****

**คำนำ**

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ของนายอรรถพล มีสัตย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทางผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการประกอบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ทางผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการสังคม วงศ์พินิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) ที่ให้คำปรึกษาในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ จนเอกสารเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทางผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

(นายอรรถพล มีสัตย์)

ครูผู้ช่วย

**สารบัญ**

 **หน้า**

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน ๑

ประวัติการศึกษา ๑

ประวัติการทำงาน ๑

ความรู้ความสามารถพิเศษ ๒

ประวัติการสอน ๒

งานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ ๓

รายงานการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติตน ๘

องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติงาน ๑๒

ภาคผนวก ๑๗

 ภาพกิจกรรม ๑๘

คำสั่งการปฏิบัติราชการ ๓๘

 เกียรติบัตร ๙๐

**รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

**๑.๑ ชื่อ**  นายอรรถพล  **นามสกุล**  มีสัตย์

**๑.๒ เกิดเมื่อวันที่** ๒๙ **เดือน** …………… **พ.ศ.** ………… **อายุ** …….  **ปี** ……  **เดือน**

**๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

**สถานที่ทำงานศึกษา** โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) **สังกัด** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ตั้งอยู่เลขที่** - **หมู่ที่**  ๑๓  **ถนน** - **ตำบล/แขวง**  ………….**อำเภอ/เขต** ………………… **จังหวัด** ………….  **รหัสไปรษณีย์**  ๓๒๑๓๐

**โทรศัพท์** - **โทรสาร** - **e-mail -**

**๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่**  ๒๕ **ถนน** -  **ตำบล/แขวง**

**อำเภอ/เขต**   **จังหวัด**   **รหัสไปรษณีย์**

**โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่**

**โทรสาร - e-mail**

**ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพครู เลขที่** ……………………………………. **ออก ณ วันที่**  **เดือน**  **พ.ศ.**

**๒.ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **วิชาเอก/โท/สาขา** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** |
| ปริญญาตรี | กศ.บ การสอนคณิตศาสตร์ | ๒๕๖๑ | มหาวิทยาลัยบูรพา |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | วิทย์-คณิต | ๒๕๕๖ | โรงเรียนรัตนบุรี |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | วิทย์-คณิต | ๒๕๕๓ | โรงเรียนรัตนบุรี |
| ประถมศึกษา | - | ๒๕๔๙ |  |

**๓.ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน-เดือน-ปี** | **ตำแหน่ง** | **สอนชั้น/ระดับ** | **สถานที่ทำงาน** |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ | ครูผู้ช่วย | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) |
| ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | โรงเรียนดาราสมุทร |

**๔.ความรู้ความสามารถพิเศษ**

๔.๑ ด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล,ทักษะการตกแต่งภาพกราฟิก,ทักษะการสร้างและตกแต่งเว็บไซต์, ,สร้างสื่อบทเรียนช่วยสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CAI,ทักษะการใช้โปรแกรมชุดสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๔.๒ ด้านงานวิจัย มีทักษะในการจัดทำวิจัย , การใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๔.๓ นันทนาการ ถ่ายภาพนิ่ง,ภาพเคลื่อนไหว,อ่านหนังสือ,ปลูกต้นไม้,การท่องเที่ยว,ตีกลอง,พิธีกร

๔.๔ ด้านกีฬา แบดมินตัน,วอลเลย์บอล,บาสเก็ตบอล,เปตอง ฯลฯ

**๕.ประวัติการสอน**

 **๕.๑ เริ่มสอนครั้งแรก เมื่อ**  ๑๕ **เดือน**  พฤษภาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๐

 **แผนกวิชา**  คณิตศาสตร์

 **ในระดับชั้น**  ประถมศึกษาปีที่ ๖ **สถานศึกษา** โรงเรียนดาราสมุทร

 **ตำบล/แขวง** ศรีราชา **อำเภอ/เขต** ศรีราชา **จังหวัด** ชลบุรี

**รหัสไปรษณีย์** ๒๐๑๑๐ **โทรศัพท์** ๐๓๘-๓๑๑๑๓๓ **โทรสาร** - **สังกัด** สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

 **๕.๒ ปัจจุบันสอนระดับชั้น**  ประถมศึกษาปีที่ ๕ **สถานศึกษา** โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ)

 **ตำบล/แขวง** หนองบัวบาน **อำเภอ/เขต** รัตนบุรี **จังหวัด** สุรินทร์

 **รหัสไปรษณีย์** ๓๒๑๓๐ **โทรศัพท์** - **โทรสาร** - **e-mail** -

 **สังกัด** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**๔.๓ ทำการสอนรวมเป็นเวลา** ๖ **เดือน**

**รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**๖. งานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ**

นายอรรถพล มีสัตย์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ยึดหลักการปฏิบัติตนแก่ศิษย์ โดยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยเท่าเทียมกันเมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนสามารถขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อการสอน สอนนักเรียนให้สามารถมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานรายวิชาและจุดประสงค์รายวิชา โดยสรรหากระบวนการเรียนการสอนให้หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และมีความรู้ดี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ใช้ความรักความเมตตาในการสอนเสมอ ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคของผู้เรียนทุกคน ติดต่อกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

 **๑. งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

นายอรรถพล มีสัตย์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ โรงเรียน
บ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่การสอน ๑๓ รายวิชา ดังนี้

1. วิชาภาษาไทย (ท ๑๕๑๐๑)
2. วิชาคณิตศาสตร์ (ค ๑๕๑๐๑)
3. วิชาวิทยาศาสตร์ (ว ๑๕๑๐๑)

 ๔. วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ส ๑๕๑๐๑)

 ๕. วิชาประวัติศาสตร์ (ส ๑๕๑๐๒)

 ๖. วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (พ ๑๕๑๐๑)

 ๗. วิชาศิลปะ (ศ ๑๕๑๐๑)

 ๘. วิชาภาษาอังกฤษ (อ ๑๕๑๐๑)

 ๙. วิชาหน้าที่พลเมือง (ส ๑๕๒๓๔)

 ๑๐. วิชาแนะแนว (ก ๑๕๙๐๑)

 ๑๑. วิชาลูกเสือ-เนตรนารี (ก ๑๕๙๐๒)

 ๑๒. วิชาชุมนุม (ก ๑๕๙๐๓)

 ๑๓. วิชากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ก ๑๕๙๐๔)

**รับผิดชอบจำนวนการสอนทั้งหมด ๒๗ ชั่วโมง/สัปดาห์**

 **มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน** การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

 ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์
 ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ซึ่งมีข้อปฏิบัติตนดังต่อไปนี้**

๑. มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

๒.   มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต ยุติธรรม และจริงใจ

๓.   มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

๔.   ไม่ดุด่า กล่าวคำหยาบคาย ข่มขู่ดูถูกหรือเหยียดหยามผู้เรียนทั้งต่อหน้า และ ลับหลัง

๕.   ใช้ถ้อยคำและวาจาที่สุขภาพเรียบร้อยแก่ผู้เรียนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

๖.   ไม่เลือกผู้เรียน เพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกที่ไม่ดี

๗.   ตรวจเช็คอุปกรณ์การสอนก่อนสอนทุกครั้ง

๘.   ไม่ควรให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกท้อแท้ หดหู่ใจ วิตกกังวลขณะกำลังเรียนหรือเรียนจบแล้ว

๙.   ไม่ละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวของผู้เรียนขณะทำการสอน

๑๐.  ไม่ฉกฉวยโอกาสพูดจาแทะโลมหรือเกี้ยวพาราสีผู้เรียนเพื่อหวังผลประโยชน์ตนเอง เกินอำนาจหน้าที่ในการสอนของครูที่ดีที่พึงมีต่อผู้เรียน

๑๑.  ห้ามครูผู้ใดทำการล่วงเกินผู้เรียนขณะกำลังสอนหรือช่วยเกินขอบเขตของครูที่พึงกระทำ

๑๒.  ห้ามครูสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เปิดวิทยุดังเกินไปขณะทำการสอน

๑๓.  ครูผู้สอนไม่สมควรใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น ขณะสอน

๑๔.  เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา รักษาเวลา  มีกาลเทศะ มีความรับผิดชอบ  ไม่โกหกและรู้จักแยกแยะว่า สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดไม่ควรกระทำบนพื้นฐานของความถูกต้องและศีลธรรมอันดีงาน

๑๕.  ทำงานด้วยความรักงาน จะทำงานด้วยความสนุกและมีความสุขกับการทำงานมีสมาธิในการทำงานไม่เครียดและวิตกกังวลจนเกินไป

๑๖.  ครูต้องรักศักดิ์ศรีและเกียรติของความเป็นครู

๑๗.  ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่ตนเองและสำนักงาน

๑๘.  มีความรัก ความสามัคคี ไม่เห็นแก่ตัว ไม่คิดร้าย เบียดเบียนหรือเอารัดเอาเปรียบผู้อื่นมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเราถนอมน้ำใจ

๑๙.  หลีกเลี่ยงอบายมุข ยาเสพติด การพนัน สิ่งไม่ดีทั้งปวง

๒๐.  พยายามทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด รู้จักแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

**๒. งานครูที่ปรึกษา**

นายอรรถพล มีสัตย์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษจากกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน ให้เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

 **๒.๑ การดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน**

ข้าพเจ้าใช้วิธีการดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน ของนักเรียนที่สอนในห้องเรียน โดยทำการศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมที่อยู่ในห้องเรียน หากนักเรียนเกิดปัญหาก็จะเรียกนักเรียนมาให้คำปรึกษาและช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักเรียนต่อไป

 **๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

ข้าพเจ้าจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้นักเรียนกรอกสมุดประวัตินักเรียน เพื่อทำการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนในด้านต่างๆ หากนักเรียนมีปัญหาในด้านต่างๆครูสามารถที่จะทราบรายละเอียดของนักเรียนรายบุคคล และแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที นอกจากนั้นแล้วก็ยังมีการออกเยี่ยมบ้านของนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และยังเป็นการเก็บประวัติด้านครอบครัวของนักเรียนอีกด้วย

 **๒.๓ การดูแลควบคุมแถวและการทำกิจกรรมภาคเช้า**

 ข้าพเจ้าทำการดูแลควบคุมแถวและการทำกิจกรรมภาคเช้าโดยเป็นครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ในตอนเช้าก็จะลงไปปฏิบัติหน้าที่ทำกิจกรรม Homeroom กับนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่อสอบถามถึงปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียนแต่ละคน หากพบปัญหาจะได้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาอย่างทันท่วงทีและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน

 การควบคุมแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้า ข้าพเจ้าจะลงไปดูแลการเข้าแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้าของนักเรียนในที่ปรึกษา โดยจะดูแลอย่างใกล้ชิดและปล่อยให้นักเรียนนั้นปฏิบัติเอง เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวก็จะเรียกนักเรียนมาตักเตือน เพื่อชี้แจงถึงความสำคัญของการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

**๓. งานหน้าที่พิเศษ**

นายอรรถพล มีสัตย์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษจากกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ให้ดูแลบัญชีของโรงเรียน และจากกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพุธ

**รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| **๑.วินัยและการรักษาวินัย** ๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน |  ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน เช่น การพูดจาไพเราะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์ ยึดหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิต โดยหมั่นสวดมนต์และนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน |
|  ๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น |  ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น เช่น การพูดจาไพเราะ มีสัมมาคารวะอ่อนน้อมถ่อมเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครอง |
|  ๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับประเทศชาติ |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการเป็นครูที่ประกอบด้วยคุณงามและความดี ซึ่งกระทำด้วยความสำนึกในจิตใจ เช่น ความเสียสละ มีน้ำใจ ความเกรงใจ ความยุติธรรม ความเห็นอกเห็นใจ การมีมารยาทที่งดงาม ความรักและความเมตตาต่อศิษย์เพื่อเป็นกาลังสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้มีคุณภาพและพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  ๑.๔ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ โดยเป็นบุคคลที่เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างชัดเจนยุติธรรม | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
| ๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามกฎหมายและกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยใช้เหตุผลและวิจารณญาณในการตัดสินใจเลือกปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จนบรรลุเป้าหมายหน้าที่ข้าราชการ ในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรมทางพระพุทธศาสนาในการช่วยเหลือผู้อื่น | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน |
|  ๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย |  ข้าพเจ้ารักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยศึกษาพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อเตือนตนมิให้กระทำความผิดทางวินัยราชการ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน |
| **๒.คุณธรรมและจริยธรรม** ๒.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถืออย่างเคร่งครัด **เกณฑ์การประเมิน** |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการเป็นครูที่ประกอบด้วยคุณงามและความดี ซึ่งกระทำด้วยความสำนึกในจิตใจ เช่น มีการยึดหลักธรรมพรหมวิหาร ๔ คือ ๑. เมตตาต่อศิษย์ มีความรักศิษย์ ปรารถนาจะให้ศิษย์เป็นสุข ๒. มีความกรุณาต่อศิษย์ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนให้ศิษย์ประพฤติตนอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นสุข ๓. มีมุฑิตาจิต คือมีความยินดีเสมอเมื่อศิษย์ได้ดี พร้อมกับกล่าวยกย่องชมเชยใน **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  | ความสามารถของเขา ๔. มีอุเบกขา คือ มีการพยายามวางเฉยต่อบางพฤติกรรมก้าวร้าวที่ศิษย์แสดงออกมาโดยไม่ตั้งใจ คือ ไม่โกรธตอบ แต่จะพยายามพูดเตือนดีๆ ด้วยอารมณ์และน้ำเสียงปกติ |  |
|  ๒.๒ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนกิจของศาสนาที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ |  ข้าพเจ้าดำรงตนตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และปฏิบัติตา ขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนค่านิยมของสังคม ทาให้ข้าพเจ้าสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม• เกียรติบัตร |
|  ๒.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นหรือชุมชน |  ข้าพเจ้ามีความยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น วันเข้าพรรษา วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ  | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๒.๔ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมของชาติ |  ข้าพเจ้าเคารพธงชาติและร่วมพิธีกรรมหน้าเสาธงทุกเช้ามิได้ขาด จนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของนักเรียนและเพื่อนร่วมงาน แต่งกายชุดพื้นเมืองรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๒.๕ การมีจิตบริการ และจิตสาธารณะ |  ข้าพเจ้าให้มีความเต็มใจที่จะให้บริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนด้วยความเต็มใจและมีจิตอาสาในการร่วมงานกับทางชุมชน | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๒.๖ การต่อต้านการกระทำของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติหรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคมโดยรวม |  ข้าพเจ้ายึดมั่นในหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ศิษย์ เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ดำรงชีพตามสายกลาง | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| **๓.จรรยาบรรณวิชาชีพ** ๓.๑ การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครู ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีการพัฒนาตนจนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา ว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• คำสั่งปฏิบัติหน้าที่• บันทึกข้อความรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน |  มุ่งหวังความเจริญก้าวหน้าโดยกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อ โดยมีการติดตามข่าวการเคลื่อนไหวทางการศึกษาในเรื่องความก้าวหน้าในวิชาชีพอยู่เสมอ เพื่อจะได้นามาวางแผนและปรับตัว เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๓.๓ การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง |  ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ โดยมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๓.๔ การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียน |  ข้าพเจ้ามุ่งมั่นในการทำงาน โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม• บันทึกการสอนซ่อมเสริม |
|  ๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ |  ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุม/การอบรม ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ข้าพเจ้าทำการบันทึกและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและผู้เรียน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบอยู่เสมอ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• คำสั่งปฏิบัติหน้าที่• บันทึกข้อความรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม• ภาพกิจกรรม |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  ๓.๖รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคนด้วยความเสมอภาค |  ข้าพเจ้ามีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือศิษย์เสมอมา | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน |  ข้าพเจ้าดารงตนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม สำรวมในกิริยามารยาท และการแสดงออกด้วยปิยวาจา แต่งกายสะอาด เรียบร้อย และถูกกาลเทศะ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อกายและใจของผู้เรียน |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๓.