**แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ**

โรงเรียนบ้านโนนยาง

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้านางสุรีรัตน์ บุญหล้า ตำแหน่ง ครู คศ.1 ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจาก ข้าพเจ้าต้องย้ายไปรับราชการที่โรงเรียนชุมชนหนองหินวิทยาคาร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการตามรายละเอียด ดังนี้

**งานฝ่ายวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวน | การปฏิบัติงาน |
| ๑ | ระเบียบสะสม ระดับชั้น อนุบาล ๑-๒ | ๒๑ เล่ม | เอกสาร |
| ๒ | สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ระดับอนุบาล ๑-๒ | ๒๑ เล่ม | เอกสาร |
| ๓ | แฟ้มบันทึกเยี่ยมบ้าน ระดับอนุบาล ๑-๒ | ๒ เล่ม | เอกสาร |
| ๔ | แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน ระดับอนุบาล ๑-๒ | ๒๑ เล่ม | เอกสาร |

**งานฝ่ายบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายการเงิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวน | การปฏิบัติงาน |
| ๑ | - | - | - |

**งานฝ่ายอนามัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวน | การปฏิบัติงาน |
| ๑ | เอกสาร อย.น้อย | ๕ เล่ม | เอกสาร |
| ๒ | สำเนาประเมินคุณภาพโรงเรียน อย.น้อย | ๑ เล่ม | เอกสาร |

**งานครุภัณฑ์ในชั้นเรียน อนุบาล ๑-๒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวน | การปฏิบัติงาน |
| ๑ | โต๊ะครู | ๑ ตัว |  |
| ๒ | เก้าอี้พลาสติก | ๑ ตัว |  |
| ๓ | เก้าอี้นักเรียน | ๑ ตัว |  |
| ๔ | ตู้ไม้เก็บของ | ๘ ตู้ |  |
| ๕ | ชั้นวาง | ๑๓ ตัว |  |
| ๖ | โทรทัศน์ | ๑ เครื่อง |  |
| ๗ | เครื่องปริ้นเตอร์ | ๑ เครื่อง |  |
|  |  |  |  |

ผู้มอบงาน................................

(นางสุรีรัตน์ บุญหล้า)

ครู คศ.1

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านโนนยาง

**ที่** วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**เรื่อง** มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนยาง

**สิ่งที่แนบมาด้วย** แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้านางสุรีรัตน์ บุญหล้า ตำแหน่ง ครู คศ.1 ขอมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับโรงเรียนบ้านโนนยาง เนื่องจากข้าพเจ้าย้ายไปรับราชการที่โรงเรียนชุมชนหนองหินวิทยาคาร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่แนบมาด้วย

* แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........................................ผู้มอบ

(นางสุรีรัตน์ บุญหล้า)

ครู คศ.1

ลงชื่อ................................................

(นายบุญจันทร์ จันทร์พวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนยาง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนยาง

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบงานในหน้าที่และตรวจรับพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูตามผลการสอบแข่งขันได้ ราย นางสุรีรัตน์ บุญหล้า ตำแหน่ง ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านโนนยาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1 ที่โรงเรียนชุมชนหนองหินวิทยาคาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ โดยขอให้ข้าราชการครูรายดังกล่าวส่งมอบหมายงานในหน้าที่และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อรับหนังสือส่งตัวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามหนังสือ ........................ เพื่อให้การมอบงานในหน้าที่และตรวจรับพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

๒. รองประธานกรรมการ

๓. กรรมการ

๔. กรรมการ

๕. กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรับมอบงานในหน้าที่และตรวจรับพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน ตามบันทึกรายการส่งมอบหน้าที่และพัสดุ