



คู่มือ

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



นางจินตนา ชันฉพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือ

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางจินตนา ชันธพัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลผ่านระบบ <https://e-budget/jobobec.in.th> ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 โดยได้รวบรวมคำชี้แจงการกรอกข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์ และแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจในการกรอกข้อมูล และดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนการสร้างธรรมาภิบาลด้านการเงินให้แก่โรงเรียนในสังกัด ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและสามารถดำเนินการปฏิรูปการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษาผ่านระบบ	1
2. คำชี้แจง	6
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	7
- ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน	9
- ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน	11
- ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน	15
- ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ	20
3. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล	
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	21
- ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน	22
- ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน	23
- ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน	25
- ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ	27

ภาคผนวก

- โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่ 80/2563 ลงวันที่ 13
พฤษภาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา
ของสถานศึกษา
- หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04094/1426 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563
เรื่อง การรายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ
สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ในเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

ครั้งที่ 1 (ข้อมูล 1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 63)

เปิดให้รายงานตั้งแต่ **12 พ.ค. – 15 ก.ค. 63**



ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบ คือ รหัส 6 หลักของ รร. (310xxx)

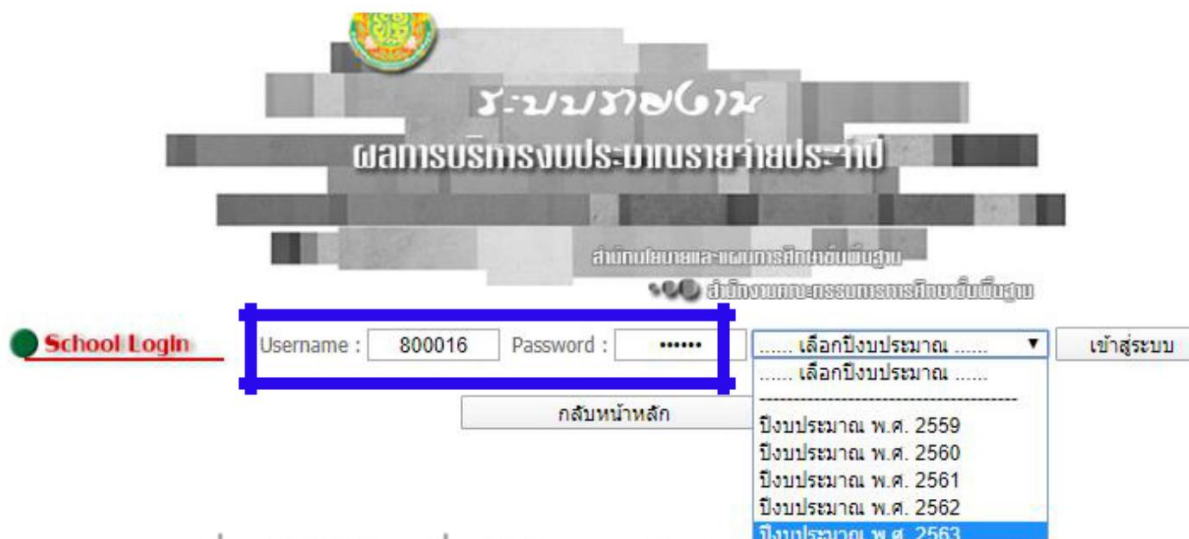
การเข้าใช้งาน

เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

กรุณาเลือกใช้ Browser **Google Chrome** ในการเข้าเว็บไซต์



1. คลิก เลือกแถบ “สำหรับสถานศึกษา”



2. Login ลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน คือ รหัส 6 หลักของ รร. (310xxx) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้วคลิกปุ่ม“เข้าสู่ระบบ”

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ 08-9415-1270 (จินตนา) หรือ Line : Chintana Khongwong

การเข้าใช้งาน

เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

กรุณาเลือกใช้ Browser **Google Chrome** ในการเข้าเว็บไซต์

ตรวจสอบชื่อโรงเรียนที่ต้องการใช้งาน

สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 2 ตำบลสามกอก อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

