



# แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565



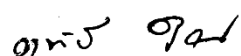
**โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เกิดจากความร่วมมือของฝ่าย งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความต้องการในการแก้ไขปัญหาและเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

งานแผนงาน ฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รวบรวมโครงการ งานกิจกรรมของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน โดยจำแนกตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เอกสารนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



( นายวาทีตย์ ใจธรรม )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



( นายนพดล คำเรียง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
ทิศทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ .....	จ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	ฉ
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี.....	ช
 <b>ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร</b>	
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการและบุคลากร.....	1
โครงการการพัฒนางานสารบรรณและสารสนเทศ.....	5
โครงการการบริหารและการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี.....	8
โครงการการพัฒนางานวางแผนอัตรากำลัง.....	11
โครงการการพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์.....	14
โครงการการพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	18
โครงการการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	21
โครงการการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ.....	24
โครงการการส่งเสริมความมีระเบียบวินัยข้าราชการครู.....	27
โครงการการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อการพัฒนาโรงเรียน.....	30
 <b>ฝ่ายนโยบายงบประมาณและแผน</b>	
โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายนโยบายและแผน.....	37
โครงการพัฒนาระบบแผนงาน.....	41
โครงการบริหารงานงบประมาณ.....	45
โครงการการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา.....	49
โครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน.....	54
โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	57

## สารบัญ -ต่อ-

เรื่อง	หน้า
<b>ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</b>	
โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ.....	61
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	69
โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล.....	73
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน.....	76
โครงการพัฒนางานนิเทศการจัดการศึกษา.....	80
โครงการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน.....	83
โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ.....	86
โครงการสนับสนุนการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	89
โครงการการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และทัศนศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา 2565.....	92
โครงการบำเพ็ญประโยชน์.....	95
โครงการรับสมัครนักเรียน.....	99
โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)และสารสนเทศวิชาการ.....	103
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	105
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	110
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	115
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....	120
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน.....	125
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	129
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	134
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	142
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการศึกษาเรียนรู้.....	146
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT).....	150
โครงการพัฒนาบุคลากร.....	155
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ.....	158
โครงการการจัดการเรียนทางไกลในช่วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19.....	161



## สารบัญ -ต่อ-

เรื่อง	หน้า
<b>ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</b>	
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	166
โครงการปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการ ปีการศึกษา 2565.....	171
โครงการบริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ.....	176
โครงการจ้างครูสาขาขาดแคลนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน.....	179
<b>ฝ่ายกิจการนักเรียน</b>	
โครงการสำนักงานกิจการดีมีคุณภาพ.....	184
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	188
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มวิทยา 5.....	196
โครงการ MOE Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย.....	200
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมละวิถีพุทธ.....	205
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบริการ</b>	
โครงการสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป.....	209
โครงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.....	214
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....	219
โครงการสวัสดิการและปฏิคม.....	223
โครงการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน.....	226
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน.....	230
โครงการส่งเสริมและปรับปรุงเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียน.....	239
โครงการร้านค้าสวัสดิการดูดีน่าซื้อ.....	244
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	247
โครงการงานโสตทัศนศึกษา.....	250

## ส่วนที่ 1 บริบทของโรงเรียน

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	: โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5				
	: BANHARNJAMSAIWITTAYA 5 SCHOOL				
ที่ตั้ง	: เลขที่ 142 หมู่ที่ 1 ตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี 72110				
	: เว็บไซต์ <a href="http://www.banharn5.ac.th">www.banharn5.ac.th</a>				
	: Facebook <a href="https://www.facebook.com/banharnjamsaiwittaya5">www.facebook.com/banharnjamsaiwittaya5</a>				
รหัสโรงเรียน 10 หลัก	: 1072630470	รหัส Smis 8 หลัก	: 72022006		
รหัส Obec 6 หลัก	: 630470				
พื้นที่	ทิศเหนือ	:	ทิศใต้	:	ติดกับจังหวัดนครปฐม
	ทิศตะวันออก	:	ติดกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ทิศตะวันตก	:
เปิดสอนในระดับ	: มัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				
สังกัด	: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี				
ขนาดของโรงเรียน	: โรงเรียนขนาดกลาง				
ปรัชญาโรงเรียน	: เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม สร้างความสามัคคี				
คติพจน์	: อัตตาหิ อัตตโนนาถ ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน				
สีประจำโรงเรียน	: เขียว-เหลือง				
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	: ต้นพิกุล				
เอกลักษณ์	: โรงเรียนวิถีพุทธ				
อัตลักษณ์	: คุณธรรม นำความรู้				

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน : ความหมาย



พระ หมายถึง พระพุทธโคดม พระพุทธรูปสำคัญองค์ใหญ่ที่สุดในโลก  
ประดิษฐานที่วัดไผ่โรงวัวเมื่อก่อตั้งโรงเรียนได้ใช้ตึกปริยัตถธรรมเป็นที่เรียนที่แรก  
รัศมี หมายถึง พระบารมีขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมมาพุทธเจ้า  
ดอกบัว หมายถึง ดอกไม้ที่แสดงถึงการเกิดทุนบูชาและศรัทธาที่มีต่อ  
พระพุทธเจ้า  
รวงข้าว หมายถึง ความสงบสุข ความมีสันติภาพ

## ทิศทางการดำเนินงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ปีการศึกษา 2563 – 2565

**วิสัยทัศน์ :** โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจ :**
1. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ
  3. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
  4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
  5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0

### เป้าหมาย/เป้าประสงค์ :

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา ความถนัดเฉพาะทางและอาชีพ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิด
- 2) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

#### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี

1.ด้านความปลอดภัย	2.ด้านโอกาส	3.ด้านคุณภาพ	4.ด้านประสิทธิภาพ
พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน	1.ส่งเสริมการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้	1.พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลัก
	2.ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูงๆ	2.พัฒนาโรงเรียนดีสี่มุมเมือง
	3.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรสมรรถนะ	3.บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
	4.ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ	4.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่	4.ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
			5.สนับสนุนให้มีพื้นที่นวัตกรรมศึกษาให้เป็นต้นแบบ
			6.เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม

โครงการฝ่ายอำนวยการ



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน สำนักงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 74,083 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุชนาฏ เกิดบุญศรี

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการให้มีสิทธิผลได้นั้น บุคลากรจะต้องเป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพในการจัดกิจกรรม และทำงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนควรมีการจัดระบบงานต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน อุปกรณ์มีความพร้อมในการทำงาน ซึ่งโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการจัดระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรที่ดี อันจะทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการ อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

2.3 เพื่อให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ ของงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการมีระบบ ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อที่ได้มาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.4 เพื่อให้งานสำนักงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร มีระบบการดำเนินการที่เป็นระบบ รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับการในด้านต่างที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ
- 3) ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ ของงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากรมีระบบ ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อที่ได้มาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4) การทำงานของฝ่ายอำนวยการและบุคลากรมีความคล่องตัว และ รวดเร็ว

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการบริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายอำนวยการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ





6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 74,083 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	วัสดุสำนักงานฝ่าย	37,041.50			37,041.50		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มากกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวนุชนาฏ เกิดบุญศรี)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 งาน สำนักงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร  
 โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการและบุคลากร  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชนาฏ เกิดบุญศรี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายอำนวยการ				
	- กระดาษ A4 Double A	200	รีม	100	20,000
	- หมึก เลเซอร์	10	กล่อง	2,600	26,000
	- หมึก canon , Epson	10	ชุด	1,000	10,000
	- อุปกรณ์สำนักงาน	1	เหมา	18,083	18,083
	รวม				74,083



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน งานสารบรรณและสารสนเทศ

ชื่อโครงการ การพัฒนางานสารบรรณและสารสนเทศ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....6.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิริลักษณ์ ภูถาวร

### 1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบดังนั้นการพัฒนาระบบงานสารบรรณเป็นการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้เป็นระบบในทีเดียวกันง่ายต่อการจัดเก็บการประมวลผลและการใส่ข้อมูลสารสนเทศงานสารบรรณทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำกรับการส่งการเก็บรักษาการยืมจนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- 2.2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึกหลักฐานข้อมูลสถิติของโรงเรียนรวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- 2.3. เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- งานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันร้อยละ 90
- งานทะเบียนรับส่งหนังสือราชการและรายงานเป็นระบบรวดเร็วถูกต้องและเป็นปัจจุบันร้อยละ 90
- สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนดร้อยละ 90

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานสารบรรณได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.ศิริลักษณ์ อ.ลินดา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานธุรการ กิจกรรมที่ 3 รับ - ส่ง เอกสารและหนังสือราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมที่ 4 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ กิจกรรมที่ 5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ กิจกรรมที่ 6 งานติดตามและรายงานผล	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.ศิริลักษณ์ อ.ลินดา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.ศิริลักษณ์ อ.ลินดา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.ศิริลักษณ์ อ.ลินดา	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน - ผู้ใช้บริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการใช้บริการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทำ แบบประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสาร และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง						
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงาน ธุรการ						
3	กิจกรรมที่ 3 รับ - ส่ง เอกสาร และหนังสือราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
4	กิจกรรมที่ 4 งานทำลาย เอกสารและหนังสือราชการ						
5	กิจกรรมที่ 5 จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการ						
6	กิจกรรมที่ 6 งานติดตามและ รายงานผล						

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานสารบรรณของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้องทันสมัยและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

7.2 ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมตรวจสอบและติดตาม  
เรื่องต่างๆ

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางศิริลักษณ์ ภูถาวร)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อโครงการ การบริหารและการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....6.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางไศภิชฐ์ ชโลธร

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นโรงเรียนขนาดกลางได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆทั้งเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินรายได้โรงเรียนดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนจึงใช้หลักการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการการบริหารและการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
- 2.2. เพื่อควบคุมป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- 2.3. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทางด้านการเงินและบัญชี
- 2.4. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน
- 2.5. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุมติดตามและการปฏิบัติงาน
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- ผู้รับบริการร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานการเงินและบัญชี

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน
- โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.โสภิษฐ์ อ.นุชนาฏ อ.วรรณภา(กิจ)	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 การควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.โสภิษฐ์ อ.นุชนาฏ อ.วรรณภา(กิจ)	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.โสภิษฐ์ อ.นุชนาฏ อ.วรรณภา(กิจ)	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.โสภิษฐ์ อ.นุชนาฏ อ.วรรณภา(กิจ)	

### 5. การติดตามประเมินผล

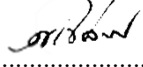
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ผู้ใช้บริการร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการใช้บริการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 การควบคุมการ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ						

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- 7.2. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน
- 7.3. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางไศยภัษฐ์ ชโลธร)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน งานวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อโครงการ การพัฒนางานวางแผนอัตรากำลัง

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....6.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคมและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังใจ การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือน การลาทุกประเภท การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นการดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
- 2.2. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน
- 2.3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็น แบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานวางแผนอัตรากำลัง

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด
- ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 งานวางแผนอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง กิจกรรมที่ 2 งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง กิจกรรมที่ 3 งานเลื่อนเงินเดือน กิจกรรมที่ 4 งานลาทุกประเภท	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี อ.นุชนาฏ อ.ลินดา	

### 5. การติดตามประเมินผล

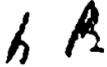
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและบุคลากรร้อยละ 90 พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 งานวางแผน อัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง						
2	กิจกรรมที่ 2 งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง						
3	กิจกรรมที่ 3 งานเลื่อน เงินเดือน						
4	กิจกรรมที่ 4 งานลาทุก ประเภท						

