**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

**(Professional Learning Community : PLC)**

**ชื่อ ............................................ นามสกุล ............................................**

**ตำแหน่ง ............................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ....................................................**

**ภาคเรียนที่ .................. ปีการศึกษา ..................**

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**

**เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1**

**คำนำ**

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 ได้ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพนั้น ครูซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมนักเรียนจึงจำเป็นต้องแสวงหา เรียนรู้ และร่วมกันพัฒนาวิธีการเพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าวเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ โดยหนึ่งในวิธีการดังกล่าวคือการจัดตั้งชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC ( Professional Learning Community) ซึ่งเป็นการร่วมกลุ่มระหว่างกลุ่มของครู และบุคลากรด้านการศึกษา โดยการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันเรียนรู้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของครู คุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้นสมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning   
Community : PLC) จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการในการบันทึกการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูผู้สอนให้สามารถติดตามผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกันได้จนจบกระบวนการเพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องจนนำไปสู่การส่งเสริมนักเรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งในสมุดบันทึกกิจกรรมนี้ประกอบด้วย เอกสารระบุข้อมูลส่วนบุคคล ภาพรวมของการทำกิจกรรม PLC และ ใบกิจกรรมจำนวน 7 ชุด

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
| ข้อมูลทั่วไป |  |
| แบบฟอร์มสำหรับบันทึกกิจกรรม PLC |  |
| ขั้นที่ 1 ตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน |  |
| ขั้นที่ 2 ค้นหาปัญหา และความต้องการ |  |
| ขั้นที่ 3 ร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา |  |
| ขั้นที่ 4 ออกแบบกิจกรรม/วิธีการ/นวัตกรรม |  |
| ขั้นที่ 5 แลกเปลี่ยนเสนอแนะ |  |
| ขั้นที่ 6 นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการณ์สอน |  |
| ขั้นที่ 7 สะท้อนผล  ภาคผนวก |  |

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .................................................... นามสกุล .......................................................

ตำแหน่ง ......................................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....................................................

สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา ................................................................... เขต ........................

จังหวัด ...................................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .............................................

สังกัดส่วนราชการ ..................................................................................................................................

**1.2 รายวิชาที่ทำการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** | **ระดับชั้น** | **ชั่วโมง / สัปดาห์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.3 งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **กลุ่มงาน** | **ภาระงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**1. ขั้นที่ 1 ตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน**

**1.1 ปณิธานของกลุ่ม**

ปณิธานของกลุ่ม ............................................................................................................................

**1.2 โครงสร้างกลุ่ม**

**1.2.1 สมาชิกกลุ่ม ( 6 – 8 คน)**

1) ชื่อ – นามสกุล .............................................................................................................. (ผู้นำ)

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

2) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

3) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

4) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

5) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

6) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

7) ชื่อ – นามสกุล .........................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

8) ชื่อ – นามสกุล ......................................................................................................... (ผู้บันทึก)

กลุ่มสาระ/งาน .............................................................. โทร ..................................................

**1.2.2 ที่ปรึกษาทางวิชาการ**

ชื่อ – นามสกุล ...................................................................................................................

กลุ่มสาระ/งาน ............................................................ โทร ..............................................

**1.2.3 ลักษณะร่วมกันของสมาชิก** ........................................................................................................

....................................................................................................................................................

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 1 ตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 1 ตั้งกลุ่ม ร่วมปณิธาน จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**2. ขั้นที่ 2 ค้นหาปัญหา และความต้องการ**

**2.1 ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ**

ปัญหาที่สมาชิก นำเสนอ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2.2 เลือกปัญหา 1 ปัญหา จากการพิจารณาร่วมกัน (พร้อมระบุเหตุผล)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2.3 กำหนดการ PLC ของกลุ่ม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **วัน/เดือน/ปี** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 2 ค้นปัญหา และความต้องการ**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 2 ค้นหาปัญหา และความต้องการ จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**3. ขั้นที่ 3 ร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา**