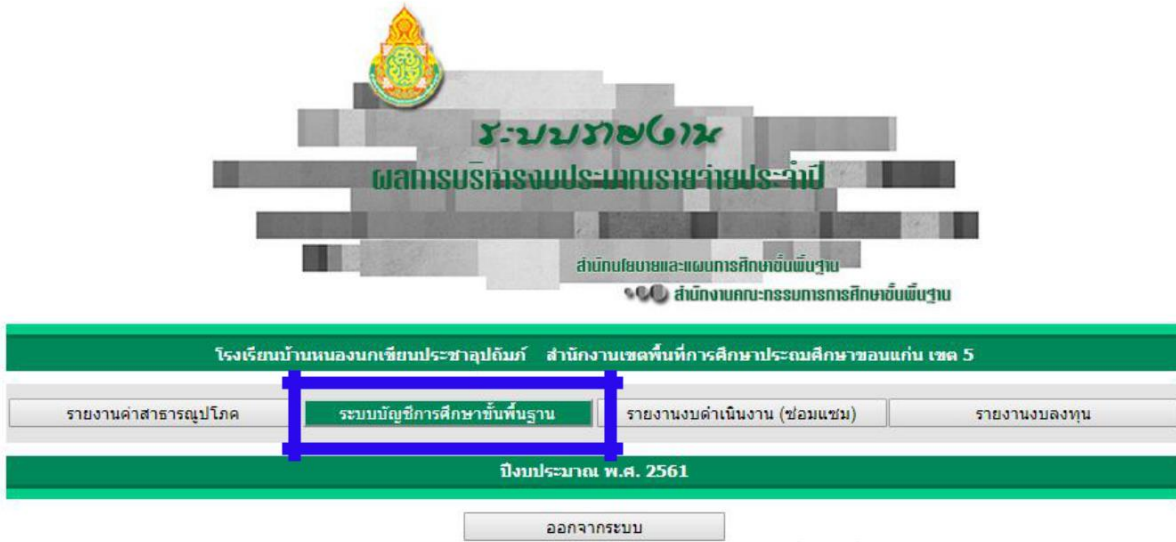
ไม่ใช่โรงเรียนที่ต้องการ

ยืนยันโรงเรียนนี้

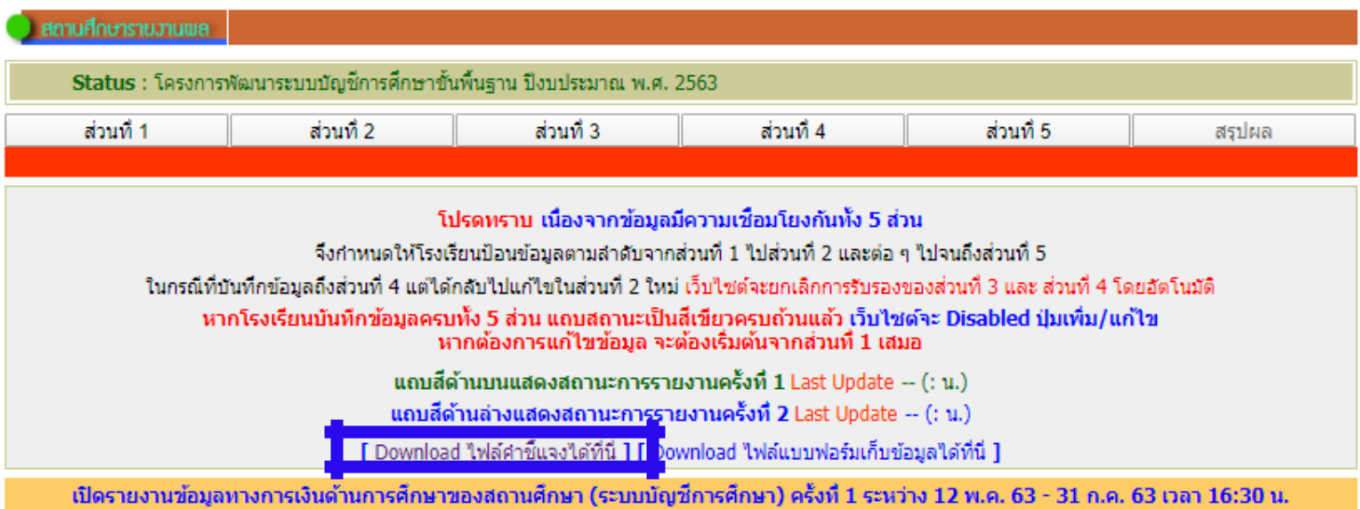
3. ตรวจสอบชื่อโรงเรียนให้ตรงกับโรงเรียนของท่าน หากชื่อโรงเรียนถูกต้อง คลิก เลือกแถบ “ยืนยันโรงเรียนนี้” หากชื่อโรงเรียนไม่ถูกต้อง ให้คลิก เลือกแถบ “ไม่ใช่โรงเรียนที่ต้องการ” เพื่อกลับไปหน้ากรอกรหัสเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

การเข้าใช้งาน

เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>



4. คลิก เลือกแถบเมนู “ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน”



5. คลิกลิงก์ ดาวน์โหลดไฟล์คำชี้แจงได้ที่นี้ เพื่อดาวน์โหลดคำชี้แจง มาศึกษาก่อนดำเนินการ รายงานข้อมูลฯ

การรายงานข้อมูลฯ ครั้งที่ 1

(ข้อมูล รายรับ-รายจ่าย 1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 63)

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล								
<p>โปรดทราบ เนื่องจากข้อมูลมีความเชื่อมโยงกันทั้ง 5 ส่วน จึงกำหนดให้โรงเรียนป้อนข้อมูลตามลำดับจากส่วนที่ 1 ไปส่วนที่ 2 และต่อ ๆ ไปจนถึงส่วนที่ 5 ในกรณีที่บันทึกข้อมูลถึงส่วนที่ 4 แต่ได้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2 ใหม่ เว็บไซต์จะยกเลิกการรับรองของส่วนที่ 3 และ ส่วนที่ 4 โดยอัตโนมัติ หากโรงเรียนบันทึกข้อมูลครบทั้ง 5 ส่วน แถบสถานะเป็นสีเขียวครบถ้วนแล้ว เว็บไซต์จะ Disabled ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องเริ่มต้นจากส่วนที่ 1 เสมอ</p> <p>แถบสีด้านบนแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 1 Last Update -- (: น.) แถบสีด้านล่างแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 2 Last Update -- (: น.) [Download ไฟล์คำชี้แจงได้ที่นี่] [Download ไฟล์แบบฟอร์มเก็บข้อมูลได้ที่นี่]</p> <p>เปิดรายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษา) ครั้งที่ 1 ระหว่าง 12 พ.ค. 63 - 31 ก.ค. 63 เวลา 16:30 น.</p> <p>สอบถามการบันทึกข้อมูลทางการเงินฯ ได้ที่</p> <table> <tbody> <tr> <td>นางเบญจวรรณ ดวงใจ</td> <td>เบอร์ติดต่อ 02 288 5851</td> </tr> <tr> <td>นางสาวดารารวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์</td> <td>เบอร์ติดต่อ 02 288 5851</td> </tr> <tr> <td>นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล</td> <td>เบอร์ติดต่อ 02 288 5512</td> </tr> <tr> <td>นางสาวปัทมา พุฒนา</td> <td>เบอร์ติดต่อ 02 288 5851</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">กลับหน้าหลัก</p> <p>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>						นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851	นางสาวดารารวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851	นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล	เบอร์ติดต่อ 02 288 5512	นางสาวปัทมา พุฒนา	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851
นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851												
นางสาวดารารวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851												
นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล	เบอร์ติดต่อ 02 288 5512												
นางสาวปัทมา พุฒนา	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851												

6. คลิกลิงก์ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูล มาจัดเตรียมข้อมูลก่อนดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ

คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ - รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือ
สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

เนื้อหาของแบบรายงาน แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง
- ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน
- ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน
- ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน
- ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

กำหนดเวลาการรายงานข้อมูล

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม

ผู้จัดเก็บข้อมูล/ประสานการเก็บข้อมูล

นางเบญจวรรณ ดวงใจ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5851

นางวรรณภา จิตกระแสน

เบอร์ติดต่อ 02 280 5512

นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์

เบอร์ติดต่อ 02 288 5851

❖ คำชี้แจงการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- 1) โรงเรียนกรอก รหัสโรงเรียน ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ที่สามารถติดต่อได้) สำหรับการประสานงาน กรณีที่ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน
 - รหัสโรงเรียน หมายถึง per_code โรงเรียน 6 หลัก โรงเรียนสามารถดูได้จากบัญชีจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการขยายโอกาสการเข้าบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2) ผู้กรอกข้อมูล ตรวจสอบชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง และยืนยัน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดโรงเรียน
- 3) ผู้รับรองข้อมูล ระบุชื่อผู้รับรองข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ของผ.โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองข้อมูลที่โรงเรียนได้รายงานในระบบว่ามีความถูกต้อง

