



การดำเนินการขับเคลื่อน ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

นายณฤภพ ขันทับไทย

โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1





กระบวนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

บทบาทของสถานศึกษา

- กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
 - แผนพัฒนาการศึกษา (3-5 ปี)
 - แผนปฏิบัติการประจำปี
- ประกาศ กำหนดชั่วโมงภาระงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- กำหนดงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งตามบริบทของสถานศึกษา
 1. ด้านการจัดการเรียนรู้
 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- ประกาศ ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (PA)
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ (PA)

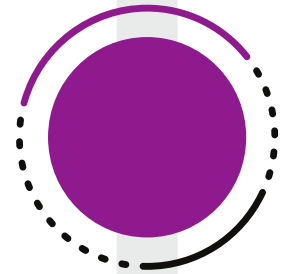
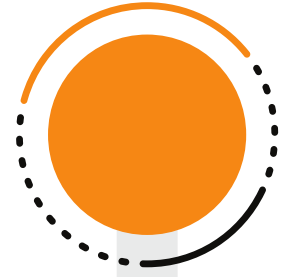
คณะกรรมการบริหาร & หัวหน้างาน
- ร่วมกันวางระบบการเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน [เชิงปริมาณ/คุณภาพ]
- กำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

บทบาทของครู

- ศึกษาเอกสารคู่มือ ว 9/2564
- ตรวจสอบคุณสมบัติตนเอง
 - คงวิทยฐานะ
 - ขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ
- เขียนข้อตกลงฯ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ดำเนินการตามข้อตกลงฯ (PA) ให้บรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
- รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินฯ (ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น ๆ)

สำหรับคุณครูที่ประสงค์ขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ
ไฟล์วีดิทัศน์และเอกสารอื่น ๆ ที่จะยื่นในระบบ DPA นั้นเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

1.กระบวนการดำเนินงานขับเคลื่อน PA



- อบรม PA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะบุคลากรในโรงเรียน
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดชั่วโมงภาระงาน
- กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและชั่วโมงภาระงานของสถานศึกษา
- กำหนดประเด็นท้าทายกลุ่มสาระฯ
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน
- อบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
- กำหนดวันส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1

ขอเชิญชวน **อบรมฟรี**

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจ
เข้าร่วมการอบรมออนไลน์

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement: PA)

วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564

เวลา 08.00 – 09.00 น. เวลา 08.00 – 16.00 น.

- กล่าวรายงาน: **ผอ.วิธาน พรหมสินธุ์ศักดิ์**
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
- กล่าวเปิด: **ผอ.สมใจ วิเศษทักษิณ**
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1
- วิทยากร: **ดร.ปาริชาติ เกสัชชา** ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
- พิธีกรและวิทยากรร่วม: **ดร.นฤภพ ชันทับไทย** (ผอ.เชี่ยวชาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารีวิทยา

เวลา 09.00 - 12.00 น.

- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะ
จากหลักเกณฑ์เก่า (ว 17, ว 21) สู่ว 9
- เจาะลึกเกณฑ์ ว 3, ว 4, ว 9
- วิเคราะห์ตนเอง (เกณฑ์ ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9
หรือ ว 17+ว 9 หรือ ว 21+ว 9)
- ขอยื่นวิทยฐานะหลักเกณฑ์เก่า (ว 17, ว 21)
ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

เวลา 13.00 - 16.00 น.

- กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- เตรียมยื่นขอมัติหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
- คัดต้นเตรียมการส่งผลงานทางวิชาการ
(วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/ครูเชี่ยวชาญพิเศษ)
- ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม/ข้อสงสัยต่าง ๆ และพิธีปิด

มีเกียรติบัตรออนไลน์
สำหรับผู้เข้ารับการอบรมโดยตลอด

เชิญเข้าร่วม Facebook Group "สพม.ภท 1 - PA"
เพื่อฝากประเด็นคำถาม/ข้อสงสัย และรับ Link อบรม

<http://gg.gg/sesao1-2564>




- จัดอบรม PA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะบุคลากรในโรงเรียน

คู่มือการดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู.....
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ. อัตราเงินเดือน บาท
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

- จัดทำคู่มือเอกสาร ว9 และเผยแพร่แบบฟอร์มข้อตกลงในการพัฒนางาน



คำสั่งโรงเรียนศึกษานารีวิทยา
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและกำหนดเป้าหมายตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของโรงเรียนศึกษานารีวิทยา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และผู้บริหารสถานศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เลขที่ ศธ.๐๒๖๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนข้อตกลงพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและภาระงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ ก.ค.ศ. ดังกล่าว โรงเรียนศึกษานารีวิทยาจึงดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานและกำหนดประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศึกษาศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากฉบับมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายณุกท	ชั้นทับไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสุชีญา	แสนสุมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายนาวัน	เหมือนแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวเพชรอรณั	พูนพิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวสาริณี	กล่อมดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรังสิณี	หลักเพชร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ในการกำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและกำหนดเป้าหมายตามข้อตกลงในการพัฒนางานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. คณะกรรมการกำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวสาริณี	กล่อมดี	ประธานกรรมการ
นายนาวัน	เหมือนแสง	รองประธานกรรมการ
นางสุชีญา	แสนสุมา	รองประธานกรรมการ
นางสาวเพชรอรณั	พูนพิน	รองประธานกรรมการ
นายนิพล	ติระมาศวนิช	กรรมการ
นางสมภาณี	มณีลาภ	กรรมการ
นางเบญจมาศ	อวยุทธิ์พงษ์	กรรมการ

/นางสุจิตรา...



• แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดชั่วโมงภาระงานและค่าเป้าหมายสถานศึกษา

คู่มือการจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
 สำหรับการคงวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
 โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

