



ประกาศโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป และตำแหน่ง ครูธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล)

ด้วย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป และตำแหน่ง ครูธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ครูธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือได้รับประกาศนียบัตรด้านการสอนหรือมีประสบการณ์ในการสอน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint)
- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีระเบียบวินัย
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

๒.๒ ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล

- อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทางด้านธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆรวมทั้งระบบ E-office
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint)
- มีความซื่อสัตย์ มีใจรักบริการ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีระเบียบวินัย
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน ทุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่
- การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการหรือติตราชการ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๐๖๖๓ , ๐๒-๒๗๗-๓๖๙๐ ต่อ ๑๓๔

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ ใบประกอบวิชาชีพครู(ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ ทะเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ หนังสือรับรองการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล พร้อมสำเนา
(กรณีชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานที่ประกอบการรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากสถานพยาบาลมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๘ หนังสือผ่านงาน (ถ้ามี) | |
| ๔.๙ ประวัติโดยย่อ/Resume (ถ้ามี) | |

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี และทางเว็บไซต์ <http://www.surasak.ac.th>

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเห็นแก่ลูก อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๖๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๔๐
	รวม	๑๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีการคัดเลือก และการทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคงคะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัคร

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับในเงื่อนไขข้อ ๘.๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี และทางเว็บไซต์ <http://www.surasak.ac.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๘.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘.๓ การทำสัญญาจ้าง กำหนดการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป และตำแหน่ง ครูธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล) เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่ง ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป และตำแหน่ง ครูธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล) จัดทำสัญญาจ้างกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือขาดความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอาลัย พรหมชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้างสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
และตำแหน่ง ครูธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล)
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

วันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศรับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน