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมดใน (นับบุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ไม่นับที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น) จำแนกตามรายการ/ตำแหน่ง/ประเภท ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------|--|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนผู้บริหารโรงเรียนกรอก 1 หรือ กรณีที่เป็นตำแหน่งว่างกรอก 0 (กรณีโรงเรียนสาขาให้นับที่โรงเรียนหลัก) |
| 2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนรองผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานจริง |
| 3. ครู | หมายถึง | จำนวนครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับครูที่ไปช่วยราชการทุกกรณี |
| 4. ครูมาช่วยราชการ | หมายถึง | จำนวนครูที่มาช่วยราชการจากโรงเรียนอื่น หากมีครูมาช่วยราชการจะต้องนำเงินเดือนมาคำนวณรวมกับเงินเดือนของครูในโรงเรียนด้วย |

5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. หรือ สพม. หรือ สพป. เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤติ ครูอัตราจ้างรายเดือน
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค รายได้สถานศึกษา หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่นจากท้องถิ่น เป็นต้น
7. พนักงานราชการ (ครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการในตำแหน่งครูผู้สอนเท่านั้น เช่น พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) พนักงานราชการ (ทดแทนครูที่ขอย้าย) พนักงานราชการ (วิทยากรอิสลาม) เป็นต้น
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครูผู้สอน เช่นพนักงานราชการ (ครูธุรการ), พนักงานราชการ (ช่างครุภัณฑ์) เป็นต้น
9. ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	หมายถึง	จำนวนธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ในกรณีทีธุรการ 1 คน ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียน ให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน กรอก 0.50 หรือ ปฏิบัติหน้าที่ 3 โรงเรียน กรอก 0.33 เป็นต้น
10. บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)	หมายถึง	จำนวนบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ไม่อนุญาตให้กรอก หากโรงเรียนมีบุคลากรดังกล่าวให้ติดต่อกู้ดูแลระบบ)
11. นักการภารโรง	หมายถึง	จำนวนนักการภารโรงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างรายเดือน หรือจ้างเหมาบริการรายเดือน เป็นต้น
12. พนักงานขับรถ	หมายถึง	จำนวนพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	หมายถึง	จำนวนช่างประเภทต่างๆที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	หมายถึง	จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy เป็นต้น

- | | | |
|------------------------|---------|--|
| 15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ | หมายถึง | จำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ |
| 16. อื่นๆ | หมายถึง | จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือ ข้อ 1-15 เช่น บรรณารักษ์ แม่บ้าน พยาบาล และยาม เป็นต้น |

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน

รายงานเงินคงเหลือ หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ณ วันที่ 30 กันยายน เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไป เมื่อโรงเรียนกรอกแล้วระบบจะประมวลผลเชื่อมโยงไปส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน (รวมเป็นจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้หรือส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณปัจจุบัน) ประกอบด้วย

1. **เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี** หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา และโรงเรียนขอเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป หรือแจ้งให้ สพม. หรือ สพป.กันเงินไว้ จะมีค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)

2. **เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ** หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน คงเหลืออยู่บัญชีของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| 2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด | 2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด |
| 2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ | 2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก |
| 2.5 อื่นๆ | |

3. **เงินนอกงบประมาณคงเหลือ** หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดมา ดังนี้

- 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี (โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ) ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน, (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยโรงเรียนสามารถรอกจำนวนเงินที่คงเหลืออยู่ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ณ วันที่ 30 กันยายน
- 3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1) ประกอบด้วย ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ คงเหลือ เช่น ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการศึกษาระบบ

การศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น

3.3 - 3.11 หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆตามรายการในข้อ 3.3 ถึง 3.11 ณ วันที่ 30 กันยายน

3.12 อื่นๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ (นอกเหนือจากจากรายการข้อ 3.1-3.11)

4. เงินอื่นๆ คงเหลือ หมายถึง เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

รายรับของโรงเรียน หมายถึง จำนวนงบประมาณ/เงินที่โรงเรียนได้รับจากทุกแหล่ง และโรงเรียนได้บันทึก รายการรับในบัญชี หรือทะเบียนคุมเงิน หรือเอกสารอื่น (ไม่รวมสิ่งของที่โรงเรียนได้รับ เช่นอาหารเสริม(นม) , อาคารเรียน หรือ โต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น เพื่อสะท้อนรายรับจริงของโรงเรียนจากแหล่งต่าง ที่โรงเรียนนำมาใช้จ่ายเพื่อ การบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

1. งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายถึง งบประมาณหรือเงินคงเหลือทุกประเภท ณ วันที่ 30 กันยายน ที่ผ่านมา ที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาให้จากส่วนที่ 2 กรณีที่โรงเรียน พบว่าจำนวนเงินคงเหลือ ยกมาไม่ถูกต้อง ให้โรงเรียนกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2

2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก สพฐ. /สปป./สพม. ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี หรือโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการ เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ หมายถึง เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ที่ สพฐ./สปป./สพม. โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรง จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือจาก 2.1 ประกอบด้วยเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และอื่นๆ เช่น เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ (กรณี โรงเรียนสังกัด สศศ.), ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น

2.3 งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินที่จ่ายควบ เงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน ประกอบด้วย เงินเดือนของ ผอ.โรงเรียน, รอง ผอ.โรงเรียน, ข้าราชการครู (รวม ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ)
- ค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย ค่าจ้างประจำนักการภารโรง และค่าจ้างประจำของบุคลากรใน ตำแหน่งอื่นด้วย
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ครู) และค่าตอบแทน พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู) เป็นต้น
- เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, เงินค่าตอบแทนราย เดือนสำหรับข้าราชการ เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเบี้ยกันดาร (บก.), เงิน

พ.ค.ศ., เงิน ส.ป.พ., พ.ต.ก. และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ เป็นต้น กรณีที่ได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลากรตกเบิกให้กรอกเพิ่มเติมด้วย

** กรณีที่บุคลากรมีการย้าย/บรรจุ ระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน

2.4 งบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. และโรงเรียนได้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง/สพป./สพม. หรือที่ สพป./สพม.เบิกแทนให้โรงเรียน ดังนี้