อัปเดต 8 พ.ย. 2564

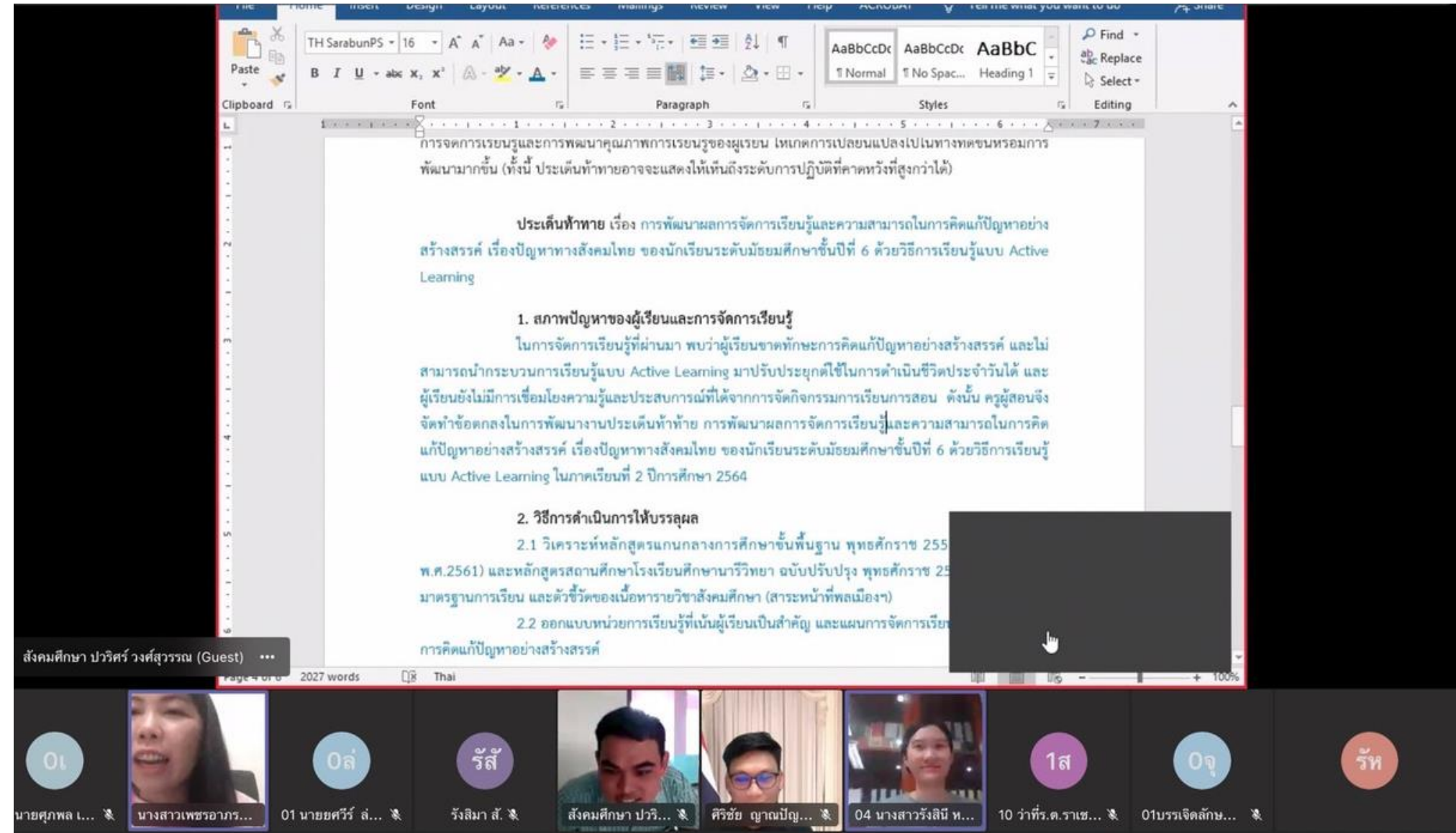
1. ด้านการจัดการเรียนรู้			
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร			
ยังไม่มีวิทยฐานะ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
งาน (Tasks)	1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำโครงสร้างรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ 2. ปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	5. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร 6. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เล็งและหรือเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร
ตัวชี้วัด (Indicators)	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร 2. ผู้เรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60		

• กำหนดค่าเป้าหมายสถานศึกษา

ประเด็นท้าทายกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

อัปเดต 28 พ.ย. 2564

ลำดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเด็นท้าทาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.	วิทยาศาสตร์	การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์โดยใช้นวัตกรรมหรือรูปแบบการสอน	ร้อยละ 60
2.	คณิตศาสตร์	การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์โดยใช้นวัตกรรมหรือรูปแบบวิธีการสอน	ผู้เรียนร้อยละ 65 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3.	ภาษาไทย	การพัฒนาทักษะการอ่านโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ร้อยละ 65
4.	ภาษาต่างประเทศ	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่านภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ 65
5.	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การจัดการเรียนรู้แบบ Active learning วิชาสังคมศึกษา เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	ร้อยละ 60
6.	การงานอาชีพ	การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการสอนหรือสื่อการสอน	ร้อยละ 60
7.	คอมพิวเตอร์	การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ใช้นวัตกรรมหรือรูปแบบการสอน	ร้อยละ 60
8.	สุขศึกษาและพลศึกษา	การแก้ไขสมรรถนะทางกายเพื่อพัฒนาผล การเรียนรู้ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ 65
9.	ศิลปะ	การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาศิลปะ โดยใช้นวัตกรรมหรือรูปแบบการสอน	ร้อยละ 65
10.	งานแนะแนว	การพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการเผชิญและฝ่าฟันอุปสรรค (AQ) ด้วยกิจกรรมแนะแนว	ร้อยละ 60



- กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดประเด็นท้าทายของกลุ่มสาระฯ

ประเด็นท้าทาย
การพัฒนาความสามารถในการเผชิญ
และฟันฝ่าอุปสรรค (AQ) ด้วยกิจกรรมแนะแนว

งานแนะแนว
โรงเรียนศึกษานารีวิทยา กรุงเทพมหานคร

สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
 - ทักษะกระบวนการทำงาน
 - ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา
 - ทักษะการทำงานร่วมกัน
 - ทักษะการแสวงหาความรู้
 - ทักษะการจัดการ

ประเด็นท้าทายกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ทักษะอาชีพที่จำเป็นต่อการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

