

แบบหนังสือประทับตรา

๕ ซม.



ที่%รหัสตัวบัญชี%...../

ถึง%%.....

ข้อความ

๒ ซม.

ระยะ ข

ระยะ ข

ระยะ ก

๑ ซม.

๒ ซม.

ระยะ ง

ระยะ ข

ระยะ ง

ระยะ ก



ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.%X XXXX XXXX

- หมายเหตุ**
- พิมพ์ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออกและวัน เดือน ให้อยู่ภายในวงกลมตราชื่อส่วนราชการ
 - ประทับตราส่วนราชการใช้เส้นรอบวงของวงนอก อยู่ตรงกับแนวกึ่งกลางครุฑ

ระยะบรรทัด

ระยะ ก = ๑ บรรทัด

ระยะ ข = ๑ ๑/๒ บรรทัด

ระยะ ง = ๔ บรรทัด

% = เว้น ๑ เคาะ

๑ ซม.