- (1) ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากรที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรอัตราให้โรงเรียน (ส่วนใหญ่ สพป./สพม.ทำหน้าที่เบิกจ่ายแทนโรงเรียน หรือโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกดำเนินการเบิกเอง) ลักษณะทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิद्यศครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ อธิการโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างนักรการภารโรงทดแทนอัตราเกษียณ วิชาชีพท้องถิ่น /ผู้เชี่ยวชาญกีฬา เป็นต้น ยกเว้นค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ให้กรอกใน(2) (3) และ (4)
- (2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการในโรงเรียน กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหกรก่อน เช่นปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียนให้นำเงินเดือนหารด้วย 2 ก่อน เป็นต้น
- (3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ หมายถึง ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- (4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ หมายถึง ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ
- (5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง
- (6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมง หรือค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามศึกษารายชั่วโมง
- (7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ
- (8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินที่นายจ้าง (สพฐ./สพป./สพม./อปท.) สมทบกับลูกจ้างสำหรับนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม

- (9) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบ
กรณีที่บุคลากรมีการจ้างระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่ได้รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน
- (10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด
- (11) ค่าปรับปรุง / ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม.จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และประปา
- (12) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม.จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
- (13) สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง งบดำเนินงานที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. นอกเหนือจาก (1) - (12) เช่น โครงการต่างๆ, ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซ่อมรถจักรยาน, ค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าบำรุงศูนย์กีฬา, ค่าวัสดุ, ค่าอาหารทำการนอกเวลา และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

2.5 งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม
- (2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดจ้างเป็นค่าก่อสร้าง / ซ่อมแซม กรณีที่ได้รับจัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่นที่กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กรอกด้วย ดังนี้
- (2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ส้วม สนามกีฬา ฯลฯ)
- (2.2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์

3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียน หรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ./สพป./สพม. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่างๆ ดังนี้

3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่นๆ ประกอบด้วย

- (1) รายหัว
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
- (8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- (9) เงินบำรุงการศึกษา
- (10) เงินบริจาค
- (11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- (12) อื่น ๆ นอกเหนือจาก รายการใน (1) ถึง (11)

3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากร ที่จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ. /สพป./สพม.จัดสรรให้

กรณีที่ได้รับจัดสรรค่าจ้างครูและบุคลากรจากท้องถิ่นให้กรอกในข้อ 4.1

3.3 สำหรับการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นรายรับที่นอกเหนือจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 เช่น โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากจังหวัด โครงการค่ายนักเรียนต้านยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

4. เงินที่ได้รับจาก อบท. หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก อบจ. เทศบาล หรือ อบต. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ระบุไว้ ประกอบด้วย

- 4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2) เช่น โครงการแข่งขันกีฬา และจัดงานวันเด็ก เป็นต้น กรณีที่ได้รับมาเป็นกลุ่มโรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน

5. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) และโรงเรียนได้บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

- 5.1 เงินบำรุงการศึกษา
- 5.2 เงินบริจาค
- 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- 5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.5 เงินประกันสัญญา
- 5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน
- 5.7 เงินลูกเสือ
- 5.8 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 5.9 เงินยุวกาชาด

5.10 สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง จำนวนเงินจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่นที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.1 - 5.9

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

รายจ่ายของโรงเรียน หมายถึง รายจ่ายสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน คือ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 2. ด้านการบริหารงานบุคคล, 3. ด้านการบริหารงบประมาณ, 4. ด้านการบริหารทั่วไป และ 5. ด้านกิจการนักเรียน โดยใช้เงินที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ในส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

โรงเรียนสามารถรอกจ่ายที่ได้ใช้จ่ายจริงในรายการที่กำหนดไว้ในช่องรายจ่าย และกรอกจำนวนงบประมาณให้ตรงกับประเภทของงบประมาณ/เงินที่กำหนดไว้เป็น **3 ประเด็นหลัก** คือ

1. เงินงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนที่จ่ายจากเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. /สพป. /สพม. และหน่วยงานของรัฐอื่น ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ คืองบบุคลากร (รายจ่ายเท่ากับรายรับ ระบบจะทำการเชื่อมโยงให้) งบดำเนินงาน งบลงทุน (กรณีโรงเรียนเบิกไม่หมดภายในปีงบประมาณนั้น โรงเรียนสามารถกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้) การเบิกจ่ายโรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วตั้งเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง หรือ ส่งหลักฐานเบิกจ่ายที่ สพฐ./สพป./สพม. หรือสพป./สพม. เบิกแทนให้ เช่น งบบุคลากร และค่าจ้างครูหรือบุคลากร เป็นต้น โรงเรียนสามารถหาข้อมูลส่วนหนึ่งได้จากสลิปเงินเดือน หรือทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

2. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 เป็นรายจ่ายที่มีข้อกำหนดตามประเภทของเงิน เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป โดยทั่วไปโรงเรียนสามารถหาข้อมูลได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 2.1 โครงการเรียนฟรี เป็นเงินที่โรงเรียนได้รับการโอนเงินอุดหนุนจาก สพฐ./ สพป./สพม. เมื่อโรงเรียนได้รับการโอนเงินและส่งใบสำคัญรับเงินล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วได้ลงบัญชีในสมุดคุมเงินประเภทเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7 รายการ คือ (1)เงินรายหัว (2)ค่าหนังสือเรียน (3)ค่าอุปกรณ์การเรียน (4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5)ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6)ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7)ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับจัดทำโครงการใช้จ่ายตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด (การบริหารงานวิชาการ, งานบุคคล, งบประมาณ, บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน)
- 2.2 เงินบำรุงการศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา
- 2.3 เงินบริจาค เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบริจาค ทั้งที่มีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์
- 2.4 เงินรายได้สถานศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา
- 2.5 อื่นๆ ประกอบด้วย รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ นอกเหนือจาก ข้อ 2.1 - 2.4 เช่น รายจ่ายจากเงินที่ได้จาก อปท. (ค่าจ้างครูและบุคลากร ค่าอาหารกลางวัน และสำหรับการดำเนินการต่างๆ) เป็นต้น

3. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย เป็นรายจ่ายที่โรงเรียนต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามระเบียบ

รายการนี้ถ้าโรงเรียนไม่มียอดเงินในส่วนที่ 2 (เงินคงเหลือยกมา) และส่วนที่ 3 (รายรับ) จะกรอกรายจ่ายในส่วนที่ 4 ไม่ได้

ข้อเสนอแนะการบันทึกข้อมูลรายจ่ายของโรงเรียน

ให้โรงเรียนพิจารณาแหล่งเงินเบิกจ่าย/ จัดซื้อ/ จัดจ้างว่ามาจากแหล่งใด หรือทะเบียนคุมเงินใดแล้วกรอกรายจ่ายตรงช่อง เช่น เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ โครงการเรียนฟรี เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ หรือเงินรายได้แผ่นดิน เพื่อระบบจะได้ตัดยอดเงินได้ถูกต้อง