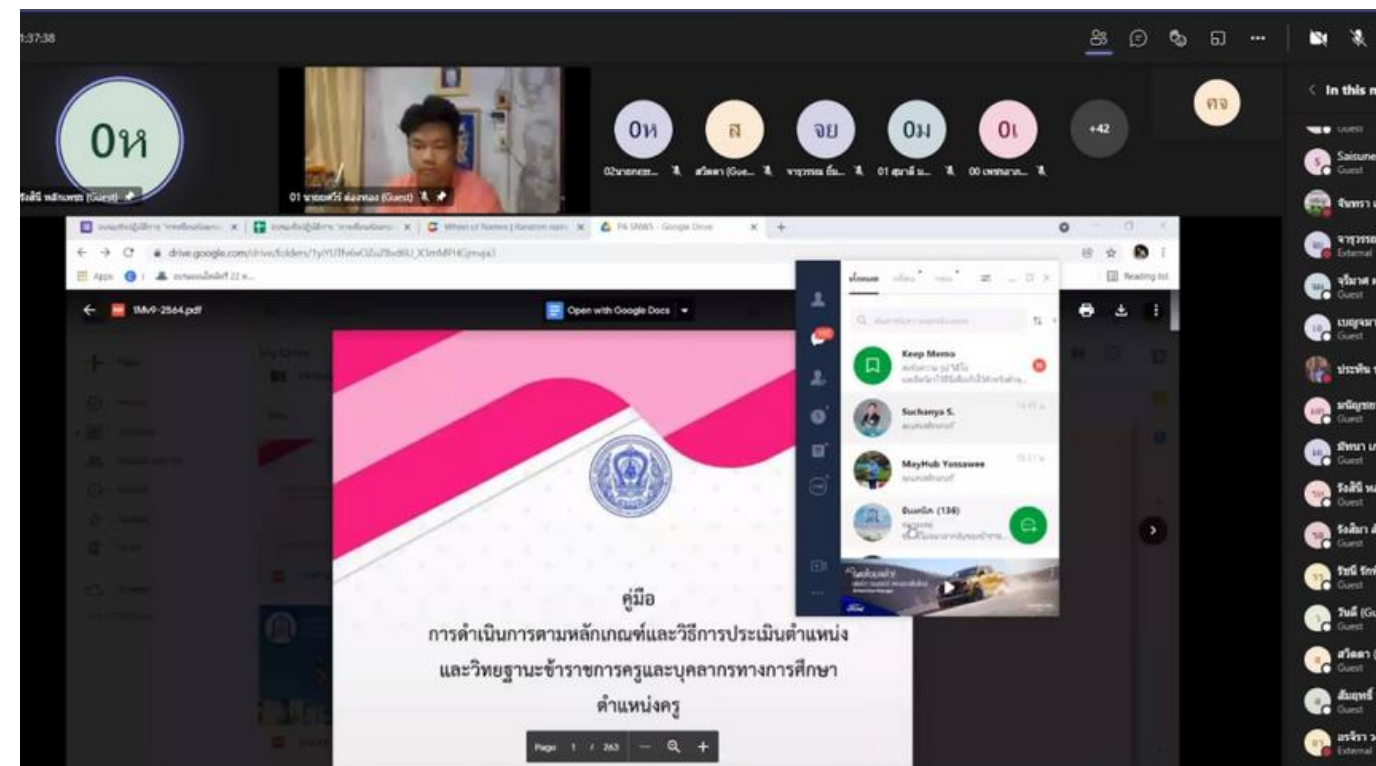
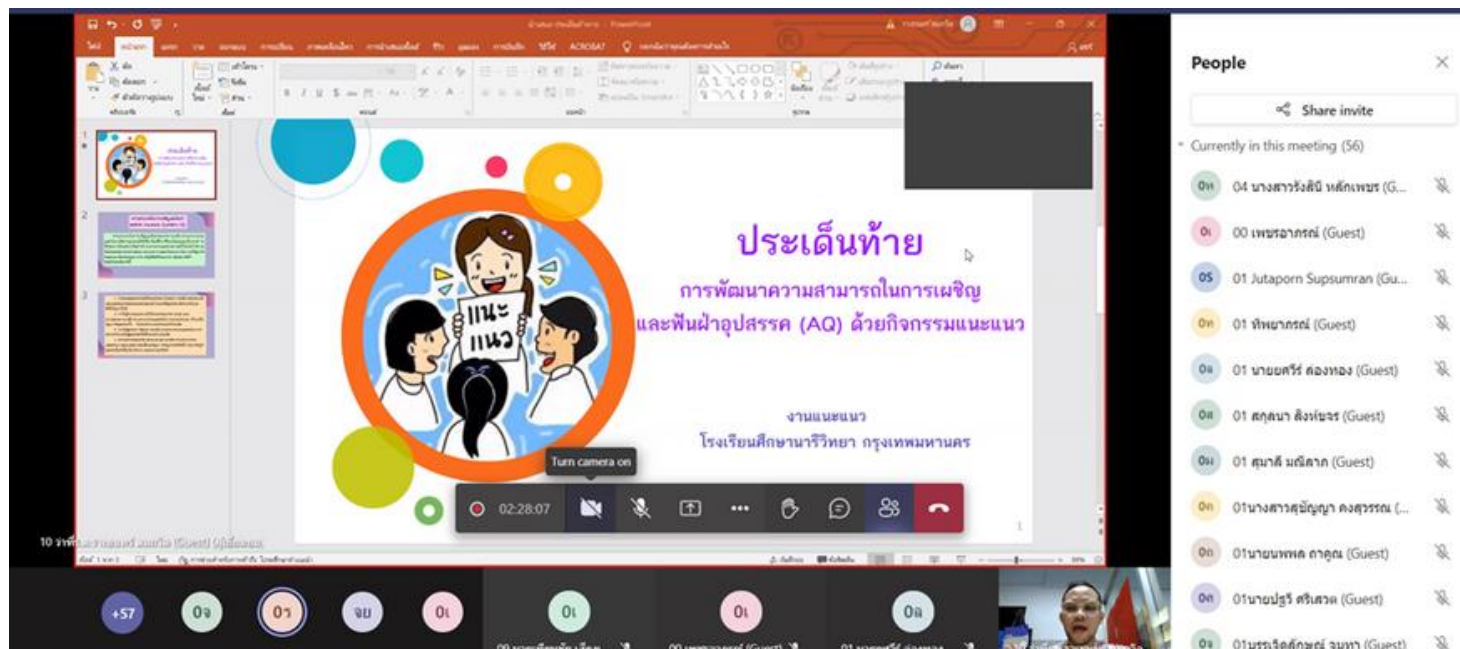
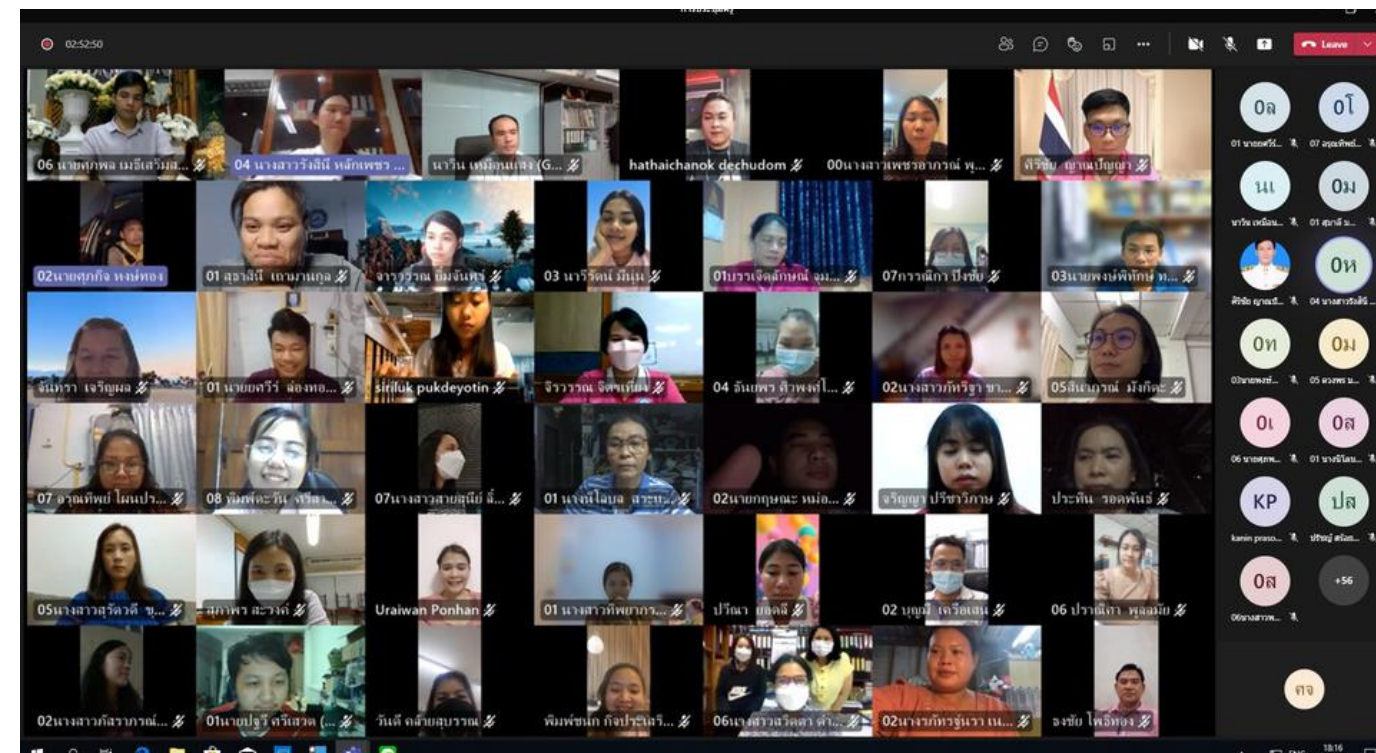
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดประเด็นท้าทายของกลุ่มสาระฯ

