ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ **ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๓ ใบรายงาน...

๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินหรือทดสอบทักษะความรู้ความสารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินหรือทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

/๘. การประกาศ...

๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายใน**วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒** ทาง www.vru.ac.th ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเลคทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - สามารถออกแบบ ควบคุมงานและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ได้ - หากสามารถเริ่มงานได้ทันทีและมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้	๑. ปฏิบัติงานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมเพื่อการวางแผนผังทางด้านวิศวกรรมต่างๆ และเพื่อการการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าและการออกแบบ แก้ไขและปรับปรุงงานวิศวกรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ๒. วางแผนการที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยภายในและหน่วยภายนอก	๒ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