รายจ่ายของโรงเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอน ยกเว้นคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย
 - 1.1 โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
 - 1.2 หนังสือห้องสมุด หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด
 - 1.3 หนังสือเรียน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
 - 1.4 อุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/ โรงเรียนดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

- 1.5 เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
- 1.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 รายการตามที่ สพฐ.กำหนด
- 1.7 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนด้านการบริหารวิชาการนอกเหนือจากข้อ (1.1) - (1.6)

กรณีที่โรงเรียนมีรายจ่ายค่าน้ำสื่อน้ำห้องสมุด, ค่าน้ำสื่อน้ำเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมอยู่ในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้โรงเรียนแยกกรอกตามรายการที่กำหนด เนื่องจาก สพฐ.ต้องการทราบยอดรายจ่ายจริงในรายการดังกล่าว

กรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินค่าน้ำสื่อน้ำเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนไม่เพียงพอ จำเป็นต้องยืมเงินจากค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน /เงินรายหัวมาใช้ก่อน ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะทำการตัดยอดเงินให้เอง

2. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่นๆ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร

- (1) งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่นๆที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน **ช่องนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอก**เนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.3 หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.3
- (2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่ สพฐ. จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือนจากงบประมาณ สพป./สพม. จะเบิกจ่ายให้ ยกเว้นโรงเรียนหน่วยเบิกได้ตั้งเบิกเอง เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิภคติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น **ช่องนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอก**เนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1) หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1)
- (3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่อปท.จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือน
- (4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ หมายถึง ครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนจัดทำสัญญาจ้างรายเดือนจากเงินอุดหนุนรายหัว (โครงการเรียนฟรี) เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และเงินจากการระดมทรัพยากร
- (5) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการแทนครู รายการนี้ระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจาก ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(2)
- (6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ให้กรอกข้อมูลตรงตามแหล่งงบประมาณ

- (7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ พี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ รายการนี้ระบบระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(4)
- (8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกราย ชั่วโมง
- (9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ หมายถึง หมายถึง การจ้างบุคลากรนอกจาก (2) - (8) ที่ทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้าน, แม่ครัว, พนักงานทำความสะอาด, คนงานดูแลสวน, พนักงานดูแลหอพัก เป็นต้น
- (10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง รายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(5)
- (11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลาม ศึกษารายชั่วโมงรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(6)
- (12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ พิเศษรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(7)
- (13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่นายจ้างเป็นผู้จ่าย เช่น สพฐ., อปท. และโรงเรียน เป็นต้น รายการนี้ในส่วนที่จ่ายจากงบประมาณของ สพฐ./สพป./สพม. ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(8) แต่หากจ่ายจากงบอื่นให้กรอกตามที่จ่ายจริง
- (14) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่า ชื่อ ได้ตามระเบียบรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(9)

2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง ใช้จ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร/การบริหารงานบุคคล

2.3 อื่นๆ หมายถึง ใช้จ่ายอื่นของโรงเรียนด้านบริหารงานบุคคล นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ 2.2

3. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง ใช้จ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณ/เงินที่โรงเรียนจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์
- 3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ เช่น อาคารอเนกประสงค์, ส้วมและสนามกีฬา เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น รั้ว และถนน เป็นต้น
- 3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง ใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม ขยาย เขต ระบบไฟฟ้า และประปาของโรงเรียน

- 3.5 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง รายจ่ายเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างต่างของโรงเรียน ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าปรับปรุงแหล่งเรียนรู้
- 3.6 เงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ / จัดจ้างเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
- 3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายสำหรับงานบริหารงบประมาณ
- 3.8 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากข้อ 3.1- 3.5 เช่น ค่ากำจัดปลวก เป็นต้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงานและตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

- 4.1 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนในเรื่องของ (1) ค่าไฟฟ้า, (2) ค่าน้ำประปา, (3) ค่าโทรศัพท์, (4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลขและ (5) ค่าอินเทอร์เน็ต ที่โรงเรียนจ่ายจากเงินทุกแหล่ง เช่น ที่ได้รับจากต้นสังกัด (สพฐ. สพป. สพม.) เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และจากแหล่งอื่นๆ ยกเว้นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ค่าอินเทอร์เน็ต จากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เท่านั้น
- 4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง รายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตัดหญ้า / เครื่องปั้มน้ำ หรืออุปกรณ์อื่น
- 4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ รวมค่าจ้างเหมาบริการและค่าชดเชยน้ำมัน ไม่รวมการเบิกจ่าย ณ จุดอบรมเนื่องจากไม่ผ่านระบบบัญชีของโรงเรียน
- 4.4 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายค่าวัสดุที่โรงเรียนจัดซื้อสำหรับใช้ในราชการของโรงเรียน
- 4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน
- 4.6 เงินประกันสัญญา
- 4.7 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างของโรงเรียน
- 4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.9 อื่นๆ หมายถึง รายอื่นๆด้านการบริหารทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.8 เช่น ค่าเช่าที่ดิน, ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์, ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

5. ด้านกิจการนักเรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ ทัศนคติที่ดี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเยี่ยมบ้าน รับนักเรียน แนะนำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใช้จ่ายพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน ทุนการศึกษา และค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน เป็นต้น

- 5.1 ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (โครงการเรียนฟรี)
- 5.2 ค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน
- 5.3 ค่าอาหารกลางวัน
- 5.4 เงินลูกเสือ
- 5.5 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 5.6 เงินยุวกาชาด
- 5.7 โครงการ/กิจกรรมจากเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.7 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.8 อื่นๆ เช่น ทุนการศึกษา

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือรายงานเงินคงเหลือ

หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ตามรายการที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

ชื่อโรงเรียน	
รหัสโรงเรียน (per_code 6 หลัก)	

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

รายการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
ผู้กรอกแบบสอบถาม		
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่		
ผู้รับรองข้อมูล (ผอ.โรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)		
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้รับรอง		

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2560

ที่	รายการ	ครั้งที่ 1 10 พฤศจิกายน จำนวน(คน)	ครั้งที่ 2 10 มิถุนายน จำนวน(คน)
1	ผู้อำนวยการโรงเรียน		
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		
3	ครู		
4	ครูมาช่วยราชการ		
5	ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)		
6	ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)		
7	พนักงานราชการ (ครู)		
8	พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)		
9	ธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน		
10	บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)		
11	นักการภารโรง		
12	พนักงานขับรถ		
13	ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ		
14	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
15	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
16	อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15 (บรรณารักษ์ , พยาบาล, แม่บ้าน ,แม่ครัว,ทำความสะอาด คนงานดูแลสวน , ดูแลหอพัก ฯลฯ)		
	รวม	-	-