**อบรมการเขียนข้อตกลง
ในการพัฒนางาน
PA Workshop**

โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564
เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
(online)

ลิงก์เดียวกับกับประชุมโรงเรียน

- อบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA workshop)



- กำหนดส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



คำสั่งโรงเรียนศึกษานารีวิทยา
ที่ 136/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล
ตามแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้กำหนดให้
ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. เสนอต่อ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อนำผล
การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับ
การประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะของข้าราชการครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา 55 และเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด การประเมินเป็นไปด้วย
ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศึกษานิเทศการ
พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๒๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลตามแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance
Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายณัฐภพ ชันทับไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสุชัยญา แสนสุมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายนาวัน เหมือนแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวเพชรอรภรณ์ พูนพิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวสาริณี กล่อมดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ให้คำแนะนำปรึกษากับคณะกรรมการในการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล
2. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

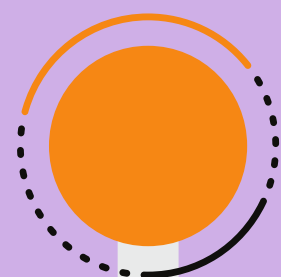
/2. คณะกรรมการ...



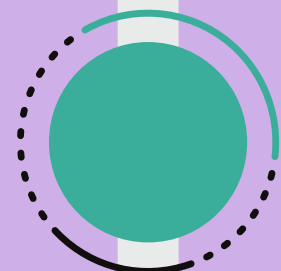
- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



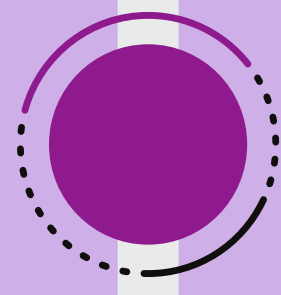
2. การวางระบบสารสนเทศของโรงเรียน กับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PERFORMANCE AGREEMENT)



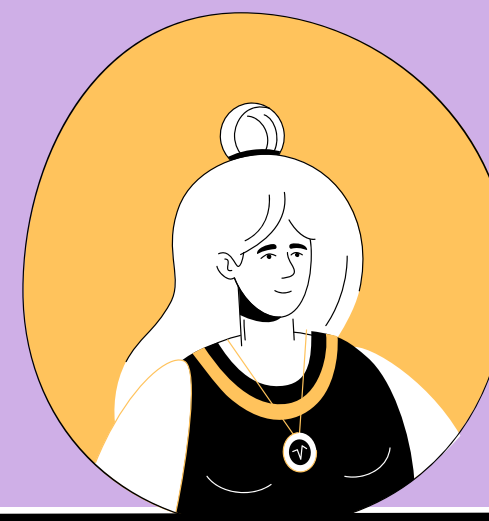
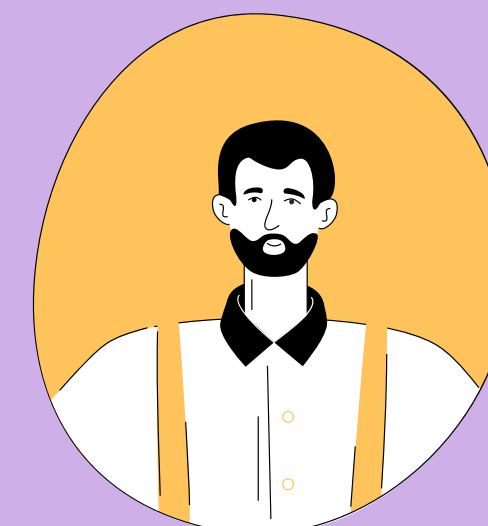
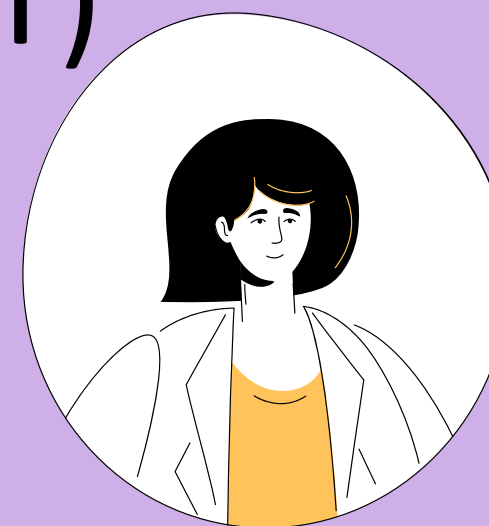
ด้านแบบฟอร์ม/เอกสาร



ด้านข้อมูล



ด้านระบบ



แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการทำบันทึกข้อตกลงฯ (PA)

1

สถานศึกษากำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (3-5 ปี)
(กำหนดค่าเป้าหมาย)

2

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3

จัดทำแผนงานและโครงการตามกลยุทธ์
(กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ)

4

(ร่าง) ประกาศ
กำหนดข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

(ภาระงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาฯ
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

5

กำหนดงานที่จะปฏิบัติ
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตามบริบทของสถานศึกษา

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

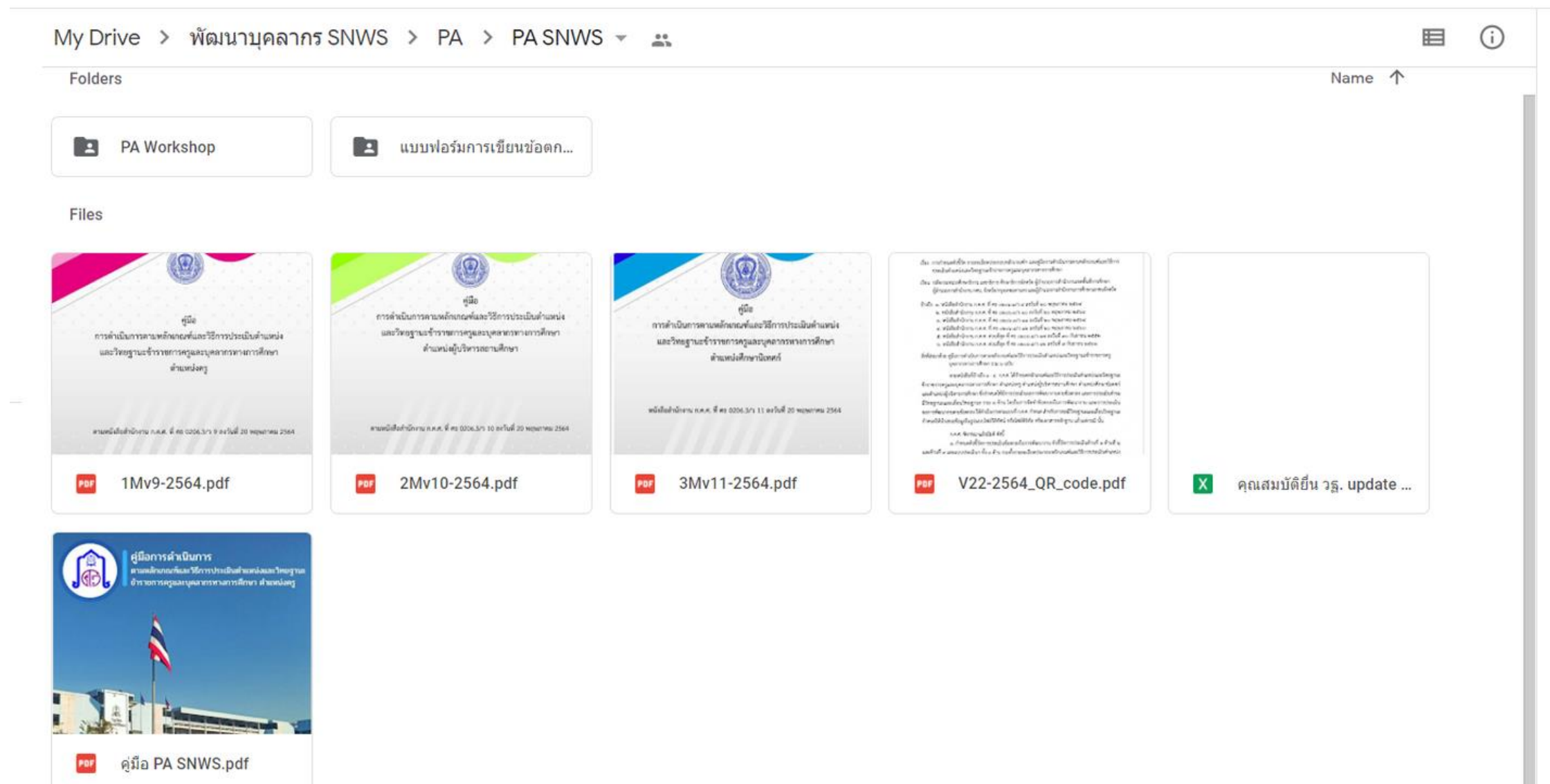
6

จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (PA)
เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

เตรียมเอกสารและลงข้อมูลในที่เก็บข้อมูลสารสนเทศที่คณะครูสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
- คู่มือ ว9 จาก ก.ค.ศ.
- แบบฟอร์มการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ด้านแบบฟอร์ม/เอกสาร





ด้านข้อมูล

สำรวจข้อมูลวิทยฐานะของคุณครูและบุคลากรในโรงเรียน

สำรวจวิทยฐานะ		คุณสมบัติ วฐ.		ข้อมูลสารสนเทศ		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่บรรจุ	ปีเกษียณ	ประสงค์ยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์		คุณสมบัติการยื่นวิทยฐานะ
				ว 17/2552	ว 21/2560	
64 โรงเรียนศึกษานารีวิทยา						
ฝ่ายบริหาร						
1	นายณฤพ ชนทับไทย		11 ก.ย. 39	2577		
2	นายนาวิน เหมือนแสง		16ธ.ค.47	2583		
3	นางสุชัญญา แสนสุมา		14 พ.ย.51	2577		
4	น.ส.เพชรอรารณ์ พูนพิน		16 พ.ย.55	2591		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						
1	นางสาวอรจิรา วงศ์ศิริ		7 ก.ย.55	2589		PA (คศ.3)
2	นางสาวปาริรัฐ มุมศิลป์		16 ส.ค.37	2567		PA
3	นางสาวลำเพย เปี่ยมบางบอน		19 ก.ค.32	2568		PA
4	นางสาวจารุวรรณ ยิ้มจันทร์		16 ธ.ค.56	2593		ว 21+PA (คศ.3)
5	นายศิริชัย ญาณปัญญา		2 มี.ย.58	2592	/	ว 17 (คศ.2)
6	นางสาวภัทราภรณ์ นุชถาวร		14ธ.ค.58	2592		ว 17+PA (คศ.2)
7	นางสาวภัทรณรินทร์ กองงาม		23 ธ.ค.59	2596	/	ว 21+PA (คศ.2)
8	นายพงษ์พิทักษ์ ทานาค		23 ธ.ค.59	2596	/	ว 21+PA (คศ.2)
9	นางสาวปวีณา ยอดลี		20ก.ค.60	2594		ว 21+PA (คศ.2)
10	นางสาวสุภารักษ์ แตนกาไสย		20ก.ค.60	2595	/	ว 21+PA (คศ.2)
11	นางสาวนารีรัตน์ มีนุ่น		20ก.ค.60	2597	/	ว 21+PA (คศ.2)
12	นางสาวสาริตา คำแสน		30 ต.ค.58	2586	-	ว 21+PA (คศ.2)
13	นายสัมฤทธิ์ จิวระประภัทร์		1 ต.ค.61	2590		PA (คศ.2)
14	นางสาววรรณฤดี โพธิ์ขวาง		23 ส.ค.62	2595		PA (คศ.2)
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						
1	นายกฤษณะ หม่อมรักษา		10มี.ค.60	2594	/	ว 17+PA (คศ.2)
2	นายนิพล ตีระมาศวนิช		16พ.ค.28	2565		PA
3	นางเบญจมาศ อยู่เลี้ยงพันธ์		30 กค.33	2569		PA (คศ.4)
4	นางประทีน รอดพันธ์		4 ส.ค.29	2569		PA (คศ.4)
5	นายวิโรจน์ จันท์ดี		2 ก.ย. 28	2565		PA
6	นางอมรรัตน์ รุ่งปีตะรังสี		11 มี.ค. 52	2570		PA (คศ.3)
7	นายศุภกิจ หงษ์ทอง		18 ต.ค. 45	2576		PA (คศ.3)
8	นางสาวภัทริฐา ชาวงาม		28 ก.ย. 50	2583	/	ว 21 (คศ.3)
9	นายนครินทร์ ไนทอง		10 มี.ค. 52	2582	/	ว 21 (คศ.3)
10	นางสาวสุดารัตน์ เครือจันทร์		11ม.ค.59	2593	/	ว 17 (คศ.2)
11	นางสาวจริญา ปรีชาวิภาส		11ม.ค.59	2594	/	ว 17 (คศ.2)
12	นายบุญมี เครือเสน		29 ก.พ.59	2584	/	ว 17+PA (คศ.2)
13	นางสาวจุรีมาศ ผดุงรัตน์		23 ธ.ค.59	2596	/	ว 21+PA (คศ.2)
14	นางสาวภัสราภรณ์ ไทยอัฐวิถิ		23 ธ.ค.59	2596	/	ว 17+PA (คศ.2)
15	นางสาวจิตรา สอนคุ้ม		10มี.ค.60	2595		ว 17+PA (คศ.2)
16	นางสาวขวัญทิพย์ เทียนศรี		31มี.ค.60	2593	/	ว 21+PA (คศ.2)
17	นางรภัทรฐันรา เนตรสีเงิน		29 ก.พ. 59	2593	/	ว 21+PA (คศ.2)
18	นางสาวพรพิมล เรืองยศ		19 พ.ย.61	2598		PA (คศ.2)



