**บันทึกขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน...........................................................................

**ที่** ศธ ๐๔๑๕๑/...........................  **วันที่**...............................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า ........................................................................ตำแหน่ง.........................................................โรงเรียน........................................................สำเร็จการศึกษาระดับ................................... วุฒิ.............................................สาขาวิชา.....................................................สถานบัน............................................................................ มีความประสงค์เพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) ในระดับ............................... หลักสูตร ............................สาขาวิชา.......................................สถาบันการศึกษา ................................................... ซึ่งมีกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา หลักสูตร .......................................สาขาวิชา .............................................. วันที่ ...................................... และจะเริ่มเรียนวันที่ ..............................................เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาต่อเพื่อเป็นการเพิ่มวุฒิการศึกษาและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะขั้นสูงต่อการพัฒนางานในอาชีพได้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.....................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................................

 รับทราบ

 อนุมัติตามเสนอ

 ลงชื่อ.....................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................