๙ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน |  ข้าพเจ้าปฏิบัติงานต่างๆ ที่ทางโรงเรียนมอบหมาย ให้ความร่วมมือกับคณะครู ในการทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียน หรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม) |  ข้าพเจ้าตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะที่ตนเองมีให้กับนักเรียนโดยมิได้ปิดบัง พยายามศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง ติดตามข่าวสาร และเข้าอบรมเทคนิคใหม่ๆ นามาช่วยพัฒนาการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และทันต่อเหตุการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกครองระบอกบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ประพฤติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์และสิ่งตอบแทนใดๆทั้งสิ้น | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| **๔.การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  ข้าพเจ้าตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และพยายามน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อความผาสุกของตนเองในปัจจุบันและอนาคต | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการเรียนรู้ในห้องเรียน |  ข้าพเจ้านำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสอดแทรกในใบงานของนักเรียน พบว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำหลักของความพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว บนเงื่อนไขของความรู้คู่คุณธรรม นักเรียนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• แผนการจัดการเรียนรู้• บันทึกการออมเงินและสมุดเงินฝากของนักเรียน• ภาพกิจกรรม |
|  ๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น |  ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง |  ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ ในหลวง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับภารกิจต่างๆ หรือการดำรงชีวิตของตน |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์ ใช้ชีวิตบนสายกลาง ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และใฝ่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
| **๕. จิตวิญญาณความเป็นครู**  ๕.๑ การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา**เกณฑ์การประเมิน** |  ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการวางแผนการสอนล่วงหน้า จัดทำ และจัดหาสื่อ จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ละทิ้งการ **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • แผนการจัดการเรียนรู้• การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  | สอนกลางคัน มีการปรับปรุงพัฒนางานการสอนอยู่เสมอ | • บันทึกการลงเวลามาปฏิบัติราชการ |
|  ๕.๒ การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ดีๆ ให้กับผู้เรียน |  ข้าพเจ้ารู้และตระหนักในหน้าที่ของครู ดังนี้ ๕.๒.๑ งานสอน คือ มีการเตรียมการสอนและวางแผนการสอน ๕.๒.๒ งานครู คือ ครูต้องรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เช่น งานธุรการ งานบริหาร งานบริการ และงานอื่นๆ ที่ทาให้องค์กรก้าวหน้า ๕.๒.๓ งานนักศึกษา คือ ให้เวลาในการอบรม สั่งสอน เมื่อศิษย์ต้องการคำแนะนำหรือการช่วยเหลือ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๕.๓ การสร้างความเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน |  ข้าพเจ้าพยายามเรียนรู้และศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบความต้องการ สภาพสังคม เศรษฐกิจ ครอบครัวของนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น | • การเยี่ยมบ้านนักเรียน• การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล• การสัมภาษณ์นักเรียน |
|  ๕.๔ การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจ หรือความตั้งใจ |  ข้าพเจ้าตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจหรือความตั้งใจ | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๕.๕ การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียนได้ตลอดเวลา |  ข้าพเจ้าเสียสละเวลาตนเอง มีความมุ่งมานะและคอยช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นกาลังใจและให้คำแนะนำเสมอมา | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพถ่าย |
|  ๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็น**เกณฑ์การประเมิน** |  ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณเป็นการทำหน้าที่ด้วยใจซึ่งทาให้เกิดความรัก ศรัทธาและยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ  **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| แบบอย่างที่ดีของผู้เรียน | มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ ดูแลและหวังดีต่อศิษย์ | • การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๕.๗ การทุ่มเทเสียสละในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน |  ข้าพเจ้าอุทิศเวลาให้กับราชการ ไม่ว่าการสอนนั้นจะอยู่ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ จนกว่านักเรียนจะมีความรู้อย่างเต็มเปี่ยม เสียสละทั้งเวลา และทุนทรัพย์ เพื่อผลจะเกิดกับนักเรียนและสังคม | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
| **๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบ****ในวิชาชีพครู** ๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู |  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดังนี้๖.๑.๑ มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์๖.๑.๒ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๖.๒ การมุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและให้สังคมยอมรับ |  ข้าพเจ้าพยายามศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อนำความรู้มาผลิตสื่อการสอนและนำมาพัฒนาวิชาชีพต่อไป | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม• แผนการจัดการเรียนรู้• ภาพกิจกรรม |
|  ๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ |  ข้าพเจ้าประพฤติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์และสิ่งตอบแทนใดๆทั้งสิ้นยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการยึดเหนี่ยวจิตใจในการปฏิบัติงาน | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๖.๔ การปกป้อง ป้องกันมิให้ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทางที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ |  ข้าพเจ้าคอยให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมวิชาชีพให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและยึดมั่นปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน• การสังเกตพฤติกรรม |
|  ๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็น**เกณฑ์การประเมิน** | ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจซึ่งทำให้เกิดความรัก ศรัทธาและยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทางาน ประพฤติตนเป็น **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เพื่อนร่วมงานและนักเรียน **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| แบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงานและสังคม | แบบอย่างที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงในส่วนที่ตนเองบกพร่อง ให้ดีมากขึ้นกว่าเดิม | • การสังเกตพฤติกรรม |

**รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| **๑.การจัดการเรียนการสอน** ๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวบ่งชี้ตามหลักสูตรการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรสถานศึกษา ข้าพเจ้าได้ศึกษาเพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียน | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และเพื่อนร่วมงาน• หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน• แผนการจัดการเรียนรู้ |
|  ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึ่งประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร |  การออกแบบการจัดการเรียนรู้ข้าพเจ้าได้ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้และตัวบ่งชี้ เพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการเรียนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะครบและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | • แผนการจัดการเรียนรู้ |
|  ๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |  จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ ที่หลากหลาย กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง | •สื่อการสอน • นวัตกรรมการเรียนรู้• เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ |
|  ๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ ที่ **เกณฑ์การประเมิน** |  เทคโนโลยีการศึกษาทำให้การเรียนการสอน มีความหมายมากขึ้น ทำให้ผู้เรียน **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
| สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ | สามารถเรียนได้กว้างขวาง เรียนได้เร็วขึ้น ทำให้ผู้สอนมีเวลาให้ผู้เรียนมากขึ้น | • แบบบันทึกพฤติกรรม• ภาพกิจกรรม |
|  ๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคลองกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้ |  การวัดและประเมินผล หลังจากที่ข้าพเจ้าในจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยไว้ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ และทำการศึกษาหาสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยนั้นๆเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป | • บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้• แบบบันทึกพฤติกรรม |
|  ๑.๖ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒) คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ของผู้เรียน |  การเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีพัฒนาการ ตามวัย มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ | • แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้• สื่อการสอน• ผลงานของนักเรียน |
| **๒.การบริหารจัดการชั้นเรียน** ๒.๑ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การะบวนการคิด ทักษะชีวิตและพัฒนาผู้เรียน |  บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความสนใจในบทเรียนและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น การสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น ที่ครูให้ความเอื้ออาทรต่อนักเรียน | •การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและเพื่อนร่วมงาน• สภาพห้องเรียน• ป้ายนิเทศ• ป้ายแสดงผลงานของนักเรียน• ภาพกิจกรรมการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ |
|  ๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  ข้าพเจ้าจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาและสำรวจติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง | • รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน• แบบสำรวจการแต่งกายนักเรียน |
|  ๒.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม **เกณฑ์การประเมิน** |  การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ข้าพเจ้าได้มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยมี **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | • การสัมภาษณ์นักเรียน• แบบบันทึกการอบรมนักเรียน **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  | การอบรมคุณธรรม จริยธรรมในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งใช้เวลาประมาณ ๕ นาที ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และยังปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษาในทุกๆเช้าอีกด้วย | • ภาพกิจกรรม |
| **๓.การพัฒนาตนเอง** ๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่างๆอย่างเหมาะสม |  ข้าพเจ้าหมั่นศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง | •การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและเพื่อนร่วมงาน• บันทึกข้อความรายงานผลการเข้าร่วมอบรม• หนังสือคำสั่ง • หลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้• ภาพกิจกรรม |
|  ๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |  ข้าพเจ้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมวิชาชีพ | • สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมงาน• หนังสือคำสั่ง • ภาพกิจกรรม |
| **๔.การทำงานเป็นทีม** ๔.๑ หลักการทำงานเป็นทีม |  การทำงานเป็นทีม เป็นความร่วมมือ ร่วมใจ ของบุคคล เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ข้าพเจ้าจึงยึดหลักการทำงานเป็นทีม ดังนี้ ๑. มีวัตถุประสงค์ ต้องชัดเจน ๒. มีการจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน ๓. มีผลการทำงาน | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและเพื่อนร่วมงาน• ภาพกิจกรรม• รูปเล่มรายงานผลโครงการ• ป้ายแสดงผลงานของผู้เรียน |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **บันทึกผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐาน/แหล่งข้อมูล** |
|  ๔.๒ การพัฒนาทีมงาน |  การใช้และสร้างเครือข่าย ทางวิชาการ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์การจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู และแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายการทางวิชาการ ในรูปแบบช่องทางต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างองค์กร | • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและเพื่อนร่วมงาน• ภาพกิจกรรม |
| **๕.งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา** ๕.๑ มีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานบริหารวิชาการ หรืองานกิจการนักเรียน หรืองานบริหารงบประมาณหรืองานบริหารทรัพยากรบุคคล และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเหมาะสม |  ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | •การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้เรียน• คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่พิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ• ภาพกิจกรรม |
| **๖.การใช้ภาษาและเทคโนโลยี** ๖.๑ สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ |  ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีมาให้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อมัลติมีเดีย สื่อการสอน PowerPoint คอมพิวเตอร์จึงช่วยในการเรียนการสอน ช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจและเห็นภาพได้ชัดเจนและสามารถศึกษาได้อย่างรวดเร็ว | • การสัมภาษณ์ครู และผู้เรียน• สื่อ PowerPoint• Internet• สื่อมัลติมีเดีย• ภาพกิจกรรม |

**ภาคผนวก**