ระบบสารสนเทศของโรงเรียนกับ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)



ด้านระบบ

สร้างระบบสารสนเทศในโรงเรียน

โครงสร้างระบบ



กำหนดค่าเป้าหมายและ
พิจารณาตัวชี้วัด PA



พิจารณางานประจำและ
สร้างสารสนเทศของ
โรงเรียน



สร้างระบบการเก็บสารสนเทศ

ค่าเป้าหมายสถานศึกษา

กำหนดค่าเป้าหมายสถานศึกษาร่วมกัน เพื่อกำหนดค่าเริ่มต้นของตัวชี้วัดความสำเร็จที่คุณครูจะสามารถปฏิบัติได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน



หมายเหตุ

- รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
- งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

คู่มือการจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
สำหรับการคงวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

อัปเดต 8 พ.ย. 2564

1. ด้านการจัดการเรียนรู้			
1.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร			
ยังไม่มีวิทยฐานะ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
ระดมการปฏิบัติที่คาดหวัง	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงทุกตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น พัฒนสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลและท้องถิ่น และสามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้สูงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร
งาน (Tasks)	1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำโครงสร้างรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ 2. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	5. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร 6. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เลียงและหรือเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร
ตัวชี้วัด (Indicators)	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร 2. ผู้เรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60		

คู่มือ PA ตามก.ค.ศ.

ค่าเป้าหมายสถานศึกษา

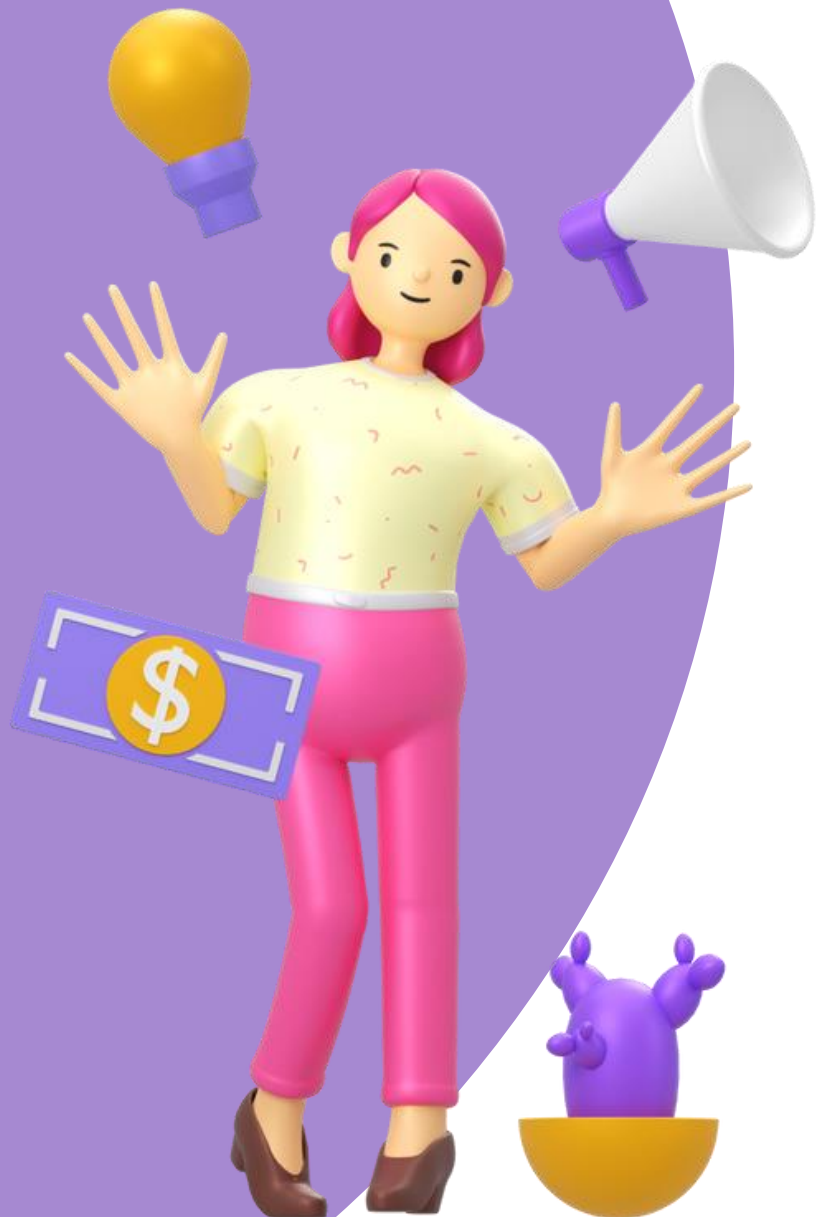
ภาระงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ PA

ภาระงาน (แยกตามฝ่ายบริหาร/งาน)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
<p>งานหลักสูตร+งานบริหารกลุ่มสาระ+งานวัดผล</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ตชว.ที่ 1.1) แผนการจัดการเรียนรู้ (ตชว.ที่ 1.1) ผลการประเมินการเรียนรู้ (ตชว.ที่ 1.1) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ (ตชว.ที่ 1.2) ผลการประเมินคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ (ตชว.ที่ 1.2) ผลการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ตชว.ที่ 1.3) แผนการจัดการเรียนรู้ (เครื่องมือวัดผล, ความสอดคล้องเครื่องมือ&การวัดผลกับตัวชี้วัด, ค่า IOC) (ตชว.ที่ 1.5) บันทึกหลังสอน (ตชว.ที่ 1.5) การรับรองจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ เกี่ยวกับการเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (คศ.3) (ตชว.ที่ 1.5) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ตชว.ที่ 1.8) สมุดบันทึกคะแนนรายวิชา (ตชว.ที่ 2.1) ปพ.5 (ตชว.ที่ 2.1) หลักฐานการนำความรู้มาพัฒนาไปสู่ผู้เรียน (แผนการจัดการเรียนรู้) (ตชว.ที่ 3.3) 	<p>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบบันทึกโฮมรูม (ตชว.ที่ 2.1) แบบรายงานการประเมิน SDQ/EQ (ตชว.ที่ 2.1) แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน (ตชว.ที่ 2.2) แบบสรุปรายงาน/กิจกรรมที่ส่งผลถึงผู้เรียน (ตชว.ที่ 2.3) แบบรายงานวันประชุมผู้ปกครอง (วันพบกันเพื่อลูก) (ตชว.ที่ 2.4) แบบสรุปกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย (ตชว.ที่ 2.4) ทุนการศึกษา (ตชว.ที่ 2.4) <hr/> <p>งานพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการเข้าร่วมอบรมตามแผนการพัฒนาตนเอง (ตชว.ที่ 3.1) วุฒิบัตรการอบรมพัฒนาตนเอง (ตชว.ที่ 3.3)
<p>งานสื่อ นวัตกรรมฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม (การนิเทศ และ การประเมินการจัดการเรียนรู้) (ตชว.ที่ 1.4) การเผยแพร่ผลการใช้สื่อ นวัตกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ (สรุป PLC/วิจัยในชั้นเรียน/ครูต้นแบบ) (คศ.3) (ตชว.ที่ 1.4) หลักฐานการสร้างนวัตกรรม (เช่น สื่อ) (คศ.3) (ตชว.ที่ 3.1) หลักฐานการสร้างนวัตกรรม (สื่อ) (ตชว.ที่ 3.3) <p>งานวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> วิจัยในชั้นเรียน (ตชว.ที่ 1.6) แบบรายงานการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน เช่น เว็บไซต์โรงเรียน กลุ่มสาระฯ ฯลฯ (คศ.3) (ตชว.ที่ 1.6) <p>งานนิเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบรายงานการนิเทศ (ตชว.ที่ 1.7) <p>งานPLC</p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าร่วม PLC (ตชว.ที่ 3.2) หลักฐานการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ PLC และการอบรม (คศ.3) (ตชว.ที่ 3.3) 	<p>งานสารบรรณ</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 4 ฝ่ายบริหาร (วิชาการ/ทั่วไป/งบประมาณ/บุคคล) (ตชว.ที่ 2.3) <p>หลักฐานอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกการประชุม (คศ.3) (ตชว.ที่ 2.3) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล/หลักฐานการศึกษาต่อ (ตชว.ที่ 3.1) เป็นแบบอย่างที่ดี (คศ.3) (ตชว.ที่ 3.3) หลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรม (ช่องทางใดก็ได้) (คศ.3) (ตชว.ที่ 3.3)*

