**เอกสารประจำห้องเรียน/ประจำชั้นเรียน**

**ตัวอย่างเอกสารประจำห้องเรียน** ได้แก่

1. แบบปพ. 1 – 9
2. หลักสูตรสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. คู่มือแนวทางการวัดและประเมินผล
5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
6. หลักฐานการสอนซ่อมเสริม
7. งานวิจัยในชั้นเรียน
8. การจัดเก็บเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
9. ตารางการจัดการเรียนรู้
10. ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน
11. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้
12. มุมหนังสือ มุมนันทนาการ หรือมุมสบาย
13. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคล
14. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบสรุปรวม
15. ป้ายนิเทศ
16. ป้ายชื่อครูประจำชั้น
17. ป้ายชั้นเรียน
18. ป้ายแสดงการเรียนประจำวันของนักเรียน
19. ชื่อสมาชิกในชั้นเรียน
20. สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
21. ปฏิทิน/ ปฏิทินปฏิบัติงาน
22. ข้อตกลงประจำห้องเรียน
23. ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษวันละคำ
24. มุมสุขภาพ
25. ที่แสดงผลงานนักเรียน
26. ชั้นวางสิ่งของนักเรียน
27. น้ำดื่ม
28. ถังขยะ/ไม้กวาด/อุปกฺรณ์ถูพื้น
29. ความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียน
30. การแตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน
31. คำขวัญ
32. สมุดข้อมูลอื่น ๆ
33. บันทึกการตรวจสุขภาพ
34. บันทึกตารางน้ำหนักส่วนสูง

**หมายเหตุ แสดงเอกสารพร้อมรูปภาพประกอบแต่ละรายการ**