แบบหนังสือภายนอก

๕ ซม.

ที่%รหัสพยัญชนะ%.../ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ระยะ ก

ที่ตั้ง และรหัสไปรษณีย์

ระยะ ข

เดือน%ปี

ระยะ ข

เรื่อง%%.....

ระยะ ข

คำขึ้นต้น%%.....

ระยะ ข

อ้างถึง%%.....

ระยะ ข

สิ่งที่ส่งมาด้วย%%.....

ระยะ ข

๒ ซม. ข้อความ.....

ระยะ ก

.....

.....

๓ ระยะ ข ๒ ซม.

.....

ระยะ ก

.....

ระยะ ข

.....

ระยะ ค

คำลงท้าย

ระยะ ข

(พิมพ์ยศ) ลายมือชื่อ

ระยะ ก (พิมพ์ชื่อเต็ม)

ระยะ ก ตำแหน่ง

<u>ระยะบรรทัด</u>

ระยะ ก = ๑ บรรทัด

ระยะ ข = ๑๑/๒ บรรทัด

ระยะ ค = ๒ บรรทัด

% = เว้น ๑ เคาะ

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.%X XXXX XXXX

โทรสาร%X XXXX XXXX

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

สำเนาส่ง (ถ้ามี)

ระยะ ก

ระยะ ก

ระยะ ก

ระยะ ก

๓ ซม.

<u>คำแนะนำประกอบการพิมพ์สำหรับหนังสือภายนอก</u>

๑. พิมพ์ “ที่” และ “ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ” ให้ตรงกับแนวเท้าครุฑ

๒. พิมพ์ชื่อเดือน ให้ตรงกับแนวเท้าขวาของครุฑ

๓. พิมพ์คำลงท้าย โดยให้ตัวอักษรตัวแรกอยู่ตรงกับแนวกึ่งกลางครุฑ

๔. การพิมพ์ชื่อเต็มในวงเล็บ และตำแหน่ง ให้ถือคำลงท้ายเป็นหลัก โดยให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะ ก

๕. ระยะระหว่างตำแหน่ง กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่เหลืออยู่ในหน้ากระดาษนั้น โดยให้เลือกใช้ระยะ ๑ บรรทัด หรือ ๑ ๑/๒ บรรทัด หรือ ๒ บรรทัด