งานประจำ

เช่น



- แผนการจัดการเรียนรู้
- สื่อ/แหล่งการเรียนรู้/นวัตกรรม
- วิจัยในชั้นเรียน
- การนิเทศ
- งานครูที่ปรึกษา/โฮมรูม/งานระดับสายชั้นฯ
- ระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน SDQ/EQ
- การเยี่ยมบ้าน
- ทุนการศึกษา
- ประชุมผู้ปกครอง
- ID Plan และการอบรม
- PLC

ระบบเอกสารโรงเรียน

วางระบบแบบฟอร์มเอกสาร
แบ่งตามงาน 4 ฝ่าย

ฝ่ายวิชาการ

- แผนการจัดการเรียนรู้
- นิเทศ
- สื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม
- วิจัยในชั้นเรียน
- PLC

ฝ่ายงานบุคคล

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SDQ, EQ, โฮมรูม, เยี่ยมบ้านนักเรียน, ทุนการศึกษา, ประชุมผู้ปกครอง)

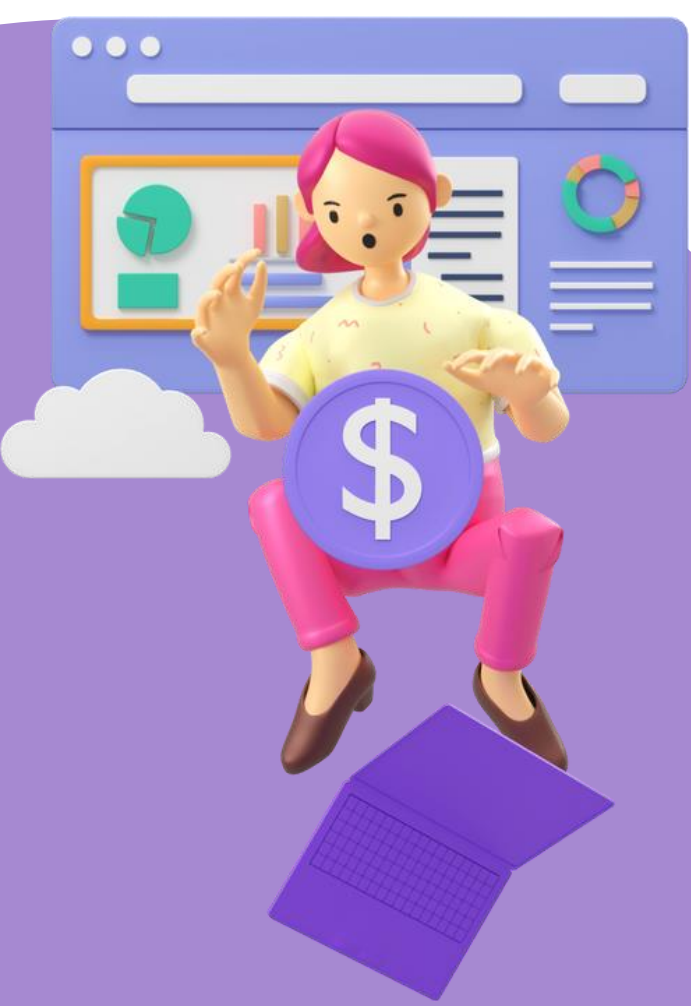
ฝ่ายบริหารทั่วไป

- การเข้าร่วมประชุมโรงเรียน

ฝ่ายงบประมาณ

- งานแผนและนโยบาย
- การจ่ายใบ Pay-in วันประชุมผู้ปกครอง

ฐานข้อมูล
โรงเรียน



การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

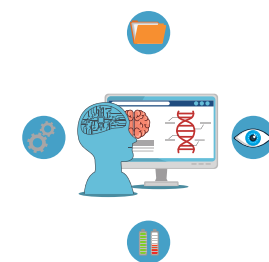
ภาระงานประจำ

- แผนการจัดการเรียนรู้
- สื่อ/แหล่งการเรียนรู้/นวัตกรรม
- วิจัยในชั้นเรียน
- การนิเทศ
- งานครูที่ปรึกษา/โฮมรูม/งานระดับสายชั้นฯ
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน SDQ/EQ
- การเยี่ยมบ้าน
- ทนการศึกษา
- ประชุมผู้ปกครอง
- ID Plan และการอบรม
- PLC

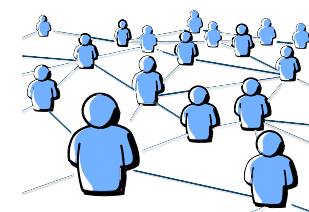
งานประจำที่ครูทำเป็น routine
(งานสอน, ระบบสารสนเทศข้อมูลนักเรียน, งานฝ่าย)



ส่งเอกสารภายในโรงเรียน



หัวหน้างานต่างๆเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
ถือเป็นสิ้นสุด



**เก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาจากกรรมการภายนอก

สรุปการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

การเก็บข้อมูล



ส่ง google form ให้แต่ละโรงเรียน



บุคลากรแต่ละโรงเรียนกรอกข้อมูล



งานบุคลากรแต่ละโรงเรียนกำกับ
ติดตามการลงทะเบียนของบุคลากร
ในโรงเรียน



คณะกรรมการ



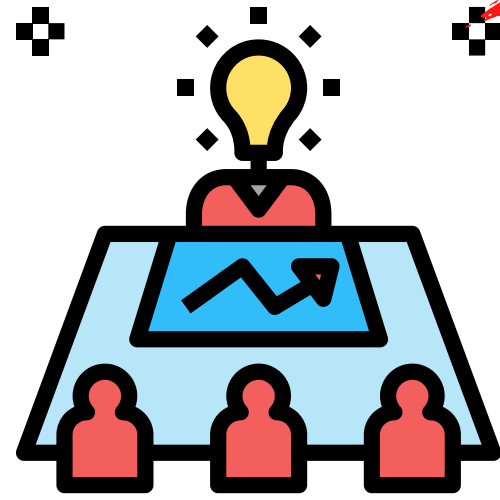
ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการ โรงเรียน