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 7.2. ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างมีศักยภาพมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.3. ครูบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพมีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
- 7.4. นักเรียนได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- 7.5. ครูบุคลากรนักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีของสังคม

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางนารี สร้อยสม)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน พัสดุและสินทรัพย์

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....6.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม - กันยายน 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....30,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอรุณี ศรีทองอ่อน

### 1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนบรรเทาแจ่มใสวิทยา 5 ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหาร จัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมี

ประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน

2.3. เพื่อให้ได้โปรแกรมและคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- มีโปรแกรมในการพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์จำนวน 1 โปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีโปรแกรมในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเป็นระบบอย่างถูกต้องมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.อรุณี อ.พัชรินทร์ อ.ศิริลักษณ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.อรุณี อ.พัชรินทร์ อ.ศิริลักษณ์	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.อรุณี อ.พัชรินทร์ อ.ศิริลักษณ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.อรุณี อ.พัชรินทร์ อ.ศิริลักษณ์	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรที่ใช้จ่ายตามแผนและถูกต้องตามระเบียบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 30,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000					

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีโปรแกรมพัฒนางานระบบพัสดุและสินทรัพย์และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการทำงานในระบบ e - gp ทำให้การปฏิบัติงานพัสดุได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และทำให้ทุกหน่วยงานในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรุณี ศรีทองอ่อน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 งาน สำนักงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร  
 โครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรุณี ศรีทองอ่อน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด	30000	30,000
					-
	รวม				30,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน ทะเบียนประวัติ

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.6..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของโรงเรียน นั้นระบบการบริหารบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของงานบริหารที่สำคัญมากเนื่องจากเป็น การบริหารบุคคลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งงานทะเบียนประวัติเป็นงานหนึ่งของระบบการบริหารบุคคลที่มี หน้าที่ในการบันทึกประวัติ การบันทึกความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งปัจจุบันเป็นยุคของระบบข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมีการจัดเก็บข้อมูลที่ สามารถนำมาใช้งานได้สะดวก รวดเร็วตรงกับความต้องการและมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครูและ บุคลากรโรงเรียนให้เป็นระบบ ระเบียบ ค้นหาได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ทางงานทะเบียนประวัติจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนางานทะเบียนประวัติ ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียน เป็นระบบ ระเบียบค้นหาได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- 2.2. เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ค้นหาได้สะดวก รวดเร็วและเป็น ปัจจุบัน



## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี อ.ลินดา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ลินดา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ลินดา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี อ.ลินดา	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์						

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1. บุคลากรในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีข้อมูลในทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรที่สามารถนำไปใช้ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนารี สร้อยสม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน งานเสริมสร้างประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.4..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่าบุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระภายใต้กฎระเบียบตามหลักธรรมาภิบาลบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มศักยภาพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีสิ่งที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาท้อแท้

การพัฒนาครู / บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ และมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู / บุคลากรทางการศึกษา

2.2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

2.4. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.6. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู / บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสาขาวิชาเอกความรู้ ความสามารถและคงเหมาะสม
- ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 90 ได้รับความรู้การพัฒนาตนเองในวิชาชีพและเทคโนโลยี

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดครูเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนในการจัดครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดครูเข้าร่วมอบรมสัมมนา						

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในโรงเรียน
- 7.2. บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนประจักษ์จากผลงานของครูและนักเรียน
- 7.4. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 7.5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทำให้โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนารี สร้อยสม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน บำรุงขวัญและกำลังใจ

ชื่อโครงการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....-.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ขอเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีมีความภาคภูมิใจ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 90 ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี อ.ไศภิชัฐ อ.นุชนาฏ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ไศภิชัฐ อ.นุชนาฏ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ไศภิชัฐ อ.นุชนาฏ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี อ.ไศภิชัฐ อ.นุชนาฏ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้าง ขวัญและกำลังใจ - มอบเกียรติบัตร - ยกย่องเชิดชูเกียรติ - มอบของขวัญ - มอบช่อดอกไม้	-	-	-	-	-	-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ทุกคนมีขวัญและกำลังใจ
- 7.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 7.3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนารี สร้อยสม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน งานวินัย และการรักษาวินัย

ชื่อโครงการ การส่งเสริมความมีระเบียบวินัยข้าราชการครู

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.4..... ข้อที่.....-....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ประกอบกับ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้แก่ ข้าราชการ ตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดการทุจริตประพฤตินิชอบของข้าราชการในสังกัด พบว่า ข้าราชการยังขาดจิตสำนึก ประพฤติไม่เหมาะสม ขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและประพฤติตน ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางฝ่ายบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่องานในหน้าที่

2.2 เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครู

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ใน ระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 ครูตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
- ข้าราชการครูที่ผ่านการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมได้

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมครู	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมครู	-	-	-	-	-	-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการมากขึ้น
- 7.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติตนและการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนารี สร้อยสม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย อำนวยการและบุคลากร

งาน วางแผนอัตรากำลัง

ชื่อโครงการ การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อการพัฒนาโรงเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....-..... ข้อที่.....2.5....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....5.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....3.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....352,800.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....-.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....107,100..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและ การจัดการเรียน การสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการ การศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนก็เป็น สิ่งจำเป็นและสำคัญอีกประการ ดังนั้น เพื่อให้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องจัดสรรบุคลากรมาสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียน การสอนและบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวจำนวน 4 อัตรา

2.2 เพื่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

- จัดจ้างคนขับรถ นักการภารโรง พนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 อัตรา ระหว่างเดือน เม.ย 2565 – มี.ค. 2566

#### 3.2. ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่สะอาดร่มรื่น สวยงาม ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	อ.นารี อ.ไศภิชุ์ อ.มนตรี	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากร 1. พนักงานขับรถ 1 อัตรา 2. นักการภารโรง 1 อัตรา 3. พนักงานทำความสะอาด 1 อัตรา	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ไศภิชุ์ อ.มนตรี	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา 2565	อ.นารี อ.ไศภิชุ์ อ.มนตรี	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	อ.นารี อ.ไศภิชุ์ อ.มนตรี	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างชั่วคราว	แบบการปฏิบัติงาน

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากร 1. พนักงานขับรถ 1 อัตรา 2. นักการภารโรง 1 อัตรา 3. พนักงานทำความสะอาด 1 อัตรา	176,400	-	53,550	176,400	-	53,550

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดร่มรื่น สวยงาม
- 7.2. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนารี สร้อยสม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 งาน สำนักงานฝ่ายอำนวยการและบุคลากร  
 โครงการ การจัดหาครูผู้สอนและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนารี สร้อยสม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน
<b>เงินอุดหนุนรายหัว</b>					
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นายนะ สารสุวรรณ	12	เดือน	9,450	113,400
2	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นายไพโรจน์ ชัยสีอ่อน	12	เดือน	9,450	113,400
3	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นายพิพัฒน์ ปราบภัย	12	เดือน	10,500	126,000
<b>เงินรายได้</b>					
4	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นางสาวรันทม มั่นชื่น	12	เดือน	8,925	107,100
<b>รวม</b>					<b>459,900</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย - งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

ชื่อโครงการ บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำของสถานศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่...-.....

ข้อที่.....6.....

ข้อที่.....4.....

ข้อที่.....3.....

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....570,000....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต้องใจ กรุตประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่สาธารณะ มีระบบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำในการให้บริการกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวก การบริหารจัดการในเรื่องค่าใช้จ่าย จึงเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากผู้ที่มาใช้บริการภายในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วม โดยมีค่าสาธารณูปโภค หมายถึง การประกอบภาระเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ไม่ใช่เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าเช่าสัญญาณโทรศัพท์รวมทั้งอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน เป็นต้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน

2.2. เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคของโรงเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก



### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

#### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2) ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์	
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินตามกิจกรรมของโครงการ กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าโทรศัพท์ กิจกรรมที่ 3 จ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต กิจกรรมที่ 4 จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล กิจกรรมที่ 5 จ่ายค่าซ่อมบำรุงและต่อภาษีรถยนต์	ตลอดปี การศึกษา	งานการเงิน งานการเงิน งานการเงิน งานบริหารทั่วไป	
3	ขั้นสรุป (C) 1) เก็บรวบรวมข้อมูล 2) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ.66	นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์	
4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินโครงการต่อผู้บริหาร	มี.ค.66	นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์	

#### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ 90 ของผู้ที่ใช้บริการสาธารณูปโภคของโรงเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม


#### 6.


## 7. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....570,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียน ฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียน ฟรี 15 ปี	รายได้	
1	จ่ายค่าไฟฟ้า	200000			200000			400000
2.	จ่ายค่าโทรศัพท์							
3.	จ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต							
4.	จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ส่วนกลาง	60000			60000			120000
5.	จ่ายค่าซ่อมบำรุงและต่อภาษี รถยนต์	25000			25000			50000
รวมทั้งสิ้น								570,000

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

โครงการฝายนโยบายและแผน



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผน งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานฝ่ายนโยบายและแผน  
ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานฝ่ายนโยบายและแผน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่....2.2..... ข้อที่...-.....

ข้อที่.....6.....

ข้อที่.....4.....

ข้อที่.....3.....

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....6,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

นางสาวต๋องใจ กรุตประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่ทันต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้งานได้ทันเวลาและสถานการณ์เป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้ จึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายนโยบายและแผนซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาโรงเรียนก้าวเดินไปอย่างมั่นคงและส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้กับชุมชนภายนอกรับรู้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดการสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและส่งต่อข้อมูลได้รวดเร็ว สามารถนำมาใช้ได้ทันเหตุการณ์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 90 ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานฝ่ายนโยบายและแผนอยู่ในระดับดี

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในอยู่ใน ระดับ ดี ขึ้นไป

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2) ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์	
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินตามกิจกรรมของโครงการ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ สำนักงาน กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการตามนโยบายพิเศษ	ตลอดปี การศึกษา	รองฯต๋องใจ และคณะ	
3	ขั้นสรุป (C) 1) เก็บรวบรวมข้อมูล 2) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ.66	รองฯต๋องใจ และคณะ	
4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินโครงการต่อผู้บริหาร	มี.ค.66	นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ 90 ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานฝ่ายนโยบายและแผนอยู่ในระดับดี	สอบถาม	แบบสอบถาม


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....6,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียน ฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียน ฟรี 15 ปี	รายได้	
1	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ สำนักงาน	2500			2500			5000
2.	การดำเนินการตามนโยบายพิเศษ				1000			1000
รวมทั้งสิ้น								6000

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและแผน

7.2 สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในอยู่ใน ระดับ ดี ขึ้นไป

  
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ พัฒนางานสำนักงานฝ่ายนโยบายและแผน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	หมึกเครื่องปริ้น	1 ชุด	1250	1250
2.	กระดาษ A4	10 รีม	110	1100
3.	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	4 ห่อ	250	1000
4.	ค่าเช่าเล่มอัดสีนขาวเอกสาร	11 เล่ม	150	1650
รวมทั้งสิ้น				5000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผนงาน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ แผนงาน

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบแผนงาน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อที่ 2

