



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบคือในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ประเมินหรือทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินหรือทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

#### ๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทาง [www.vru.ac.th](http://www.vru.ac.th) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

#### ๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถออกแบบ ควบคุมงานและซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>- หากสามารถเริ่มงานได้ทันทีและมีประสบการณ์ ด้านอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้</li> </ul>	<p>๑. ปฏิบัติงานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมเพื่อการวางแผนผังทางด้าน วิศวกรรมต่างๆ และเพื่อการการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า และการออกแบบ แก้ไขและปรับปรุงงานวิศวกรรมเพื่อให้ การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ให้บริการวิชาการด้าน ต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามแต่ละได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่</p> <p>๒. วางแผนการรับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการ ทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ประสานการทำงานร่วมกับทั้งหน่วยงานภายในและหน่วย ภายนอก</p>	<p>๒ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>