**ชื่อเรื่อง (ปัญหา/ความต้องการที่กลุ่มเลือก) ………………………………………………………………………………...**

**3.1 บอกเล่าประสบการณ์ / ตัวอย่าง / รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3.2 ทฤษฎี / แนวคิดที่ค้นคว้าเพิ่มเติม (พร้อมระบุแหล่งที่มา)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3.3 ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ / วิธีการ / นวัตกรรม ในการแก้ปัญหา**

**3.3.1 รูปแบบ / วิธีการ / นวัตกรรม ที่กลุ่มเลือก**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**3.3.2 เหตุผลที่เลือกรูปแบบ / วิธีการ / นวัตกรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 3 ร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 3 ร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**4. ขั้นที่ 4 ออกแบบกิจกรรม ( รูปแบบ/ วิธีการ/ นวัตกรรม )**

4.1 ชื่อกิจกรรม ( รูปแบบ/ วิธีการ/ นวัตกรรม )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.2 วัตถุประสงค์

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.3 ทฤษฎี / แนวคิดที่นำมาใช้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.4 กระบวนการในการดำเนินการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 4 ออกแบบกิจกรรม ( รูปแบบ / วิธีการ / นวัตกรรม )**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 4 ออกแบบกิจกรรม ( รูปแบบ / วิธีการ / นวัตกรรม ) จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**5. ขั้นที่ 5 แลกเปลี่ยนเสนอแนะ**

**5.1 ข้อเสนอแนะ / ความเห็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญผสานกับความคิดเห็นของกลุ่ม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 5 แลกเปลี่ยนเสนอแนะ**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 5 แลกเปลี่ยนเสนอแนะ จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**6. ขั้นที่ 6 นำสู่การปฏิบัติ / สังเกตการสอน**

ผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชื่อ – นามสกุล ……………………………………………………………………………………………...

วันที่ .............. เดือน ................................................. พ.ศ. .......................... ณ .............................................

เรื่อง …………………………………………………………………………………………….........................................................

**6.1 บันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา / การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ICT (รายบุคคล)**

**6.1.1 ความสำเร็จที่ได้รับ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**6.1.2 ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**6.1.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้ จำนวน ...................... ชั่วโมง**

**ระยะเวลาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผ่านมา จำนวน ...................... ชั่วโมง**

**สรุประยะเวลาขั้นที่ 6 นำสู่การปฏิบัติ / สังเกตการสอน จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**6.2 การสังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ( สังเกต / เยี่ยมชั้นเรียน )**

ผู้สังเกต/เยี่ยมชั้นเรียน ชื่อ – นามสกุล ………………………………………………………………………………………..

วันที่ ............ เดือน ............................................... พ.ศ. .......................... ณ ..........................................

เรื่อง …………………………………………………………………………………………….................................................

**6.2.1 ความสำเร็จที่ได้รับ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**6.2.2 ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**6.2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..

……….……………………………………………………………………………………………………………………………..

**สรุปเวลาขั้นที่ 6.2 การสังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

****

**สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)**

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

**7. ขั้นที่ 7 สะท้อนผล**

**7.1 การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรม (After Action Review : AAR)**

7.1.1 เป้าหมายที่คาดหวัง

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.1.2 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.1.3 สิ่งที่ทำได้ดี

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.1.4 สิ่งที่ควรปรับปรุง

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.1.5 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ PLC

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นที่ 7 สะท้อนผล**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................................... **พ.ศ.** .......................... **ณ** ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

**สรุปเวลาขั้นที่ 7 สะท้อนผล จำนวน ...................... ชั่วโมง**

ลงชื่อ .................................................... ผู้บันทึก

( ................................................................ )

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับรอง

( ................................................................ )

**ภาพถ่าย / หลักฐาน / ร่องรอย ประกอบการ PLC**

**ภาคผนวก**

**(แบบประเมินชิ้นงานที่มีคะแนนนักเรียน/ ตัวอย่างชิ้นงานนักเรียน)**