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ จากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ที่	รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี	-	0.00
	1.1 ค่าครุภัณฑ์		0.00
	1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0.00
	1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		0.00
2	เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	-	0.00
	2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		0.00
	2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด		0.00
	2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ		0.00
	2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ		0.00
	2.5 อื่นๆ		0.00
3	เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	-	0.00
	3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี	-	0.00
	(1) รายหัว		0.00
	(2) ค่าหนังสือเรียน		0.00
	(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		0.00
	(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		0.00
	(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		0.00
	(6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		0.00
	(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		0.00
	3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1)	-	0.00
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		0.00
	(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)		0.00
	(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		0.00
	(4) อื่นๆ		0.00
	3.3 เงินบำรุงการศึกษา		0.00
	3.4 เงินบริจาค		0.00
	3.5 เงินรายได้สถานศึกษา		0.00
	3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		0.00
	3.7 เงินประกันสัญญา		0.00
	3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน		0.00
	3.9 เงินลูกเสือ		0.00
	3.10 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์		0.00
	3.11 เงินยุวกาชาด		0.00
	3.12 อื่นๆ		0.00
4	เงินอื่น ๆ คงเหลือ		0.00
	รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(1+2+3+4)	-	-

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

ที่	รายรับ	รายรับ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม จำนวนเงิน (บาท)	รายรับ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 1 เมษายน - 30 กันยายน จำนวนเงิน (บาท)
1.	งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา	-	-
	1.1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี [ส่วนที่ 2 ข้อ 1]	-	-
	1.2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 2]	-	-
	1.3 เงินออกงบประมาณคงเหลือ	-	-
	(1) เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1]	-	-
	(2) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2]	-	-
	(3) เงินอุดหนุนอื่น [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3 - 3.12]	-	-
	1.4 เงินอื่นๆคงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 4]	-	-
2.	งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	-	-
	2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี (ปีการศึกษาที่ 70% และ 30%)	-	-
	(1) รายหัว		
	(2) ค่าหนังสือเรียน		
	(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		
	(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
	(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
	(6) บังคับพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
	(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำกินนอน		
	2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือจาก ข้อ 2.1	-	-
	(1) โครงการเงินอุดหนุนโรงเรียนส่งเสริมผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
	(2) อื่น ๆ		
	2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน)		
	2.4 งบดำเนินงาน	-	-
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร		
	(2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน		
	(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
	(4) ค่าจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ		
	(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น		
	(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม		
	(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ		
	(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น สพข. สทป. สทม. อบท. เป็นต้น)		
	(9) ค่าเช่าบ้าน		
	(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	(11) ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา		
	(12) ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น		
	(13) สำหรับการดำเนินการต่างๆ เช่น โครงการที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ./ สทป./สทม., ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น		

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

ที่	รายรับ	รายรับ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม จำนวนเงิน (บาท)	รายรับ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 1 เมษายน - 30 กันยายน จำนวนเงิน (บาท)
2.5	งบลงทุน	-	-
	(1) ค่าครุภัณฑ์	-	-
	(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
	(2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	-	-
	(2.2) ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-
3.	เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนและอื่นๆ)	-	-
	3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่นๆ	-	-
	(1) รายตัว	-	-
	(2) ค่าหนังสือเรียน	-	-
	(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-
	(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-
	(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-
	(6) บัญชีพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-	-
	(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	-
	(8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	-
	(9) เงินบำรุงการศึกษา	-	-
	(10) เงินบริจาค	-	-
	(11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)	-	-
	(12) อื่น ๆ	-	-
	3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร	-	-
	3.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.2)	-	-
4.	เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ., อบต.)	-	-
	4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
	4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
	4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2)	-	-
5.	เงินนอกงบประมาณ (เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค และอื่น ๆ (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป))	-	-
	5.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	-
	5.2 เงินบริจาค	-	-
	5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)	-	-
	5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	-
	5.5 เงินประกันสัญญา	-	-
	5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	-	-
	5.7 เงินลูกเสือ	-	-
	5.8 เงินนครนารี/ผู้นำเพื่อประโยชน์	-	-
	5.9 เงินยวภาษา	-	-
	5.10 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 5.1 -5.9)	-	-
6	เงินรายได้แผ่นดิน	-	-
	6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	-
	6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-	-
	6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	-	-
	6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	-	-
	6.5 อื่นๆ (นอกเหนือจากข้อ 6.1 -6.4)	-	-
	รวมรายรับสะสมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)	-	0.00

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

ที่	รายจ่าย	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม						เงินรายได้แผ่นดิน
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
			โครงการเรียนฟรี	เงินบำรุงการศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	
1.	สำนักงานบริหารงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่รวมข้อ 1.2 - 1.7)							
	1.2 หนังสือห้องสมุด							
	1.3 หนังสือเรียน							
	1.4 อุปกรณ์การเรียน							
	1.5 เครื่องแบบนักเรียน							
	1.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน							
	1.7 อื่น ๆ							
2.	สำนักงานบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-
	2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร							
	(1) งบประมาณ (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะ ค่าตอบแทนรวมเดือน และเงินที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน) (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.3)							
	(2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ. (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(1))							
	(3) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)							
	(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ (เช่นเงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค และเงินรายได้สถานศึกษา เป็นต้น)							
	(5) ค่าจ้างบุคลากรโครงการคืนครูให้นักเรียน (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(2))							
	(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(3))							
	(7) ค่าจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(4))							
	(8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง (ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรผู้สอนศาสนาอิสลาม)							
	(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ (บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้าน, แม่ครัว, ฝ้าความสะอาด คนงานดูแลสวน , ดูแลหอพัก)							
	(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนขั้นขึ้น (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(5))							
	(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(6))							
	(12) ค่าตอบแทนพิเศษรวมเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(7))							
	(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น สพฐ. สทป. สทน. โรงเรียน อปท. เป็นต้น) (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(8))							
	(14) ค่าเช่าบ้าน (ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(9))							
	2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	2.3 อื่น ๆ							