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 6

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่ทันต่อเหตุการณ์สามารถนำมาใช้งานได้ทันเวลาและสถานการณ์เป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้ จึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายนโยบายและแผนซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาโรงเรียนก้าวเดินไปอย่างมั่นคง และส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้กับชุมชนภายนอกรับรู้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและส่งต่อข้อมูลได้รวดเร็ว สามารถนำมาใช้ได้ทันเหตุการณ์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพใช้ประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ 95

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1.สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. นำข้อมูลไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์



## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานแผนงาน กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานแผนงาน	1 เมษายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1-31 มีนาคม 2566	นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	1-31 มีนาคม 2566	นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
5.1 การจัดการงานด้านแผนงาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานแผนการ 2.กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานงบประมาณ	เล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2565


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 5,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดทำเอกสารงานแผนงาน	1,000					
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน แผนงาน	2,000			2,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เล่มแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2565 ถูกต้อง เรียบร้อย

7.2 สถานศึกษาบริหารงานด้านแผนงานมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพตล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ พัฒนาระบบแผนงาน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	เครื่องคิดเลข Casio DF - 120FM - PK	1 เครื่อง	795	795
2	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. ดำ ควอนตัม GeloPlus Spirit 1233	1 โหล	13	156
3	เทปลบคำผิด	1 แท่ง	49	49
4	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	4000	4000
รวมเป็นเงินทั้งหมด				5,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผนงาน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณ

ชื่อโครงการ บริหารงานงบประมาณ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อที่ 2

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 6

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้สามารถจัดทำเล่มรายงานงบประมาณปีการศึกษา 2565 ได้ถูกต้อง เรียบร้อย

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1) เล่มรายงานงบประมาณปีการศึกษา 2565 มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ 100

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานงบประมาณ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานงบประมาณ	1 เมษายน 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1-31มีนาคม 2566	นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	1-31มีนาคม 2566	นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
5.1 การจัดการงานด้านงบประมาณ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.กิจกรรมที่ 1 จัดทำ เอกสารงานงบประมาณ 2.กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงาน งบประมาณ	เล่มรายงานงบประมาณ ปีการศึกษา 2565

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 - 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 - 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดทำเอกสารงานงบประมาณ						
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน งบประมาณ	1,000					

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เล่มรายงานงบประมาณปีการศึกษา 2565 ถูกต้อง เรียบร้อย

7.2 สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ บริหารงานงบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	เครื่องคิดเลข Casio DF - 120FM - PK	1 เครื่อง	795	795
2	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. ดำ ควอนตัม GeloPlus Spirit 1233	1 โหล	13	156
3	เทปลบคำผิด	1 แท่ง	49	49
รวมเป็นเงินทั้งหมด				1,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผน งาน/กลุ่ม สารสนเทศ

ชื่อโครงการ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ)

นโยบายของสพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อที่ -

ข้อที่ 6

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

นางสาวณัฐญา สงสัย

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญทางวิทยาการ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ในการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุนการควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการวางแผน ที่เกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณชน

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ประกอบการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาต่อไป



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบเอกสาร จำนวน 8 เล่ม
- 2) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในระบบออนไลน์

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้
- 2) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุกด้าน

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล 3) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 65	นางสาวณัฐญา สงสัย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) 1) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากทุกฝ่ายงาน 2) ดำเนินการจัดทำสารสนเทศของสถานศึกษา 3) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เข้าเล่มรายงาน	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัฐญา สงสัย	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ 66	นางสาวณัฐญา สงสัย	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร 2) เผยแพร่ข้อมูลเพื่อการบริหารเป็นรูปเล่ม	มีนาคม 66	นางสาวณัฐญา สงสัย	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- แบบประเมินระดับความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 1,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เข้าเล่มรายงาน	500			500		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7.2 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- 7.3 ครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์บริบท หาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐญา สงสัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐญา สงสัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษโฟโต้	1 แพ็ค	180	180
2	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม (สีขาว)	1 แพ็ค	150	150
3	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	1 อัน	70	70
5	เข้ารูปเล่มเอกสาร	8 เล่ม	75	600
	รวมเงิน ( หนึ่งพันบาทถ้วน )			1,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผน งานควบคุมภายใน

ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ)

นโยบายของสพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

ข้อที่ 6

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ .....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิภาวรรณ งามขำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับการตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อ หน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อ สาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงาน จะมีระบบวิธีการในการกำกับ ดูแล ควบคุม และติดตามผลให้สามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงจัดโครงการปรับปรุงระบบควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 (งวดตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 มีนาคม 2566) ซึ่งต้องรายงานผลต่อ ระดับหน่วยรับตรวจ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการดำเนินการ ตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

2.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความพร้อมในการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล มีผลการดำเนินการด้านคุณภาพ อยู่ในระดับดี

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 65	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) 2) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน 3) ประเมินความเสี่ยงตามภาคผนวก ก 4) สรุปผลการประเมินตามองค์ (ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ด้าน ในงวดปีงบประมาณ 2565 5) วิเคราะห์ (ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุงการควบคุมงวดปีงบประมาณ 2565 6) บันทึกการประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ 2565 ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 7) รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ 2565	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.3	ขั้นสรุป (C) 8) สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กุมภาพันธ์ 66	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 9) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 66	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงานมีการดำเนินการ มีการดำเนินการด้านคุณภาพ อยู่ในระดับดี	- แบบประเมิน ระดับความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - รายงานผล - เอกสารบันทึก/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง

### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	- ติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ควบคุมภายในและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ						

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายในและ การบริหาร  
ความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544  
ข้อ 6 และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา]

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิภาวรรณ งามขำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย นโยบายและแผน งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)	มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.2..... ข้อที่.....
นโยบายของ สพฐ.	ข้อที่.....4.....
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่.....3.....
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่.....3.....
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....1,869.... บาท <input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ จำนวน..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิตินันท์ มายินยง

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานับเป็นหัวใจของการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความสุขสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้เน้นเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุผลนี้การยกระดับมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจึงจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ/ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ นอกจากนี้ให้มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และมี การรับรองคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 โดยคำนึงถึงกลไกและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
2. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดประจำปีการศึกษา 2565

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ
- 3.2.2 โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	นายฐิติพันธ์ มายืนยง	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา	นายฐิติพันธ์ มายืนยง	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	นายฐิติพันธ์ มายืนยง	



ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.5	<p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร</p>	มี.ค. 66	นายฐิตินันท์ มายืนยง	

#### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<p>- คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>- คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสถานศึกษา</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม</p>

#### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 1,896บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์				1,869		

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายฐิตินันท์ มายืนยง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ นายฐิติพันธ์ มายืนยง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำ sar	-	-	1,869
รวม	1,869			

# โครงการฝ่ายวิชาการ



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ.. งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)

มาตรฐานที่.....1.....ข้อที่.....1.1, 1.2.....

มาตรฐานที่.....3.....ข้อที่.....3.1, 3.2.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....1.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา.

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 420,140 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางทวิพร. พานศรี้อย

### 1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกย่องคุณธรรมของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐพัฒนา และส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้นครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลาย และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริหารงานวิชาการขึ้นเนื่องจากสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการเป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครูโดยจัดทำข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผลที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีวิสัยทัศน์/อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการด้านวิชาการครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 2) เพื่อพัฒนาสำนักงานวิชาการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านวิชาการครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 95 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ในการดำเนินงานให้บริการด้านวิชาการของสำนักงาน วิชาการ
- 2) ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดีมากต่อการดำเนินงานให้บริการด้านวิชาการของสำนักงาน วิชาการ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 3) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน 2) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	เม.ย.65	นางสาวต้องใจ กรุดประพันธ์ และคณะ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินตามกิจกรรมของโครงการ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์งานวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	นายเรวัตน์ ทองทรัพย์ใหญ่	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	หน.สำนักงาน วิชาการ	
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	ตลอดปี การศึกษา	รองฯต้องใจ	
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> ให้บริการด้านวิชาการแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	ตลอดปี การศึกษา	รองฯต้องใจ	
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการของ นักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	รองฯต้องใจ และหน.กลุ่ม สาระฯ	
	<u>กิจกรรมที่ 6</u> บรรเทา 5 นิทรรศ	ตลอดปี การศึกษา	รองฯต้องใจ	
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> มอบใบประกาศนียบัตร	มี.ค. 66	นางทวิพร พานสร้อย	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) เก็บรวบรวมข้อมูล 2) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.66	รองฯต้องใจ และคณะ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินโครงการต่อ ผู้บริหาร	เม.ย. 66	รองฯต้องใจ และคณะ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ในการดำเนินงานให้บริการด้านวิชาการของสำนักงานวิชาการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัล การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ผลงาน/รางวัลในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สรุปผลการการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น...420,140..... บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 ( 1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65 )			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์งานวิชาการ	113,670			113,670		
2	จัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ	40,000			40,000		
3	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	10,000			10,000		
4	ให้บริการด้านวิชาการแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	2,500			2,500		
5	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการของนักเรียน	19,400			19,400		
6	จัดงานบรรพชา 5 นิทรรศ	-			49,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดีมากต่อการดำเนินงานให้บริการด้านวิชาการของสำนักงานวิชาการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2) นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับต่าง ๆ

3) โครงการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ

#### 8. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามที่ ประมาณการไว้	สังเกต/สัมภาษณ์
มีภูมิคุ้มกัน	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	สังเกต/สัมภาษณ์
มีเหตุผล	การดำเนินการยึดหลักการและ ระเบียบของทางราชการ	สังเกต/สัมภาษณ์
เงื่อนไขความรู้	ผู้ปฏิบัติศึกษาหาความรู้ในงานที่ ได้รับมอบหมาย	สังเกต/สัมภาษณ์
เงื่อนไขคุณธรรม	มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เพียรพยายาม	สังเกต/สัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทวิพร พานสร้อย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางทวีพร พานสร้อย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	550 รีม	110	60,500
2	กระดาษการ์ดขาว ขนาด 180 แกรม	20 ห่อ	70	1,400
3	แล็คซีน 1.5 นิ้ว	30 ม้วน	35	1,050
4	กระดาษขาว 1.5 นิ้ว	30 ม้วน	30	900
5	คลิปหนีบ 32 มิล	20 กล่อง	45	900
6	คลิปหนีบ 25 มิล	20 กล่อง	35	700
7	เชือกมัดข้อสอบ	10 ห่อ	50	500
8	ปากกาไวท์บอร์ด	70 แท่ง	25	1,750
9	สติ๊กเกอร์เคลือบ	50 แผ่น	30	1,500
10	เยื่อกระดาษสองหน้าบาง 3/4 นิ้ว	20 ม้วน	20	400
11	ลวดเสียบกระดาษ	50 กล่อง	10	500
12	ตัวแม่็กซ์เบอร์ 10	10 ตัว	60	600
13	ลูกแม่็กซ์เบอร์ 10	4 กล่อง	240	960
14	กรรไกรใหญ่	6 อัน	90	540
15	ถุงแก้ว	3 ห่อ	240	600
16	เทปใส	20 ม้วน	35	700
17	ถุงผ้าใส่อุปกรณ์คุมสอบ	26	150	3,900
18	กระดาษเทาขาว	24 แผ่น	20	480
19	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2 ห่อ	320	640
20	ดอกไม้ประดับ	2 ชุด	5,000	10,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
21	ป้ายไวเนิล	9 ป้าย	2,500	22,500
22	หมึกเติม Epson L3110	5 ชุด	1,600	8,000
23	หมึก HP Laser 107A	4 กล่อง	2,300	9,200
24	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	5 ชุด	2,000	10,000
25	ดินสอ 2B	2 โหล	200	400
26	ยางลบ	2 โหล	180	360
27	เครื่องเหลาดินสอ	2 เครื่อง	300	600
28	น้ำยาลบคำผิด	1 โหล	600	600
29	กระดาษสี 120 แกรม	50 ห่อ	150	7,500
30	เทปโฟมสองหน้า 3 เมตร	12 ม้วน	155	1,860
31	ปากกาเคมี	3 โหล	180	540
32	เครื่อง printer พร้อมหมึก	1 ชุด	20,500	20,500
33	ที่รองตัดกระดาษขนาด A4	5 อัน	100	500
34	แฟ้มใส่เอกสารตราข้าง ขนาด A4	5 โหล	600	3,000
35	จัดซื้อ / ซ่อมแซม	-	-	80,000
36	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ การจัดการเรียนรู้	-	-	20,000
37	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด	25,000	25,000
38	กล่องพลาสติกขนาดใหญ่	1 โหล	2,000	2,000
39	ค่าจ้างวิทยากร	-	-	5,000
40	ตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบมีกระจก	5 ตู้	5,000	25,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
41	พัดลมตั้งโต๊ะ	2 ตัว	1,000	2,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
42	ชุดทำความสะอาดพื้น 3m	2 ชุด	1,200	2,400
43	สติ๊กเกอร์ตีเส้น	2 โหล	480	960
50	ไม้ชนไก่	6 อัน	150	900
51	วัสดุสำหรับกลุ่มสาระ ในการจัด บรรณาร 5 นิทรรศ	8 กลุ่ม	3,000	24,000
52	ค่าสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันทาง วิชาการของนักเรียน	-	-	38,800
53	ชุดอาหารว่างในการประชุมผู้ปกครอง	750	20	15,000
54	เครื่องทำลายกระดาษ	1	5,000	5,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ฝ่ายบริหารวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 3

มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 1,2,3,6

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 2,3,4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน -

เงินรายได้จำนวน -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธัญญา โชติวณิชมงคล

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมี การดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผน ต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้น มาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการ พัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่าง ดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การ

งานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	งานพัฒนา หลักสูตร	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรม เข้าร่วมการอบรม พัฒนา ประชุม วางแผน กิจกรรม จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระ / หลักสูตรราย ชั้นเรียน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ / หัวหน้า กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและครูผู้สอน	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ / หัวหน้า กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและครูผู้สอน	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	นางธัญญา โชติวณิชมงคล	

### 5. การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการ ของนักเรียนและผู้มีส่วนร่วมกับการจัด การศึกษา 2. ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อหลักสูตร สถานศึกษา	ประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	แบบประเมินการใช้หลักสูตร


### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 5,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการการเรียนรู้	4,000			1,000		
	รวม	4,000			1,000		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์  
7.2 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางธัญญา โชติวณิชมงคล)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

**ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง**  
**โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**  
**ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	เครื่องปริ้นเตอร์ hp ink tank	1 เครื่อง	4,000	4,000
2.	หมึก hp ink tank	1 ชุด	1,000	1,000
<b>รวมเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)</b>				<b>5,000</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/วัดผลประเมินผล

ชื่อโครงการ พัฒนางานวัดผลประเมินผล

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อที่ -

ข้อที่ 6

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

นางสาวคณีสันท์ ฉ่ำสดใส

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อบริการ และพัฒนาการจัดการในการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการงานวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน ให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนและครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	คณิสันท์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) 1.ปรับปรุงเครื่องมือวัดและ ประเมินผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน งานวัดผลประเมินผล 3. จัดทำเอกสารสารสนเทศ สถิติข้อมูลงานวัดและประเมินผล	ตลอดปี การศึกษา	คณิสันท์	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	คณิสันท์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	คณิสันท์	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1.นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผล ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม	การสังเกต/สอบถาม	แบบประเมิน
2.นักเรียนและครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การสังเกต/สอบถาม	แบบประเมิน

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 5,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	ปรับปรุงเครื่องมือวัดและ ประเมินผล ให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด	1,000			1,000		
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน งานวัดผลประเมินผล	1,000			1,000		
3	จัดทำเอกสารสารสนเทศ สถิติข้อมูล งานวัดและประเมินผล	500			500		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอและบริการได้ทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศณันันท์ ฉ่ำสดีใส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ งานทะเบียนนักเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ)

นโยบายของสพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

ข้อที่ 4

ข้อที่ 4

ข้อที่ 4

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

นางสาวนิภาวรรณ งามขำ

### 1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และ ที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในโปรแกรม SGS การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียนการดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.4 เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2) ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
- 3) ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริการ

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค. 65	ครูนิภาวรรณ งามขำ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	ตลอด ปีการศึกษา	ครูนิภาวรรณ งามขำ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	ครูนิภาวรรณ งามขำ	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	ครูนิภาวรรณ งามขำ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินระดับ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริการ	- แบบประเมินระดับ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 6,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	3,000			3,000		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 7.2 ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
- 7.3 ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนิภาวรรณ งามขำ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภาวรรณ งามขำ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	- จัดซื้อใบ ปพ.1, ใบ ปพ.2, ใบ ปพ.3			4,000
2	- หมึกปริ้นเตอร์			1,000
3	- ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์			1,000
รวมเงิน ( หกพันบาทถ้วน )				6,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประสานความรู้ ฯ

ชื่อโครงการ พัฒนางานนิเทศการจัดการศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....3..... ตัวชี้วัดที่.....3.1-3.5..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....1-2.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....2.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ งานนิเทศการศึกษา โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดประชุมทางวิชาการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อนิเทศการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อกำกับติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- 2) จัดประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สามารถเผยแพร่ได้

