



# บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง “การนำ PA สู่ห้องเรียน”

นายบรรชา ช่อสุวรรณ

## แนวทางการเขียนและจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

- 1) รับนโยบาย สื่อสาร ประชุมให้ความรู้ PA ครูเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA
  - ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

มาตรฐานตำแหน่งครู	มาตรฐานตำแหน่งผู้บริหาร
ด้านการจัดการเรียนรู้ (8 ตัวชี้วัด)	ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (6 ตัวชี้วัด)
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (4 ตัวชี้วัด)	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (3 ตัวชี้วัด)
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (3 ตัวชี้วัด)	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (2 ตัวชี้วัด)
	ด้านการบริหารชุมชนและเครือข่าย (2 ตัวชี้วัด)
	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)

## แนวทางการเขียนและจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

- ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการพัฒนาที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (ข้อตกลงการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ)

- นโยบาย สพฐ./ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

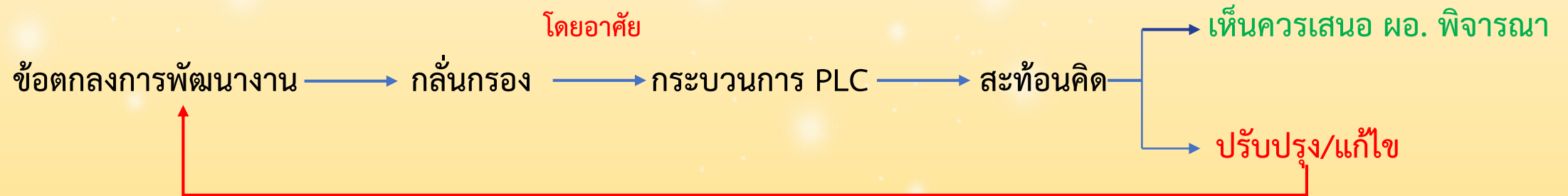
- แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/  
วิเคราะห์บริบทสถานศึกษา/วิเคราะห์ผู้เรียน



## แนวทางการเขียนและจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

2) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน PA (รองฯ ผอ./ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

บทบาทหน้าที่



## • แนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง PA และ การประเมิน •

- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง
- 4) ดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลง และ PLC ในทุกสัปดาห์
- 5) สังเกตการสอน/ นิเทศภายใน
- 6) ทบทวนข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- 7) ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA2/ PA3)/ นำเข้าระบบ DPA
- 8) ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน AAR/ สะท้อนคิด / สร้างแนวทางการพัฒนางานปีต่อไป



ขอบคุณครับ