กรรมการคนที่ 1
ครูชำนาญการพิเศษ



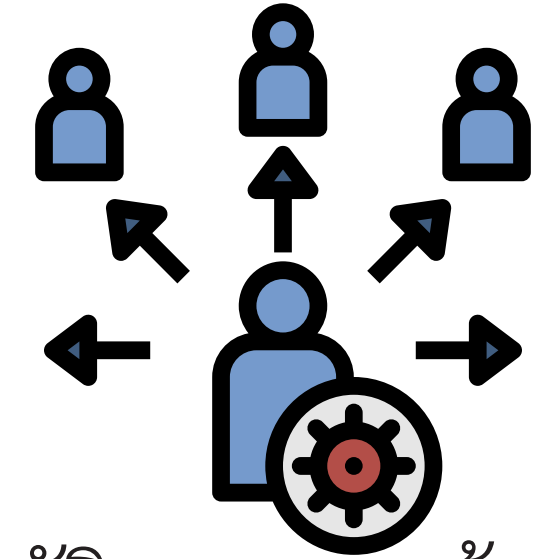
กรรมการคนที่ 2
ครูชำนาญการพิเศษ



ประเมินผลข้อตกลงในการ
พัฒนางาน



เขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

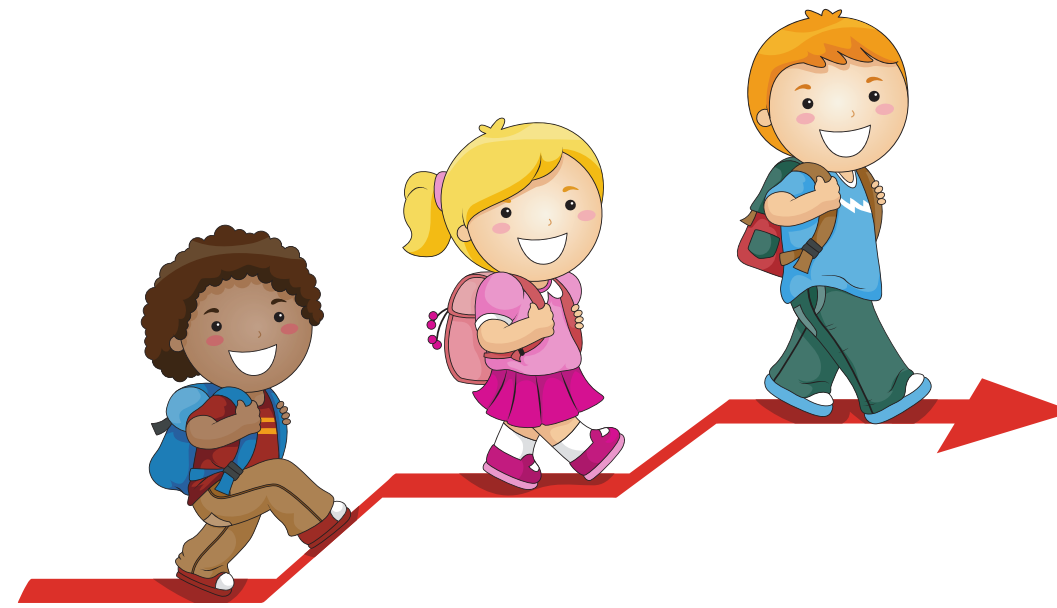


ปฏิบัติงานตามหน้าที่และภาระ
งานประจำ

สรุป



อัดคลิปการสอนหากถึงเวลาสอน
เนื้อหาในประเด็นท้าทายเพื่อ
เตรียมส่งให้คณะกรรมการ
(= ได้ผลลัพธ์ที่ลงสู่ผู้เรียน)



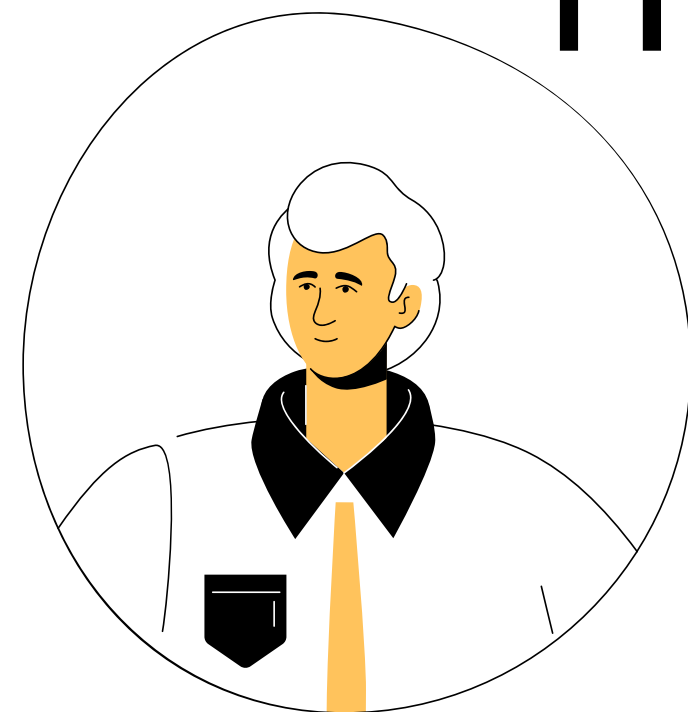
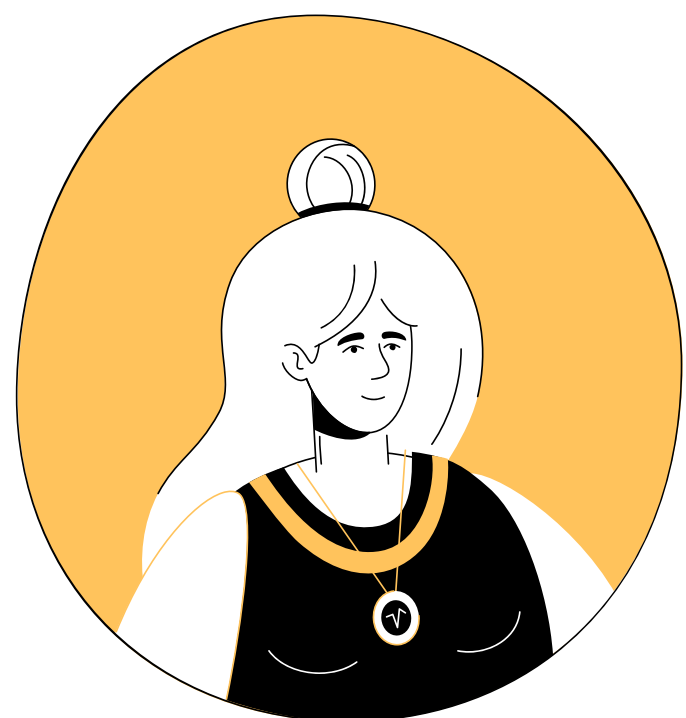
พัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่
สอดคล้องกับประเด็นท้าทาย



ส่งภาระงานประจำตามไลน์
ของโรงเรียน



THANKS FOR WATCHING.



โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1