ที่	รายจ่าย	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม						เงินรายได้แผ่นดิน
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
			โครงการเรียนฟรี	เงินอุดหนุนการศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	
3.	ด้านการบริหารงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-
	3.1 ค่าครูอัตรา							
	3.2 ค่าซ่อมแซมครูอัตรา							
	3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น							
	3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา							
	3.5 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น							
	3.6 เงินเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมอื่นๆ							
	3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	3.8 อื่น ๆ (เช่น ค่าจ้างปลวก เป็นต้น)							
4.	ด้านการบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
	4.1 ค่าสาธารณูปโภค							
	(1) ค่าไฟฟ้า							
	(2) ค่าน้ำประปา							
	(3) ค่าโทรศัพท์							
	(4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลข							
	(5) ค่าอินเทอร์เน็ต (เงินที่ใช้จ่ายจากการจัดสรรของสช. /สพ./สพม. เงินรายหัว และเงินอื่นๆ)							
	(6) ค่าอินเทอร์เน็ต (เงินที่จกกรมพัฒนาผู้เรียน)							
	4.2 ค่าบำรุงเครื่องผลิต/ก๊าซเชื้อเพลิง							
	4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ							
	4.4 ค่าวัสดุ							
	4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน							
	4.6 เงินประกันสัญญา							
	4.7 เงินภาษีโรง ฌ ที่จ่าย จากสัญญาเช่า/จ้างของโรงเรียน							
	4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	4.9 อื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าที่ดิน, ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)							
5.	ด้านกิจการนักเรียน (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเย็บบ้าน วัน	-	-	-	-	-	-	-
	5.1 ปีจัดพื้นที่ฐานสำหรับนักเรียนตากฝน							
	5.2 ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน							
	5.3 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)							
	5.4 เงินลูกเสือ							
	5.5 เงินนครบาล/ผู้ป่าเพื่อประโยชน์							
	5.6 เงินผูกขาด							
	5.7 โครงการ/กิจกรรมจากเงินกองทุนโรงเรียนส่งเสริม ผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน							
	5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กอช							
	5.9 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
	5.10 อื่น ๆ (เช่น ทุนการศึกษา เป็นต้น)							
6.	เงินรายได้แผ่นดิน							-
	6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด							
	6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด							
	6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ							
	6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก							
	6.5 อื่น ๆ							
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น(1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

ที่	รายการ	ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม จำนวนเงิน(บาท)	ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี	0.00	0.00
	1.1 ค่าครุภัณฑ์		
	1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		
2	เงินรายได้ผ่านคืนคงเหลือ	0.00	0.00
	2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00
	2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00
	2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	0.00	0.00
	2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	0.00	0.00
	2.5 อื่นๆ	0.00	0.00
3	เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	0.00	0.00
	3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี	0.00	0.00
	(1) รายหัว	0.00	0.00
	(2) ค่าหนังสือเรียน	0.00	0.00
	(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00	0.00
	(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0.00	0.00
	(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0.00	0.00
	(6) บัณฑิตพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0.00	0.00
	(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	0.00	0.00
	3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1)	0.00	0.00
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	0.00	0.00
	(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	0.00	0.00
	(3) โครงการเงินอุดหนุนเรียนส่งเสริมผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0.00	0.00
	(4) อื่นๆ		
	3.3 เงินบำรุงการศึกษา	0.00	0.00
	3.4 เงินบริจาค	0.00	0.00
	3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	0.00	0.00
	3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	0.00	0.00
	3.7 เงินประกันสัญญา	0.00	0.00
	3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	0.00	0.00
	3.9 เงินถูกเสีย	0.00	0.00
	3.10 เงินนครนารี/ผู้บ้านเพื่อประโยชน์	0.00	0.00
	3.11 เงินยิวกาชาติ	0.00	0.00
	3.12 อื่น ๆ		
4	เงินอื่นๆคงเหลือ		
	รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(1+2+3+4)	0.00	0.00
	สรุปรายรับ (จากส่วนที่ 3)	-	-
	สรุปรายจ่าย (จากส่วนที่ 4)	-	-
	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สรุปรายรับ - สรุปรายจ่าย)	-	-
	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายพอดีงบประมาณ	ใช้จ่ายพอดีงบประมาณ
	เงินคงเหลือส่วนที่ 5 ครั้งที่ 1 ถูกต้อง	0.00	
	เงินคงเหลือส่วนที่ 5 ครั้งที่ 2 ถูกต้อง		0.00

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานเขต	มาตรฐานเขตที่ ๒ การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน
หัวหน้าโครงการ	น.ส.อุไรวรรณ วงษ์แหยม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจินตนา ชันธพัฒน์ / นางธิดา ห่วงศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาของไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นมา มีผลทำให้ประเทศไทยมีการลงทุนทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยภาครัฐมีส่วนในการลงทุนมากที่สุด รวมทั้งทุกภาคส่วนก็มีการลงทุนทางการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรทางการศึกษาอยู่ไม่มาก

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ ได้เริ่มมีการจัดทำบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษาเพื่อเข้าใจถึงแหล่งที่มาของทรัพยากรและการกระจายทรัพยากรเหล่านั้นทั้งในภาพรวมและในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะมีประโยชน์มากต่อการกำหนดนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา และการใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตลอดจนบ่งบอกถึงความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการลงทุนด้านการศึกษา ผลตอบแทนของการลงทุนระดับต่าง ๆ และความเข้าใจต่อบทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ที่จะกำหนดบทบาทของภาครัฐที่เหมาะสมในอนาคต ทั้งนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ด้วยซึ่งพบว่า ภาครัฐมีบทบาทในด้านการบริการทางการศึกษามากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี การสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ตลอดจนการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสัดส่วนที่สูงและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด แม้ว่าจำนวนนักเรียนจะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี ๒๕๕๖ พบว่ารายจ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐานคิดเป็นร้อยละ ๖๔ ของรายจ่ายทั้งหมด ทรัพยากรเพื่อการศึกษาถูกใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนสูงอันดับแรก ได้แก่ การผลิตนักเรียนและบัณฑิต ร้อยละ ๖๓ (ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างและเงินเดือนครู เงินอุดหนุนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน) การบริหารจัดการ ร้อยละ ๑๕ (ใช้เป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าสาธารณูปโภค) เงินกู้ยืม/ทุนเพื่อการศึกษา ร้อยละ ๗ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ร้อยละ ๖ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน (หลักสูตร สื่อ) ร้อยละ ๔

