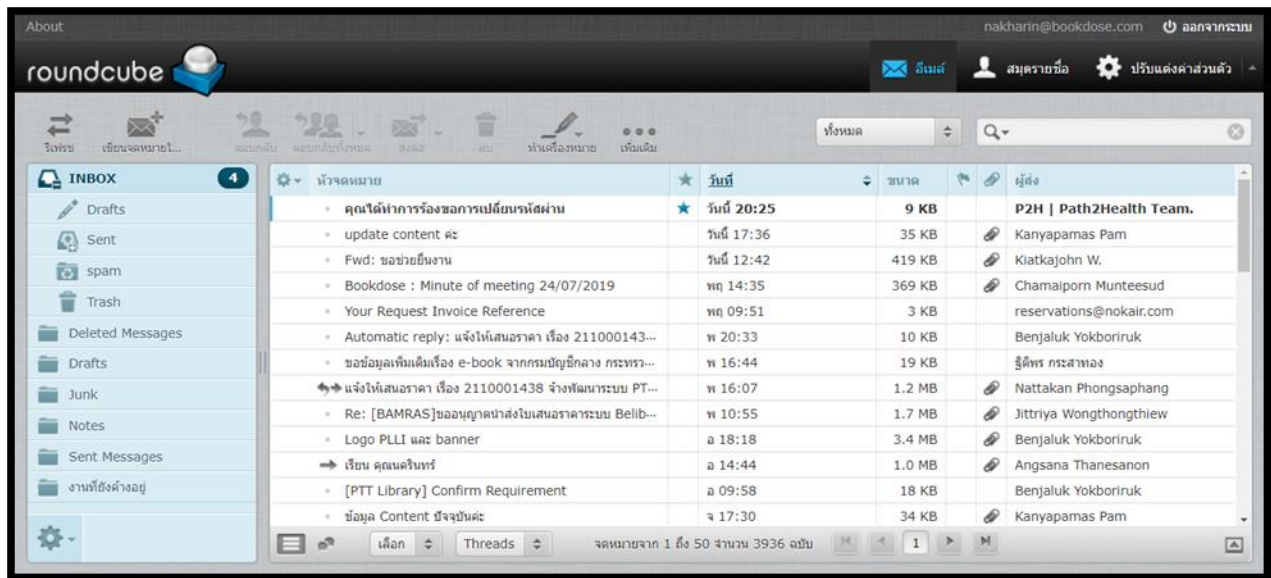


The image shows a "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) form. It has a title "ลืมรหัสผ่าน" and a light blue header box with the text "กรุณากรอกอีเมลที่สมัครสมาชิก เพื่อทำการรีเซตรหัส" and a close button (X). Below the header is an "อีเมล" input field and a blue "รีเซตรหัสผ่าน" button.

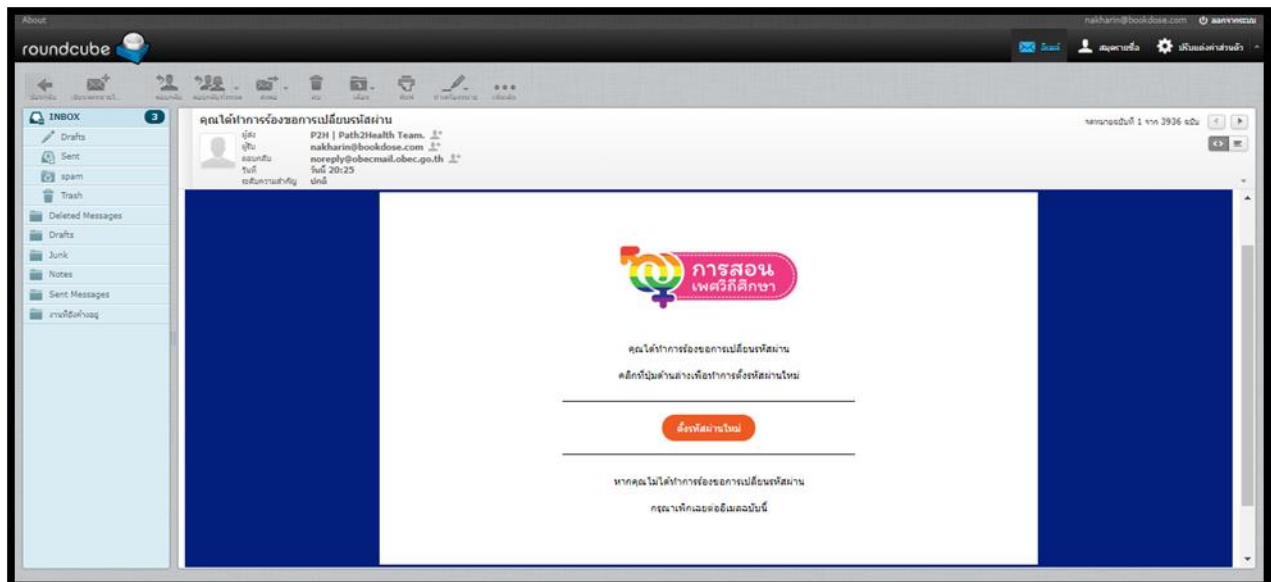
/ - เข้าไปที่ ...



- เข้าไปที่อีเมลที่สมัครเข้ามาใช้งานระบบ จะพบกับอีเมลที่ระบบส่งให้เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (หากไม่พบอีเมลให้เช็คที่กล่องอีเมลขยะ)

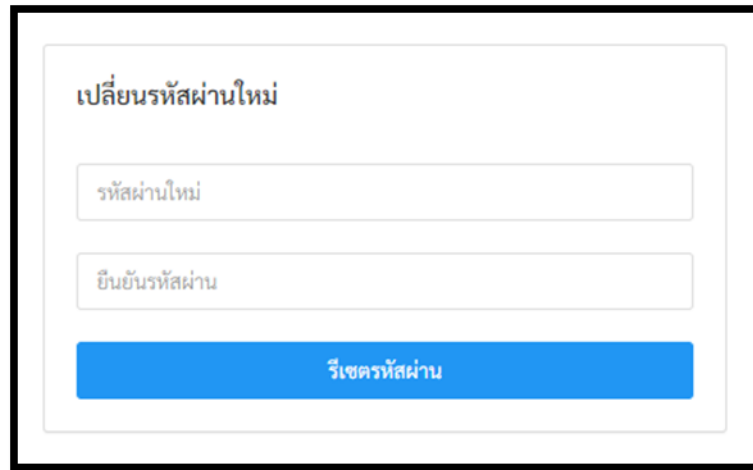


- เมื่อคลิกที่เข้าไปจะมีปุ่มให้คลิกเพื่อไปตั้งรหัสใหม่



/ - ใส่รหัสผ่านใหม่ ...

- ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสอีกครั้ง คลิก “รีเซตรหัสผ่าน” ถือเป็นอันเสร็จสิ้น



เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

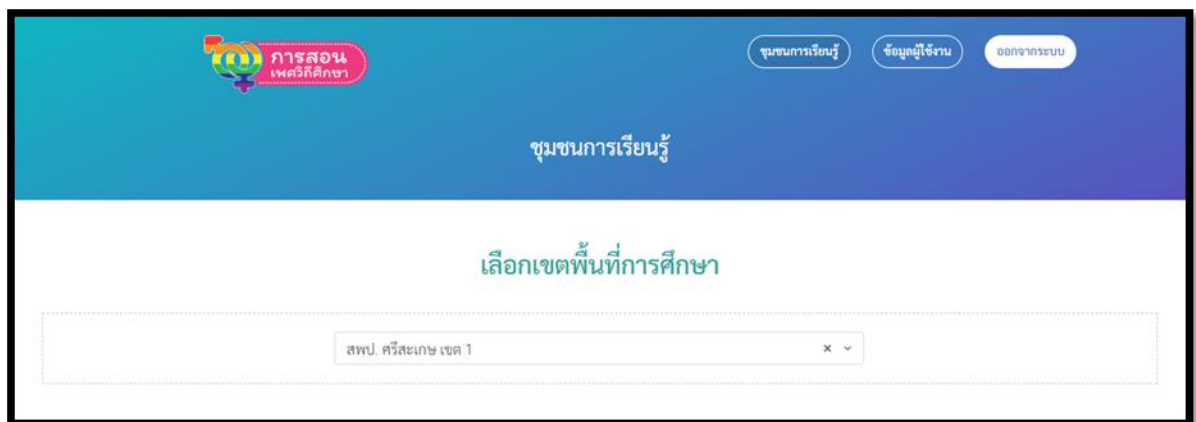
ยืนยันรหัสผ่าน

รีเซตรหัสผ่าน

#### ๔. ชุมชนการเรียนรู้

ชุมชนการเรียนรู้เป็นแหล่งรวมกระตุ้ให้ความรู้และสามารถตั้งกระตุ้เพื่อสอบถามเกี่ยวกับเรื่องเพศวิถีศึกษาได้ ในชุมชนการเรียนรู้นี้ โดยในชุมชนการเรียนรู้ประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

๔.๑ **เขตพื้นที่การศึกษา** เมื่อเข้ามาในชุมชนการเรียนรู้จะพบกับเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง แต่สามารถไปดูกระตุ้ของเขตพื้นที่การศึกษาได้



การสอน  
เพศวิถีศึกษา

ชุมชนการเรียนรู้

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ


ชุมชนการเรียนรู้

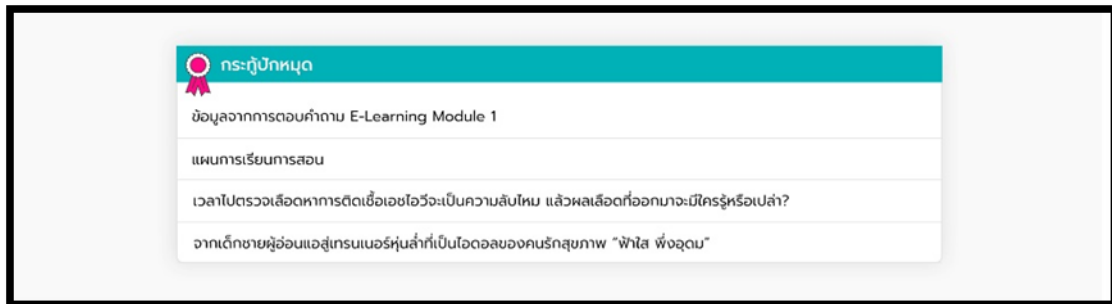
เลือกเขตพื้นที่การศึกษา

สพป. ศรีสะเกษ เขต 1


๔.๒ ห้องการเรียนรู้ สามารถเลือกการเรียนรู้ได้เพื่อดูกระทู้ในห้องนั้น ๆ ประกอบด้วย ห้องรวม, ห้องแผนการสอน, ห้ององค์ความรู้, ห้องบทความ, ห้องนวัตกรรม, ห้องแจ้งข่าวกิจกรรม



๔.๓ กระทู้ปักหมุด หากมีกระทู้ที่น่าสนใจ Admin จะนำมาเป็นกระทู้ปักหมุดเพื่อแนะนำให้กับผู้ใช้ โดยการคลิกที่ปุ่ม  ตั้งเป็นกระทู้ปักหมุด ในหน้ากระทู้นั้นๆ

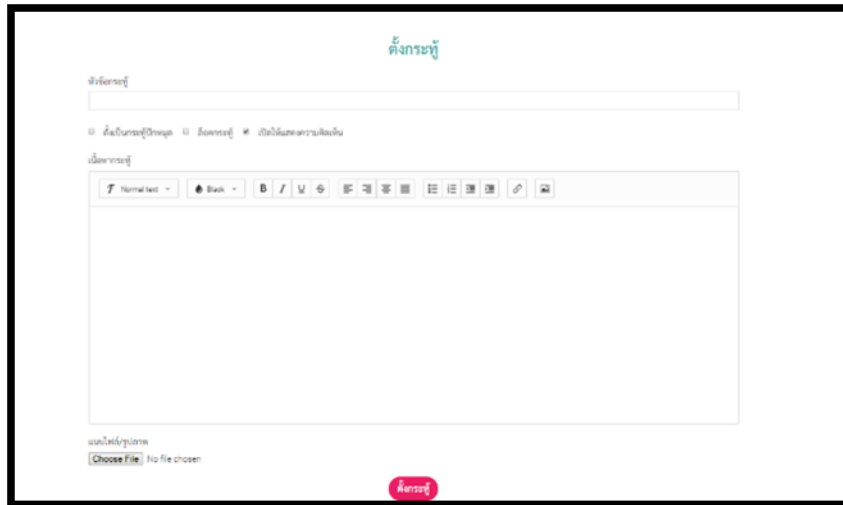


๔.๔ กระทู้ล่าสุด หากมีการตั้งกระทู้ใหม่ๆ จะมีการอัปเดตขึ้นล่าสุดเพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าไปอ่านหรือตอบกระทู้ได้ โดยผู้ใช้ทุกคนสามารถตั้งกระทู้และเข้าไปอ่านกระทู้ได้

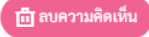
\*\*\*ในกรณีที่ Admin จะมีปุ่มเพื่อให้ลบกระทู้เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ Admin สามารถลบกระทู้ที่ไม่เหมาะสมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  ลบกระทู้ ในหน้ากระทู้นั้นๆ

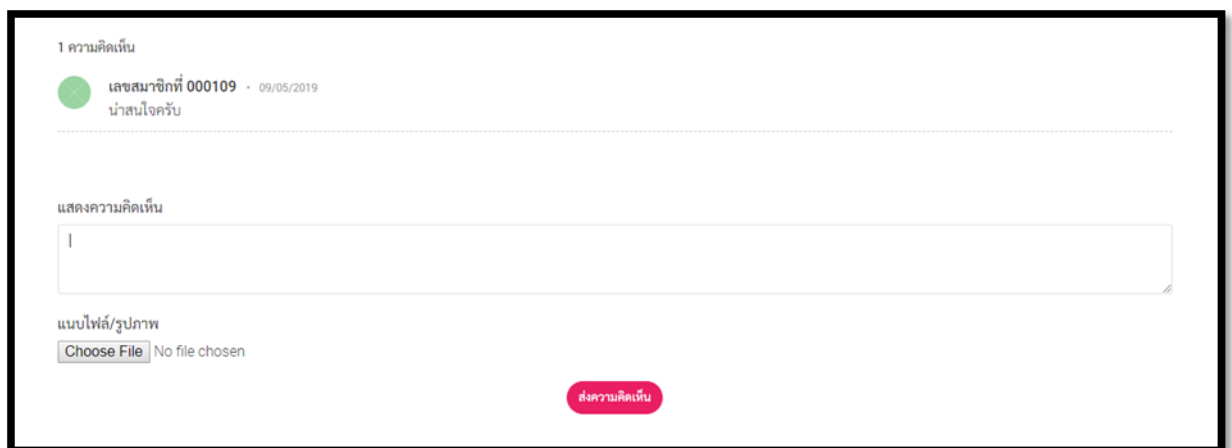


- การตั้งกระทู้ ผู้ใช้สามารถกดตั้งกระทู้ได้ เมื่อเข้าไปแล้วจะสามารถใส่ข้อมูลดังนี้ หัวข้อกระทู้, เนื้อหา, แนบรูป พร้อมกับกดตั้งกระทู้

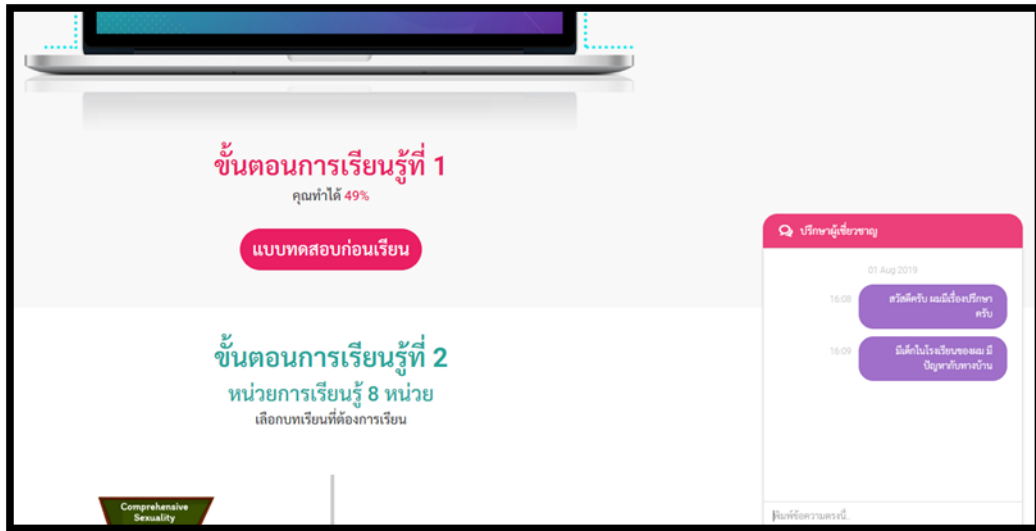


- การตอบกระทู้ ผู้ใช้สามารถเข้าไปอ่านกระทู้และสามารถตอบกระทู้ได้ และสามารถแนบรูปได้

\*\*\* ในกรณีที่ เป็น Admin จะมีปุ่มเพื่อให้ลบคอมเมนต์เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ Admin สามารถลบคอมเมนต์ที่ไม่เหมาะสมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบความคิดเห็นนั้นๆ



๕. ช่องทางสนทนาปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้ทุกคนสามารถปรึกษาผู้เชี่ยวชาญโดยการพิมพ์ข้อความผ่านช่องทางปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้รับข้อความจะมีการตอบคำถามกลับมาเป็นการส่วนตัว



## ๖. ข้อมูลผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ลงทะเบียนมา และสามารถเพิ่มรูปถ่ายของตนเองได้จากหน้าข้อมูลผู้ใช้ โดยการ

คลิกที่ปุ่ม [ข้อมูลผู้ใช้งาน](#) และเมื่อเปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อบันทึก

## การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

### สิทธิการเข้าถึง Back-end


สามารถเข้าถึง Back-end ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “หน้าจัดการข้อมูล” โดยจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

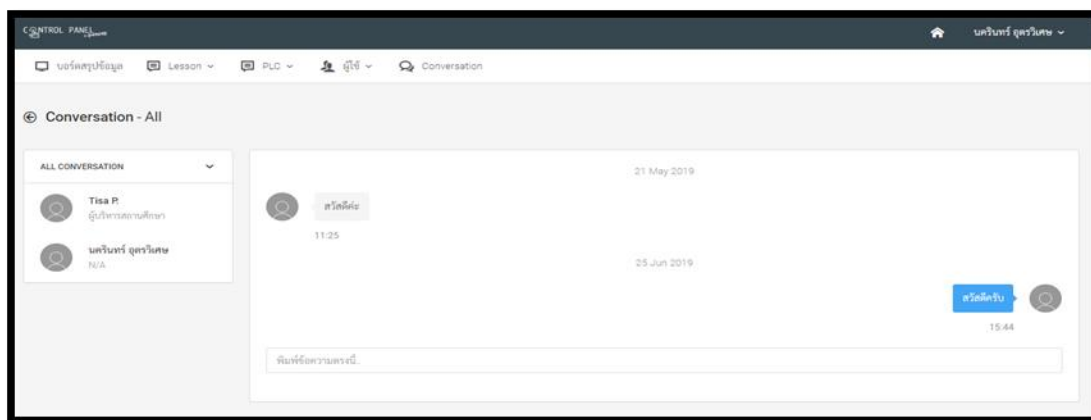


๑. สิทธิ์แอดมินกลาง ได้รับสิทธิ์การดูรายงานทั้งหมดในระบบ ,สามารถลบกระทู้และคอมเมนต์กระทู้ใน PLC
๒. สิทธิ์แอดมินเขต ได้รับสิทธิ์การดูรายงานของเขตตนเอง, สามารถดาวน์โหลดแผน, ตรวจสอบแผน, ให้คะแนนแผนของผู้ใช้ในเขตตนเอง
๓. ผู้เชี่ยวชาญ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าดูคำถามในช่องทางการปรึกษาส่วนตัว สามารถตอบคำถามได้

### การใช้งาน Back-end

๑. การตอบคำถามในช่องทางการปรึกษาส่วนตัว กรณีแอดมินที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้เชี่ยวชาญ สามารถตอบคำถามในช่องสนทนาส่วนตัวได้ ด้วยวิธีดังนี้

- คลิกที่  Conversation
- จะพบกับหน้ากระดานสนทนา ผู้เชี่ยวชาญสามารถคลิกที่ชื่อของผู้ใช้งานเพื่อเลือกตอบคำถาม และสามารถพิมพ์ตอบคำถามได้ที่ทันที ดังรูป

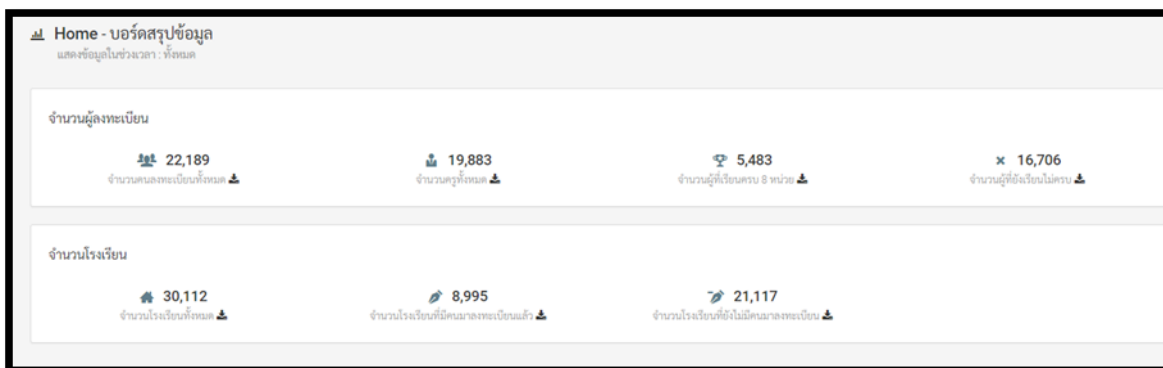


/ ๒. การเรียกดูรายงาน ...

๒. การเรียกดูรายงาน การดูรายงานโดยคลิกที่ปุ่ม “รายงาน” ในเมนู “หน้าจัดการข้อมูล” (Back-end) จะพบกับรายงาน ๒ ประเภท โดยรายงานจะเห็นตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- รายงานสรุปเชิงตัวเลข โดยสามารถ Export ออกมาในรูปแบบตารางได้ ประกอบด้วย

- จำนวนผู้ลงทะเบียน
- จำนวนครูที่ลงทะเบียน
- จำนวนผู้เข้าเรียนครบ ๘ หน่วย
- จำนวนผู้ที่ยังเรียนไม่ครบ
- จำนวนโรงเรียนทั้งหมด
- จำนวนโรงเรียนที่มีครูลงทะเบียนเรียนแล้ว
- จำนวนโรงเรียนที่ไม่มีครูลงทะเบียนเรียน



- รายงานเชิงตาราง เมื่อคลิกที่ปุ่ม Export รายงาน จะได้ไฟล์รายงานในรูปแบบ Excel โดยรายงานจะเป็นรายงานสรุปผู้เข้าเรียนแยกตามเขตพื้นที่การศึกษา โดยประกอบไปด้วยข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละคน ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล อีเมล
- ผลคะแนน Pre - Test / Post - Test
- เขตพื้นที่การศึกษา
- สถานะการเรียนจบ หรือยังไม่จบ

- สังกัด และโรงเรียน
- สถานะการเรียนของแต่ละคน แต่ละหน่วยการเรียน

การจัดการสมาชิก

หน้าแรก > การจัดการสมาชิก > รายการสมาชิก

Result

25

ลำดับ	AID	Email	ชื่อ-สกุล	สังกัด	สถานะ	Pre-Test	หน่วย การ เรียน วิชา 1	หน่วย การ เรียน วิชา 2	หน่วย การ เรียน วิชา 3	หน่วย การ เรียน วิชา 4	หน่วย การ เรียน วิชา 5	หน่วย การ เรียน วิชา 6	หน่วย การ เรียน วิชา 7	หน่วย การ เรียน วิชา 8	Post-Test	แผนการ สอน
1.	14788	nathia3@bookdose.com	teacher	ตำแหน่ง: ครู กระทรวง: กระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงาน: สำนักงาน คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตการศึกษา: สบ.1 ศรีสะเกษ เขต 1 โรงเรียน: กระแส(สุราษฎร์บุรี) จังหวัด: ศรีสะเกษ	✓	35	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	35	-
2.	14787	nathia1@bookdose.com	td	ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศ กระทรวง: กระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงาน: สำนักงาน คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตการศึกษา: สบ.1 ศรีสะเกษ เขต 1 โรงเรียน: กระแสเขต	✓	18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	-

### ๓. การดาวน์โหลดแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจแผน และการอนุมัติวุฒิบัตร มีขั้นตอนดังนี้

- ไปที่ปุ่มแผนการสอนอนุมัติ จะพบกับรายชื่อของสมาชิกที่รอการตรวจแผน

CONTROL PANEL

หน้าแรก > การจัดการแผนการสอน > รายการแผนการสอน

Result

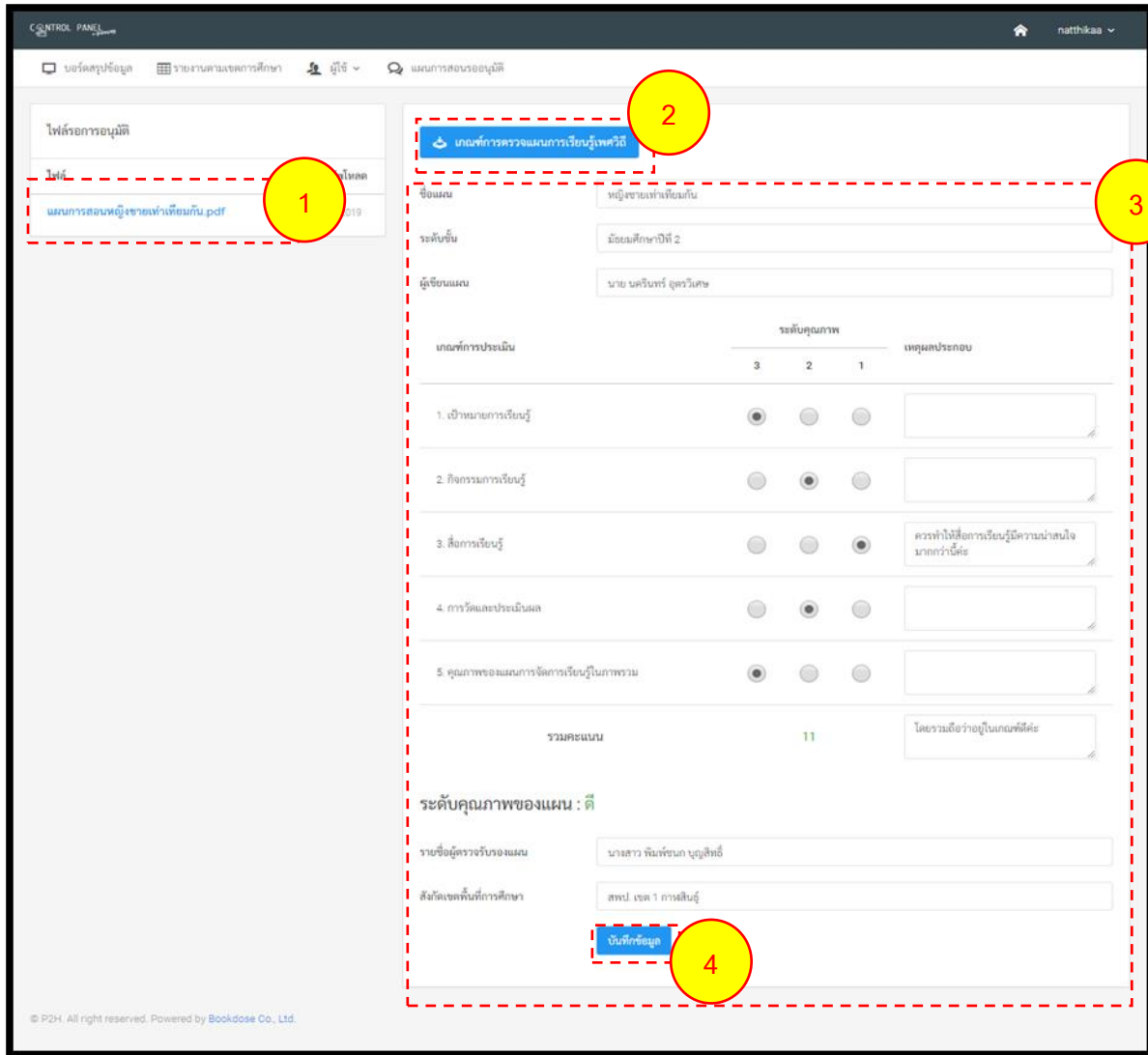
25

ลำดับ	Email	ชื่อ-สกุล	สังกัด	สถานะ	Pre-Test	Post-Test
1.	nakharin@bookdose.com	นรินทร์ อุตรวิเศษ	ตำแหน่ง: N/A กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตการศึกษา: สบ.1, ศรีสะเกษ เขต 1 โรงเรียน: กระแส(สุราษฎร์บุรี) จังหวัด: ศรีสะเกษ	รอการอนุมัติ	25	-
2.	nathia1@bookdose.com	นางสาวนิตยา งามนิจ	ตำแหน่ง: ครู กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอการอนุมัติ		

/ - เมื่อคลิก ...



- เมื่อคลิกเข้าไปในรายชื่อแต่ละคน จะพบกับ แผนการจัดการเรียนรู้ และช่องให้กรอกคะแนน



- Admin สามารถ

๑. ดาวน์โหลดแผนการสอนได้จากชื่อไฟล์ที่ผู้ใช้งานส่งมา
๒. กวดูเกณฑ์การตรวจแผนได้
๓. กรอกข้อมูล ใส่คะแนนตามความเหมาะสม และคอมเมนต์ได้
๔. เสร็จแล้วคลิกที่บันทึกข้อมูล คะแนนจะไปปรากฏให้กับผู้ใช้ได้ทราบที่หน้าการจัดการแผนของผู้ใช้ พร้อมกับส่งอีเมลแจ้งเตือนไปที่ผู้ใช้

\*\*\*\*\*