**(ตัวอย่าง ปก)**

**เอกสารหมายเลข ๑**

**แผนพัฒนาคุณภาพการอ่านออก เขียนได้ระดับโรงเรียน**

**ตามนโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้**

**และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม”**

ภาพป้ายชื่อโรงเรียน/หรือภาพอื่นๆ ที่สื่อถึงโรงเรียน

**โรงเรียน...........................................................**

**กลุ่มโรงเรียน.....................................................อำเภอ.................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำนำ**

 กระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบาย ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีระบบ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนไปสู่ ความเป็นพลเมืองที่พร้อมสมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายสำคัญต่อการพัฒนาการอ่านของเยาวชนไทย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม”

 โรงเรียน.................................................................. ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริม การอ่าน การเขียนให้บังเกิดผลสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งเป็นการตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนระดับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานสู่การพัฒนาการอ่าน การเขียนอย่างยั่งยืนและเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์ต่อไป

 โรงเรียน...................................................

(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** |  | **หน้า** |
|  | ส่วนที่ ๑ บทนำ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ ๑ บทนำ**

**ความเป็นมา**

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจความสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ภาษาไทยเป็นทักษะ ที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

จากการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ครั้งที่ ๑ – ๕ มา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ พบว่า โรงเรียนยังมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีผลการอ่านและการเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้นักเรียนกลุ่มดังกล่าวมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ โดยได้มีการวางแผนร่วมกันทั้งในระยะเร่งด่วน และระยะยาว ในระยะเร่งด่วนได้ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เพื่อรับทราบนโยบายในการพัฒนาและดำเนินการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย โดยให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในการตรวจสอบและคัดกรองการอ่านของนักเรียนเป็นไปตามข้อตกลง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านรายบุคคล สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ที่มีปัญหาการอ่านและเขียนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จำนวน...................คน ส่วนในระยะยาวได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อสนองต่อจุดเน้นและแนวนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน ศึกษานิเทศก์และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

**วัตถุประสงค์**

 ๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่างยั่งยืน
 ๒. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

**เป้าหมาย**

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่างยั่งยืน
 ๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

**วิสัยทัศน์**

โรงเรียน....................................... มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะภาษาไทย ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง อ่านออกเขียนได้ทุกคน ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘ อีกทั้งสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว และใช้ภาษาไทยได้อย่าเหมาะสม (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

**พันธกิจ**

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้อ่านออก เขียนได้ทุกคนตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

 ๒ ส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

 ๓. ส่งเสริมให้นักเรียนคัดลายมือได้ถูกต้องและสวยงาม

 ๔. ส่งเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์มรดกทางภาษาไทย (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน**

**๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน**

โรงเรียน...................................... กลุ่มโรงเรียน..........................................อำเภอ................ จังหวัด ขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ มีพื้นที่เขตบริการทางการศึกษา จำนวน..........หมู่บ้าน คือ ………………………………………………………………………………………………………………………..

จัดการศึกษาใน ระดับ...............................................................................................................................................

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน ...............................................................................โทร..........................................................

จำนวนนักเรียน .........................คน ครู..........................คน

 **๒.๑.๑ ข้อมูลห้องเรียน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น** | **จำนวนห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **จำนวนครู** | **หมายเหตุ** |
| อนุบาล ๑ |  |  |  |  |
| อนุบาล ๒ |  |  |  |  |
| ป.๑ |  |  |  |  |
| ป.๒ |  |  |  |  |
| ป.๓ |  |  |  |  |
| ป.๔ |  |  |  |  |
| ป.๕ |  |  |  |  |
| ป.๖ |  |  |  |  |
| ม.๑ |  |  |  |  |
| ม.๒ |  |  |  |  |
| ม.๓ |  |  |  |  |
| ม.๔ |  |  |  |  |
| ม.๕ |  |  |  |  |
| ม.๖ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

**สภาพสังคมของชุมชนรอบโรงเรียน**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒.๑.๒ ข้อมูลครูภาษาไทย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น** | **ชื่อ-สกุลครูสอนภาษาไทย** | **วิชาเอก** | **ประสบการณ์การสอนภาษาไทย(ปี)** | **หมายเลขโทรศัพท์** |
| ป.๑ |  |  |  |  |
| ป.๒ |  |  |  |  |
| ป.๓ |  |  |  |  |
| ป.๔ |  |  |  |  |
| ป.๕ |  |  |  |  |
| ป.๖ |  |  |  |  |
| ม.๑ |  |  |  |  |
| ม.๒ |  |  |  |  |
| ม.๓ |  |  |  |  |
| ม.๔ |  |  |  |  |
| ม.๕ |  |  |  |  |
| ม.๖ |  |  |  |  |

**๒.๒ ข้อมูลด้านการอ่าน การเขียน**

**๒.๒.๑ข้อมูลสรุปผลการอ่าน การเขียนจากการประเมินนักเรียนในระดับชั้น ป. ๑ – ๖ (ครั้งที่ ๑ – ๕)**

**(ให้ COPY ไฟล์สรุปผลการอ่านที่โรงเรียนนำส่งเขตพื้นที่ลงไปค่ะ)**

**๒.๒.๒ ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ที่มีผลการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน (เฉพาะ**

 **ผลการสอบครั้งที่ ๕)**

( ให้นับตั้งแต่ระดับปรับปรุง ปรับปรุงเร่งด่วนและอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และ**ไม่นับรวมเด็กพิเศษ**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ระดับชั้น** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่านไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียน ไม่ได้ |
| ๑ | ชั้น ป. ๑ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ | ชั้น ป. ๒ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ | ชั้น ป. ๓ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ | ชั้น ป. ๔ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ | ชั้น ป. ๕ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖ | ชั้น ป. ๖ |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนนักเรียนลงในแต่ละช่อง**

**๒.๒.๓ ข้อมูลรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ที่มีผลการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน (เฉพาะการสอบครั้งที่ ๕)** ( ให้นับตั้งแต่ระดับปรับปรุง ปรับปรุงเร่งด่วนและอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และ**ไม่นับ**

**รวมเด็กพิเศษ**)

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ สกุลนักเรียน** | **ปัญหาด้านการอ่าน** | **ปัญหาด้านการเขียน** | **หมายเหตุ** |
| ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | อ่าน ไม่ออก | ปรับปรุง | ปรับปรุงเร่งด่วน | เขียนไม่ได้ |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*ให้ทำ |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  | เครื่องหมาย  **/** |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  | ลงในช่องปัญหา |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  | การอ่านของนร. |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓**

**กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน**

การดำเนินงานพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียน.............................. มีขั้นตอนจัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

**นโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้**

**และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม”**

**กระทรวงศึกษาธิการ**
**การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ไปสู่ความเป็นพลเมืองที่พร้อมสมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมอย่างปกติสุข**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**เป้าหมาย**

**ปี ๒๕๕๘**

**เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้**

**คณะ ก.ต.ป.น./คณะกรรมการเขตพื้นที่**

**ผอ./รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/เจ้าหน้าที่ทุกคน**

**ประธานกลุ่มเครือข่ายรร./ผู้บริหารสถานศึกษา**

**สพป.ขอนแก่น เขต ๔**

**เครือข่าย/ชมรมครูภาษาไทย**

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ผอ./รอง ผอ.**/**หัวหน้าครูวิชาการ**

**ครูภาษาไทย**

**สถานศึกษา**

**ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้**

**เครือข่ายผู้ปกครอง**

 **กระบวนการดำเนินงาน “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้”**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**ประกาศนโยบาย**

๑. ประกาศนโยบายให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้
๒.ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียน ๖ ครั้ง ๓.ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ สพป. ในด้านงบประมาณ นวัตกรรม สื่อ วิธีสอน พัฒนาวิทยากรแกนนำเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ /การคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA ทุกเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของสพป.ทุกระยะ

**สพฐ.**

๑. ประกาศนโยบายการอ่านออก เขียนได้เป็นวาระสำคัญของเขต
๒. จัดทำพันธะสัญญา(MOU)ร่วมกันกับโรงเรียนในการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียน ๓.ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และหาวิธีแก้ปัญหาให้ตรงจุด
๔. ปรับระบบบริหารจัดการ พัฒนาครู จัดหาสื่อ นวัตกรรม/เทคนิควิธีการช่วยเหลือครูก่อนการสอบ NT ป. ๓ และ O-NET ป.๖ และ ม.๓
๕. สนับสนุนงบประมาณ รร.ละ 3,200 บาท ช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ๖. ถอดบทเรียนรร.ที่สามารถพัฒนาให้นร.อ่านออก เขียนได้ ๑๐๐%๗. ประกวด Best Pracetice ครูด้านการแก้ไขปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ๘.กำกับ นิเทศติดตามและช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนานักเรียน
๙. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ มอบขวัญ กำลังใจให้แก่โรงเรียน ครู และนักเรียน ๑๐.รายงานผลต่อ สพฐ.ทุกระยะ

**สพป.ขอนแก่น ๔**

๑. ประกาศนโยบายให้ครู/ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ ๒. จัดทำพันธะสัญญา(MOU)ร่วมกันกับสพป. ขอนแก่น เขต ๔
๓. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ เป็นรายบุคคล ๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพรายบุคคล เพื่อซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา
๕. ปรับระบบบริหารจัดการ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนทุกกลุ่มสาระให้ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
๖.จัดแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน แล้วจัดครูเข้าสอนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ห้องเรียนภาษาพาเพลิน การเรียนตามแนวทางBBL เป็นต้น ๗. ส่งครูเข้ารับการพัฒนา จัดหานวัตกรรมสื่อและวิธีสอน ช่วยเหลือครู เร่งแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ซ่องเสริมนักเรียนให้แล้วเสร็จก่อนสอบ NT และ O-NET ๘. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศภายในและประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนานักเรียนทุกสัปดาห์
๙.รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสพป. ตามระยะเวลาที่กำหนด

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**พ่อแม่/ผู้ปกครอง**

**โรงเรียน**

๑. เอาใจใส่ดูแลลูกหลานอย่างใกล้ชิด
๒. ให้ความร่วมมือสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียน
๓. ติดตามความก้าวหน้าผลการแก้ไขปัญหาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**‘**

**การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ระดับโรงเรียน**

สร้างความตระหนัก

ประกาศนโยบายเป็นวาระสำคัญของโรงเรียน

แจ้งแนวปฏิบัติให้ครูทุกคนรับทราบและจัดทำ MOU

ให้ความรู้

จัดประชุมชี้แจงแก่ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองปกครอง

จัดระบบบริหารจัดการ

จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาภาษาไทยที่หลากหลายรูปแบบ

นำสู่การปฏิบัติ

ดำเนินการคัดกรองเด็กพิเศษและเด็กปกติ

สรุป/รายงานผล

จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายคน/รายกลุ่มปัญหา/ตามระดับปัญหา

วางแผนแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามระดับปัญหา

จัดกิจกรรมแก้ปัญหาตามกลุ่มย่อยรวมทั้งเด็กพิเศษ

ใช้สื่อนวัตกรรมทีหลากหลาย เช่น การสอนภาษาไทยตามบันได ๕ ขั้น, BBL

จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะภาษาไทย เข้าร่วมแข่งขันระดับเขต

นิเทศ ติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกเดือน

นิเทศ ติดตาม

ตรวจสอบ/ประเมินรายสัปดาห์/รายเดือน

สรุป/รายงานผลต่อเขตพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**มาตรการระดับโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน**

๑. โรงเรียนประกาศนโยบาย/วาระสำคัญ ให้ปี ๒๕๕๘ ให้เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
 ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียน กับครูประจำชั้นทุกคนเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ๔. โรงเรียนพิจารณาจัดหาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียน ให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดหาครูพิเศษสอนกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน ไม่ออก เขียนไม่ได้

๕ . โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง อ่าน ๖. โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุและระดับของปัญหาพร้อมจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ตามระดับของปัญหา อาทิ ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และหรือวรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้

๗. โรงเรียนกำหนด/มอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ตามอาการหรือสาเหตุที่พบ เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทิน กิจกรรม รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม อาทิ กิจกรรมภาษาพาเพลิน กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน กิจกรรมการสอนแบบ BBL เป็นต้น ๘. โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน จัดแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน

๙.จัดครูเข้าสอนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ห้องเรียนภาษาพาเพลิน การเรียนตามแนวทางBBL เป็นต้น

๑๐. จัดหานวัตกรรมสื่อและวิธีสอน ช่วยเหลือครู เร่งแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

๑๑. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมยกย่องชมเชย เสริมแรง ให้กำลังใจ เผยแพร่ผลงานและความดีของครูผู้สอนที่สามารถแก้ไขปัญหาของนักเรียนจนเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์

 ๑๒. ประชุมวิชาการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะครู ผู้ปกครอง ทุกเดือน

๑๓. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ระดับห้องเรียน**

ประกาศวาระสำคัญของห้องเรียน

สร้างความตระหนัก

ศึกษาทำความเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.

ให้ความรู้

ศึกษาแนวปฏิบัติ/มาตรการระดับเขตพื้นที่และระดับโรงเรียน

นำสู่การปฏิบัติ

กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาภาษาไทยระดับห้องเรียนที่เหมาะสม

ดำเนินการคัดกรองเด็กพิเศษและเด็กปกติ

จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายคน/รายกลุ่มปัญหา/รายระดับปัญหา

วางแผนแก้ปัญหานักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย/ระดับปัญหา

จัดกิจกรรมแก้ปัญหาตามกลุ่มเป้าหมาย/ระดับปัญหา

ใช้สื่อนวัตกรรมที่เหมาะสมกับปัญหาของนร.แต่ละคน

จัดกิจกรรมสำหรับเด็กพิเศษด้วยวิธีการที่เหมาะสม

จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านภาษาไทย

ติดตามพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกเดือน

นิเทศ ติดตาม

ตรวจสอบ/รายสัปดาห์/รายเดือน

สรุป/รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียนรายสัปดาห์/รายเดือน

สรุป/รายงานผล

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**มาตรการระดับห้องเรียน/ครูประจำชั้น**

 ๑. จัดทำประกาศวาระสำคัญระดับห้องเรียน โดยระบุว่า “ในปี ๒๕๕๘ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่......... ต้องอ่านออก เขียนได้ทุกคน”
 ๒. ศึกษาแนวปฏิบัติ/มาตรการระดับเขตพื้นที่และระดับโรงเรียน
 ๓. กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาภาษาไทยระดับห้องเรียนที่เหมาะสม

 ๔. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการอ่านการเขียน เช่น จัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่านป้ายนิเทศคนรักการอ่าน มุมหนอนหนังสือ เป็นต้น

 ๕. ดำเนินการคัดกรองเด็กพิเศษและเด็กปกติ

 ๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายคน/รายกลุ่มปัญหา/รายระดับปัญหา

 ๗. จัดหา/ จัดทำนวัตกรรม ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาของแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม และกำหนดปฏิทินในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 ๘. ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านที่หลากหลาย **ซ่อมเด็กอ่อน เสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็ก ปานกลาง** และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ภาษาพาเพลิน การแจกลูกสะกดคำ เป็นต้น
 ๙. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกเดือน
 ๑๐. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

**กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ มีดังนี้**

โรงเรียน..................................ได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียนให้กับนักเรียนที่มีปัญหาการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐานด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับปัญหาของนักเรียนแต่ละคน ดังนี้

๑. กิจกรรมฝึกการอ่านแจกลูกคำ นำสู่การอ่านออก

๒. เกม เช่น......................................

๓. เพลง เช่น...............................

๔. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน การเขียน

๕. กิจกรรมขยับกาย ขยายสมอง

 ฯลฯ

( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะภาษาไทย มีดังนี้**

1. การนำเสนอภาษาไทยวันละคำกิจกรรมหน้าเสาธง
2. การเขียนจดหมาย เขียนเรียงความ
3. กิจกรรมอาขยานประสานใจ ให้รักษ์บทกลอน
4. กิจกรรมฝึกการอ่านทำนองเสนาะ ให้ไพเราะจับใจ
5. กิจกรรม เขียน 5 คำนำแต่งประโยค
6. กิจกรรมค่ายวิชาการ อ่านออกเขียนได้
7. กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกวัน

 ฯลฯ

 ( ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา

 - โครงการอ่านออก เขียนได้ ๑๐๐% (หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน)

 - รูปภาพการประชุมครู นักเรียน

 - รูปภาพเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

 - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ผลงานนักเรียน (ถ้ามี)

ฯลฯ