จากข้อค้นพบ พบว่า ๑) ประเทศไทยใช้ทรัพยากรการศึกษาในระดับสูง แต่ผลลัพธ์ที่ได้ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ๒) แนวทางการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาของรัฐยังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร ๓) ลักษณะการกระจายทรัพยากรของภาครัฐสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สอดคล้องกับระดับความยากจนของจังหวัด และพบว่า ต้นทุนต่อหน่วยสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระดับที่แตกต่างกันค่อนข้างมาก สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กมีต้นทุนต่อหน่วยสูงกว่าขนาดกลางและขนาดใหญ่ สะท้อนการประหยัดต่อขนาด นอกจากนี้ ต้นทุนต่อหน่วยในพื้นที่ซึ่งมีสถานะทางเศรษฐกิจใกล้เคียงกันยังมีความแตกต่างกันอย่างมาก สะท้อนความแตกต่างในการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา หรือมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายที่ค่อนข้างแตกต่างกันมาก

จากข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย พบว่า การสร้างความเป็นธรรมของการจัดการทรัพยากร ควรปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวตามสภาพความจำเป็นของผู้เรียนและพื้นที่ควรปฏิรูปการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเพื่อเด็กยากจน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณควรปรับรายจ่ายต่อหัวที่เหมาะสมควรแตกต่างกันไปตามขนาดของโรงเรียน เพิ่มให้แก่โรงเรียนขนาดเล็ก และลดลงสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ

นอกจากข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของโครงการบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ยังมีผลการศึกษาของโครงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านงบประมาณการศึกษาในประเทศไทย ที่ยืนยันว่าระบบการเงินและบัญชีของโรงเรียนมีความหลากหลาย ไม่มีระบบและวิธีการบันทึกการรับจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้โรงเรียนยังขาดบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ดังนั้นสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพัฒนาและจัดหาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และพัฒนาระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ตลอดจนให้โรงเรียนรายงานผลการใช้จ่ายทางการเงินทุกปีเพื่อเพิ่มธรรมาภิบาล ตลอดจนเป็นการตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จึงได้ดำเนินการสร้างธรรมาภิบาลด้านการเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ให้มีการจัดทำบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้ และสามารถดำเนินการปฏิรูปการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกทาง ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานในการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และการจัดทำต้นทุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัด ๑๕๘ โรงเรียน

๔. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบ และติดตามการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒. แจ้งสถานศึกษา ศึกษารูปแบบ วิธีการ และข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน ๒ ครั้ง คือ

- ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ช่วง ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. กำกับ ติดตามให้โรงเรียนรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเวลาที่กำหนด

๔. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๕. นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


๖. เป้าหมายผลผลิต


๑. สถานศึกษาในสังกัดรายงานข้อมูลครบถ้วน และถูกต้องตามกำหนดเวลา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ได้ข้อมูลบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อมูลบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สามารถใช้ในการคิดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ มีข้อมูลบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สามารถใช้ในการคิดต้นทุนค่าใช้จ่าย ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลระบบติดตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนในสังกัดได้ครบถ้วน และถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา ชันธพัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ
(น.ส.อุไรวรรณ วงษ์แหยม)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนพคุณ ลัคนาวิเชียร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ที่ ๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรายงานข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสำนักนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบบัญชีการ
รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เพื่อให้
โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน
สมบูรณ์ เนื่องจากการรายงานดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ KRS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา
ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการสร้างธรรมาภิบาลในด้านการเงินให้กับ
โรงเรียนในสังกัด พร้อมทั้งเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการจัดทำต้นทุนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรายงานข้อมูลตามโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายนรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์	รอง ผอ. สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนพคุณ ลักนาวีเชียร	รอง ผอ. สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๓. น.ส.อุไรวรรณ วงษ์แหยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๔. นางรุ่งรชณี จุลโลบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางนิสากรณ์ สุภาพจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางณัฐสมนต์ นันทิชาธนาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางจินตนา ชันธพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางธิดา ห่วงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. น.ส.กมลพร ทองผิว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำสถานศึกษาในการรายงานข้อมูลตามโครงการระบบการจัดเก็บ
ข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนที่ได้กรอก
ข้อมูลผ่านระบบว่า ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๙๔/๑๔๒๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
ถนนกิตติขจร ต.สามกอ อ.เสนา อย. ๑๓๑๑๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงในการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดระบบให้สถานศึกษารายงานข้อมูล
การเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วง ๖
เดือนแรก (ข้อมูล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th>
เลือกระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเปิดให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
และให้โรงเรียนรายงานค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการใช้จ่าย
ของโรงเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จึงขอแจ้งให้
โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และรายงานค่าสาธารณูปโภค ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในเวลาที่
กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรพร ชาญประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๓๕๒๐-๓๑๔๕ ต่อ ๑๒๕

โทรสาร ๐-๓๕๒๐-๓๑๔๙

คำชี้แจง

1. สำหรับ User และ Password ใช้รหัส Obec ขึ้นต้นด้วย 310xxx ทั้ง User และ Password
2. วีดิโอสอนวิธีการกรอกข้อมูลโครงการระบบบัญชีฯ ทุกท่านสามารถรับชมได้ตาม link ด้านล่างนี้เลย –
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง
<https://www.facebook.com/neaobec/videos/2026456920950134/>
 - ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน
<https://www.facebook.com/neaobec/videos/2026458314283328/>
 - ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน
<https://www.facebook.com/neaobec/videos/2026461070949719/>
 - ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน
<https://www.facebook.com/neaobec/videos/2026461707616322/>
 - ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ ณ 31 มีนาคม
<https://www.facebook.com/neaobec/videos/2026461940949632/>

สอบถามการบันทึกข้อมูลทางการเงินฯ ได้ที่

นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851
นางสาวดารารวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851
นายชาญณรงค์ มงคลศิริกุล	เบอร์ติดต่อ 02 288 5512
นางสาวปัทมา พุฒนา	เบอร์ติดต่อ 02 288 5851

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลุ่มนโยบายและแผน สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒

๐๘-๖๓๒๓-๑๔๔๐/๐๘-๙๔๑๕-๑๒๗๐

คณะจัดทำคู่มือ

คณะที่ปรึกษา

นายณรินทร์	เชาว์ประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายนพคุณ	ลัคนาวีเชียร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

คณะทำงาน

น.ส.อุไรวรรณ	วงศ์แหยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
นางรุ่งรัชณี	จุลโบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะทำงาน
นางธิดา	ห้วงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะทำงาน
นางนิสากรณ์	สุภาพจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะทำงาน
นางณัฐ์สุนัน	นันทิชาธนาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะทำงาน
น.ส.กมลพร	ทองผิว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
นางจินตนา	ชั้นธพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ



- ▶ **กลุ่มนโยบายและแผน**
- ▶ **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒**