

(ตัวอย่าง ปก)



แผนพัฒนาคุณภาพการอ่านออก เขียนได้ระดับโรงเรียน
ตามนโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้
และมีมาตรการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม”

ภาพป้ายชื่อโรงเรียน/หรือภาพอื่นๆ
ที่สื่อถึงโรงเรียน

โรงเรียน.....

กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีระบบ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนไปสู่ความเป็นพลเมืองที่พร้อมสมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายสำคัญต่อการพัฒนาการอ่านของเยาวชนไทย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม”

โรงเรียน..... ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการอ่าน การเขียนให้บังเกิดผลสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งเป็นการตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนระดับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานสู่การพัฒนาการอ่าน การเขียนอย่างยั่งยืนและเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์ต่อไป

โรงเรียน.....

(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
	ส่วนที่ ๑ บทนำ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ภาษาไทยเป็นทักษะ ที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

จากการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ครั้งที่ ๑ - ๕ มา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ พบว่า โรงเรียนยังมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีผลการอ่านและการเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้นักเรียนกลุ่มดังกล่าวมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ โดยได้มีการวางแผนร่วมกันทั้งในระยะเร่งด่วน และระยะยาว ในระยะเร่งด่วนได้ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อรับทราบนโยบายในการพัฒนาและ

ดำเนินการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย โดยให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในการตรวจสอบและคัดกรองการอ่านของนักเรียนเป็นไปตามข้อตกลง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านรายบุคคล สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีปัญหาการอ่านและเขียนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จำนวน.....คน ส่วนในระยะยาวได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อสนองต่อจุดเน้นและแนวนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน ศึกษานิเทศก์และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่างยั่งยืน
๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

วิสัยทัศน์

โรงเรียน..... มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะภาษาไทย ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง อ่านออกเขียนได้ทุกคน ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘ อีกทั้งสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว และใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้อ่านออก เขียนได้ทุกคนตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
๒. ส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนคัดลายมือได้ถูกต้องและสวยงาม
๔. ส่งเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น
๕. ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์มรดกทางภาษาไทย (ปรับได้ตามบริบทโรงเรียน)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด
 ขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ มีพื้นที่เขตบริการทางการศึกษา
 จำนวน.....หมู่บ้าน คือ
 จัดการศึกษาใน ระดับ.....
 ชื่อผู้บริหารโรงเรียนโทร.....
 จำนวนนักเรียนคน ครู.....คน

๒.๑.๑ ข้อมูลห้องเรียน

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	หมายเหตุ
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
ป.๑				
ป.๒				
ป.๓				
ป.๔				
ป.๕				
ป.๖				
ม.๑				
ม.๒				
ม.๓				
ม.๔				
ม.๕				
ม.๖				
รวม				

สภาพสังคมของชุมชนรอบโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๑.๒ ข้อมูลครูภาษาไทย

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูสอนภาษาไทย	วิชาเอก	ประสบการณ์การสอนภาษาไทย(ปี)	หมายเลขโทรศัพท์
------	------------------------	---------	-----------------------------	-----------------

ป.๑				
ป.๒				
ป.๓				
ป.๔				
ป.๕				
ป.๖				
ม.๑				
ม.๒				
ม.๓				
ม.๔				
ม.๕				
ม.๖				

๒.๒ ข้อมูลด้านการอ่าน การเขียน

๒.๒.๑ ข้อมูลสรุปผลการอ่าน การเขียนจากการประเมินนักเรียนในระดับชั้น ป. ๑ - ๖ (ครั้งที่ ๑ - ๕)

(ให้ COPY ไฟล์สรุปผลการอ่านที่โรงเรียนนำส่งเขตพื้นที่ลงไปค่ะ)

๒.๒.๒ ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน (เฉพาะ ผลการสอบครั้งที่ ๕)

(ให้นำตั้งแต่ระดับปรับปรุง ปรับปรุงเร่งด่วนและอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และไม่นับรวมเด็กพิเศษ)

ที่	ระดับชั้น	ปัญหาด้านการอ่าน			ปัญหาด้านการเขียน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน	อ่านไม่ออก	ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน	เขียนไม่ได้	
๑	ชั้น ป. ๑							
๒	ชั้น ป. ๒							
๓	ชั้น ป. ๓							
๔	ชั้น ป. ๔							
๕	ชั้น ป. ๕							
๖	ชั้น ป. ๖							

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนนักเรียนลงในแต่ละช่อง

๒.๒.๓ ข้อมูลรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐาน (เฉพาะการสอบครั้งที่ ๕) (ให้นำตั้งแต่ระดับปรับปรุง ปรับปรุงเร่งด่วนและอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และไม่นับรวมเด็กพิเศษ)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ที่	ชื่อ สกุนนักเรียน	ปัญหาด้านการอ่าน			ปัญหาด้านการเขียน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน	อ่านไม่ออก	ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน	เขียนไม่ได้	
๑								***ให้ทำ
๒								เครื่องหมาย /
๓								ลงในช่องปัญหา
๔								การอ่านของนร.
๕								
รวมทั้งหมด								

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ที่	ชื่อ สกุนนักเรียน	ปัญหาด้านการอ่าน			ปัญหาด้านการเขียน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน	อ่าน ไม่ออก	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน	เขียน ไม่ได้	
๑								***ให้ทำ
๒								เครื่องหมาย /
๓								ลงในช่องปัญหา
๔								การอ่านของนร.
๕								
รวมทั้งหมด								

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ชื่อ สกุนนักเรียน	ปัญหาด้านการอ่าน			ปัญหาด้านการเขียน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน	อ่าน ไม่ออก	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน	เขียน ไม่ได้	
๑								***ให้ทำ
๒								เครื่องหมาย /
๓								ลงในช่องปัญหา
๔								การอ่านของนร.
๕								
รวมทั้งหมด								

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓								ลงในช่องปัญหา
๔								การอ่านของนร.
๕								
รวมทั้งหมด								

ส่วนที่ ๓

กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงานพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียน..... มีขั้นตอนจัดทำ
แผนพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

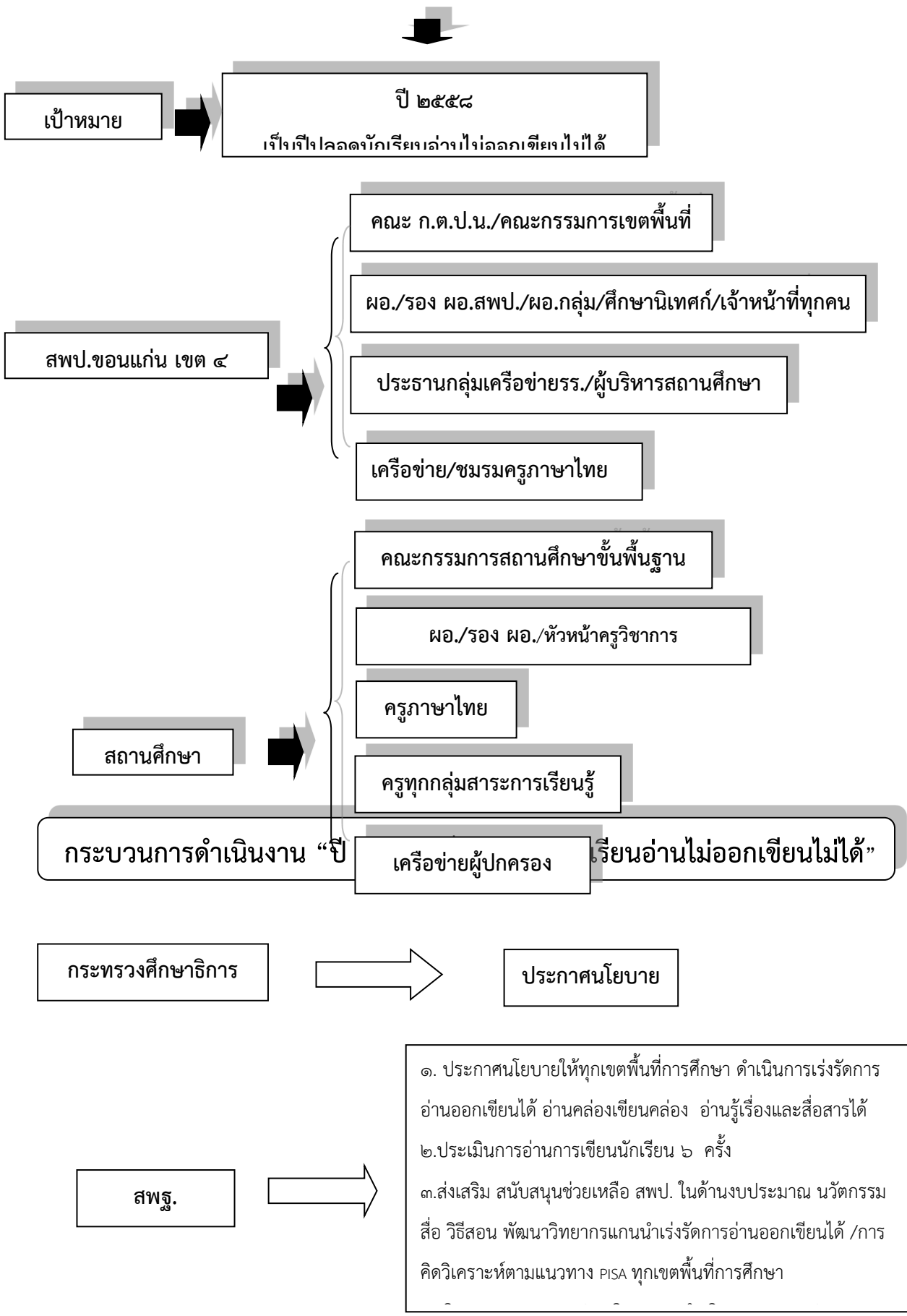
นโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
และนักเรียนชั้น ป.๑ เมื่อเรียนจบชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้
และมีมาตรการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม”

กระทรวงศึกษาธิการ

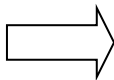
การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ไปสู่ความเป็นพลเมืองที่พร้อม
สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมอย่างปกติสุข



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สพป.ขอนแก่น ๔



๑. ประกาศนโยบายการอ่านออก เขียนได้เป็นวาระสำคัญของเขต
 ๒. จัดทำพันธะสัญญา(MOU)ร่วมกันกับโรงเรียนในการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียน
 ๓. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และหาวิธีแก้ปัญหาให้ตรงจุด
 ๔. ปรับระบบบริหารจัดการ พัฒนาครู จัดหาสื่อ นวัตกรรม/เทคนิค วิธีการช่วยเหลือครูก่อนการสอบ NT ป. ๓ และ O-NET ป.๖ และ ม.๓
 ๕. สนับสนุนงบประมาณ รร.ละ 3,200 บาท ช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
 ๖. ถอดบทเรียนรร.ที่สามารถพัฒนาให้รร.อ่านออก เขียนได้ ๑๐๐%
 ๗. ประกวด Best Pracetice ครูด้านการแก้ไขปัญหอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
 ๘. กำกับ นิเทศติดตามและช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนานักเรียน
 ๙. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ไขปัญหอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
- ขลงเขตขอนแก่น ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดร. และนางกัญญา



พ่อแม่/ผู้ปกครอง

โรงเรียน



๑. เอาใจใส่ดูแลลูกหลานอย่างใกล้ชิด
๒. ให้ความร่วมมือสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียน
๓. ติดตามความก้าวหน้าผลการแก้ไขปัญหาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

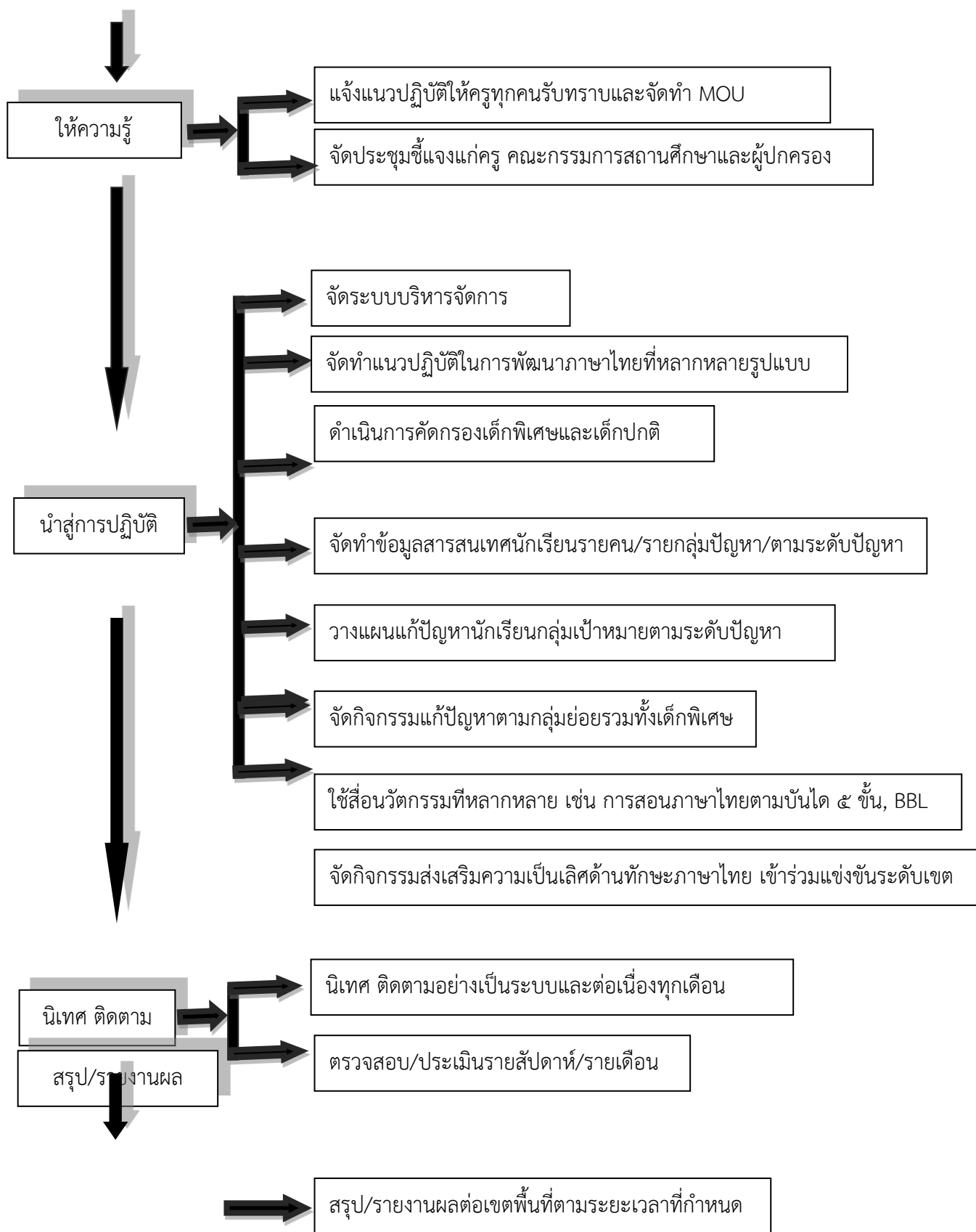
๑. ประกาศนโยบายให้ครู/ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ
๒. จัดทำพันธะสัญญา(MOU)ร่วมกันกับสพป. ขอนแก่น เขต ๔
๓. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้เป็นรายบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพรายบุคคล เพื่อซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา
๕. ปรับระบบบริหารจัดการ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนทุกกลุ่มสาระให้ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ระดับโรงเรียน

สร้างความตระหนัก



ประกาศนโยบายเป็นวาระสำคัญของโรงเรียน



(ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

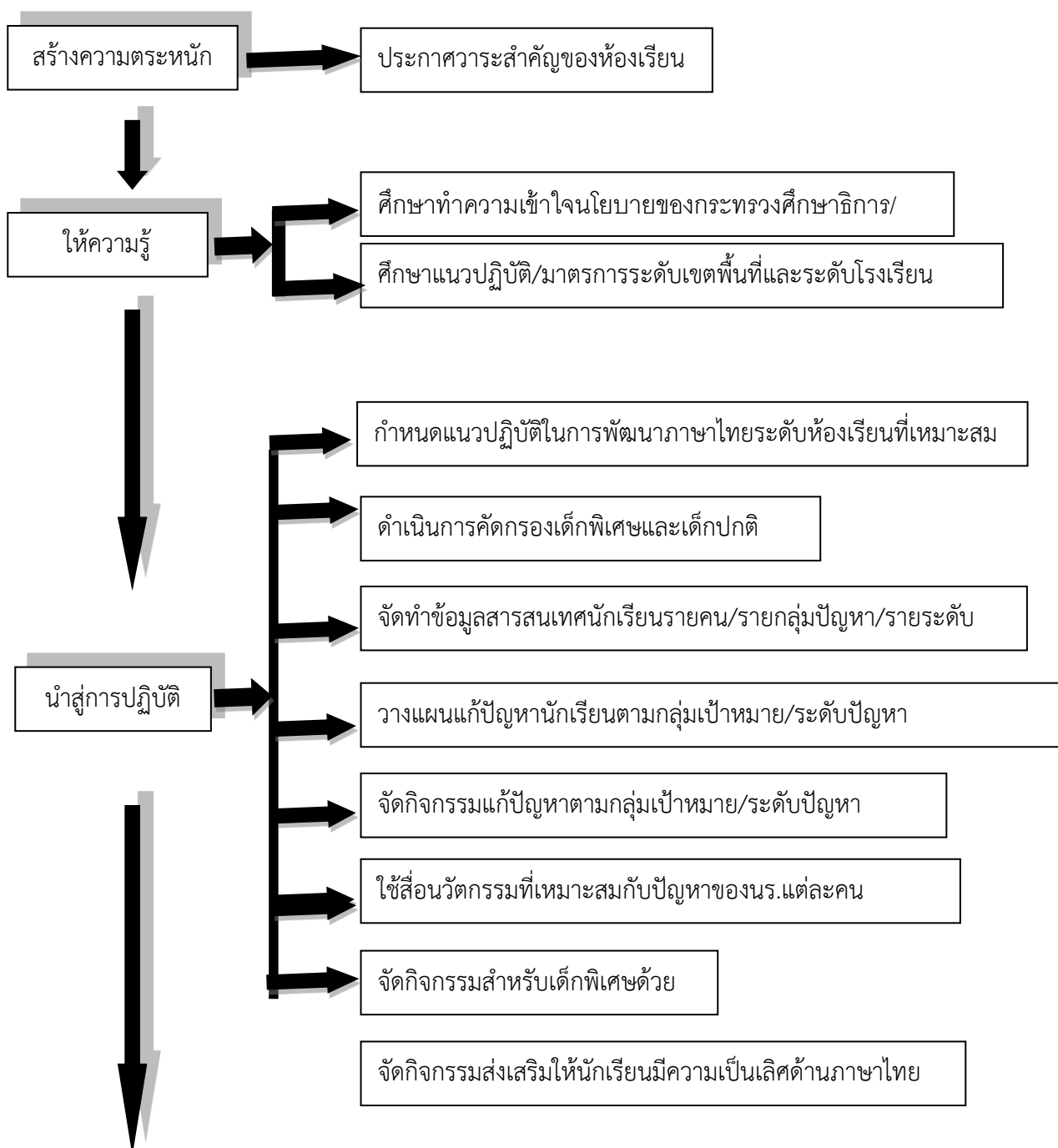
มาตรการระดับโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน

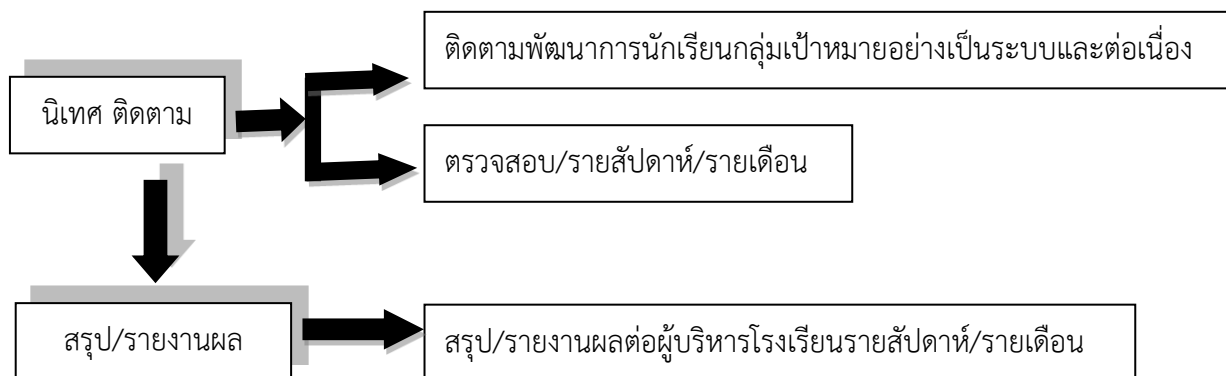
๑. โรงเรียนประกาศนโยบาย/วาระสำคัญ ให้ปี ๒๕๕๘ ให้เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียน กับครูประจำชั้นทุกคนเพื่อ พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น
๔. โรงเรียนพิจารณาจัดหาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้ง ห้องเรียน ให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดหาครูพิเศษสอนกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน ไม่ออก เขียนไม่ได้
๕. โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๔ เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง อ่าน
๖. โรงเรียนวิเคราะห์สาเหตุและระดับของปัญหาพร้อมจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ตาม ระดับของปัญหา อาทิ ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระ ประสม และหรือวรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยัง สะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรง ตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียน ไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้
๗. โรงเรียนกำหนด/มอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ตามอาการหรือสาเหตุที่พบ เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทิน กิจกรรม รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม อาทิ กิจกรรม ภาษาพาเพลิน กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน กิจกรรมการสอนแบบ BBL เป็นต้น
๘. โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน จัดแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน
๙. จัดครูเข้าสอนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ห้องเรียนภาษาพาเพลิน การเรียนตามแนวทางBBL เป็น ต้น
๑๐. จัดหา นวัตกรรมสื่อและวิธีสอน ช่วยเหลือครู เร่งแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๑๑. ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมยกย่อง ชมเชย เสริมแรง ให้กำลังใจ เผยแพร่ผลงานและความดีของครูผู้สอนที่สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนจนเกิด คุณภาพเชิงประจักษ์
๑๒. ประชุมวิชาการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะครู ผู้ปกครอง ทุกเดือน

๑๓. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ระดับห้องเรียน





(ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

มาตรการระดับห้องเรียน/ครูประจำชั้น

๑. จัดทำประกาศวาระสำคัญระดับห้องเรียน โดยระบุว่า “ในปี ๒๕๕๘ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่..... ต้องอ่านออก เขียนได้ทุกคน”
๒. ศึกษาแนวปฏิบัติ/มาตรการระดับเขตพื้นที่และระดับโรงเรียน
๓. กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาภาษาไทยระดับห้องเรียนที่เหมาะสม
๔. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการอ่านการเขียน เช่น จัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่านป้ายนิเทศคนรักการอ่าน มุมหนอนหนังสือ เป็นต้น
๕. ดำเนินการคัดกรองเด็กพิเศษและเด็กปกติ
๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายคน/รายกลุ่มปัญหา/รายระดับปัญหา
๗. จัดหา/ จัดทำนวัตกรรม ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาของแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม และกำหนดปฏิทินในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๘. ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านที่หลากหลาย **ซอมนเด็กอ่อน เสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็กปานกลาง** และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ภาษาพาเพลิน การแจกลูกสะกดคำ เป็นต้น
๙. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกเดือน
๑๐. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ มีดังนี้

โรงเรียน.....ได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียนให้กับนักเรียนที่มี
ปัญหาการอ่าน การเขียนต่ำกว่ามาตรฐานด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับปัญหาของ
นักเรียนแต่ละคน ดังนี้

๑. กิจกรรมฝึกการอ่านแจกลูกคำ นำสู่การอ่านออก
๒. เกม เช่น.....
๓. เพลง เช่น.....
๔. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน การเขียน
๕. กิจกรรมขยับกาย ขยายสมอง

ฯลฯ

(ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะภาษาไทย มีดังนี้

๑. การนำเสนอภาษาไทยวันละคำกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. การเขียนจดหมาย เขียนเรียงความ
๓. กิจกรรมอาชยานประสานใจ ให้รักษ์บทกลอน
๔. กิจกรรมฝึกการอ่านทำนองเสนาะ ให้ไพเราะจับใจ
๕. กิจกรรม เขียน 5 คำนำแต่งประโยค
๖. กิจกรรมค่ายวิชาการ อ่านออกเขียนได้
๗. กิจกรรมวางทูลงานอ่านทุกวัน

ฯลฯ

(ปรับตามบริบทและกิจกรรมที่โรงเรียนทำ)

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
- โครงการอ่านออก เขียนได้ ๑๐๐% (หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

การอ่าน)

- รูปภาพการประชุมครู นักเรียน
- รูปภาพเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ผลงานนักเรียน

(ถ้ามี)

ฯลฯ