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 นิเทศการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 2 ประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงาน	มิ.ย.65 - มี.ค.66	ผู้อำนวยการ รองฯฝ่าย วิชาการ หน.กลุ่มสาระฯ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร		น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	การนิเทศการจัดการเรียนการสอน	แบบการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
จัดประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	การประชุมทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ



## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ร.ก.	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
1	ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ							
2	จัดทำตารางการนิเทศของครูผู้สอน							
3	ผู้บริหาร/รองฝ่ายวิชาการ นิเทศการ สอนครูให้คำปรึกษาและชี้แนะใน การสอน							
4	ประชุมทางวิชาการ							
	รวมทั้งสิ้น							

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การนิเทศครูผู้สอนของผู้บริหารเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.2 ครูผู้สอนได้รับคำแนะนำจากการนิเทศการสอนของผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ  
ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวต้องใจ กรุดประพันธ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานส่งเสริมการวิจัยฯ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....3..... ตัวชี้วัดที่.....3.1-3.5..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....1-2.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....2.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) ถือเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับครูยุคใหม่ที่สอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในมาตรา 24 ระบุว่า “การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ...( 5 ) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เนื่องจากการวิจัยในชั้นเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน จุดเน้นของการวิจัยในชั้นเรียนจึงอยู่ที่ขั้นตอนการทำวิจัยที่จะแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน จุดเน้นของการวิจัยในชั้นเรียนจึงอยู่ที่ขั้นตอนการทำวิจัยที่จะแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ซึ่งได้แก่ การศึกษาถึงปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนา ศึกษาถึงสาเหตุของปัญหา ศึกษาวัตรกรรมหรือวิธีการแก้ปัญหา สร้างและพัฒนาวัตรกรรมการเรียนรู้ นำวัตรกรรมการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหาการเรียนรู้อของผู้เรียน หรือปัญหาการสอนของครู ประมวลผลการแก้ปัญหา สรุปผลการทดลองและเขียนรายงานเพื่อเผยแพร่เป็นผลงานของครูผู้สอนได้ต่อไป จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาการปฏิบัติการสอนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูผู้สอนร้อยละ 85 มีการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง
- 2) ครูผู้สอนร้อยละ 75 มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศปีการศึกษาละ 1 เรื่อง
- 3) นักเรียนร้อยละ 85 มีศักยภาพเป็นที่ไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน
- 2) ครูผู้สอนมีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ
- 3) นักเรียนมีศักยภาพเป็นที่ไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	ผู้อำนวยการ รองฯฝ่าย วิชาการ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินผลการดำเนินการ	ก.พ.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

### 5. การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูผู้สอนร้อยละ 85 มีการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน	สังเกต รวบรวมข้อมูล	สถิติการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน
ครูผู้สอนร้อยละ 75 มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ	สังเกต รวบรวมข้อมูล	รายงาน Best practice รายบุคคล
นักเรียนร้อยละ 85 มีศักยภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	รวบรวมข้อมูล	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
1	ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้							
	รวมทั้งสิ้น							

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน
- 7.2 ครูผู้สอนมีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ
- 7.3 นักเรียนมีศักยภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 7.4 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับ ดี

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวต่องใจ กรุตประพันธ์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

ชื่อโครงการ แนะนำเพื่อการศึกษาต่อ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)

มาตรฐานที่.....1.....ข้อที่.....1.2.....

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก(สมศ.)

มาตรฐานที่.....1.....ข้อที่.....1.2.....

นโยบายของ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566

งบประมาณ

จำนวน 3,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิชชุดา สวัสดิ์รักษา

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 7 กระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึก ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จัก รักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีของความ เป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง งานแนะแนวเป็นงานที่สำคัญที่สามารถตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีแนวทางในการศึกษาต่อและ อาชีพตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน มีทักษะในการตัดสินใจ รู้จักสภาพแวดล้อมของชีวิต สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.3 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อให้การดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม
- 2.5 เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมที่เป็นประโยชน์และทันสมัยที่ผู้เรียนพึงได้รับ

### 3. เป้าหมาย

#### 1.1 ด้านปริมาณ

- 1) พัฒนาบุคลากรแนะแนวและการจัดบริการแนะแนวให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- 2) ผู้เรียนได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมตลอดปีการศึกษา
- 3) ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและมีคุณครูดูแล ช่วยเหลือเมื่อต้องการความช่วยเหลือ

#### 1.2 ด้านคุณภาพ

- 1) สามารถจัดบริการหลักทั้ง 5 บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีห้องแนะแนวที่มีสื่อ เครื่องมือและบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- 2) สามารถจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อปีการศึกษา 2565 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้าน การศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	นางสาววิชชุดา สวัสดีรักษา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 2 แนะแนวศึกษาต่อ	มิ.ย.65-ก.พ. 66	นางสาววิชชุดา สวัสดีรักษา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) สรุปรายงานประเมินผลการทำงาน	มี.ค. 66	นางสาววิชชุดา สวัสดีรักษา	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปรายงานประเมินผลการทำงานและรายงานผู้บริหาร	เม.ย.66	นางสาววิชชุดา สวัสดีรักษา	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ผู้เรียน ร้อยละ 100 เห็นคุณค่าใน ตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ	การสังเกต
2. ผู้เรียน ร้อยละ 100 ได้รับข้อมูล สารสนเทศที่เป็นประโยชน์และทันสมัย	งานบริการสารสนเทศ	การสอบถาม
3. ผู้เรียน ร้อยละ 100 ที่ต้องการความช่วยเหลือและคำปรึกษาได้รับการดูแล	งานบริการให้คำปรึกษา	การสัมภาษณ์

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 3,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมการเรียนการสอน	1,000					
2	แนะแนวศึกษาต่อ				3,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ

7.2 ได้มีการสร้างสัมพันธภาพกับโรงเรียนเครือข่ายในการแนะแนวศึกษาต่อ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิชชุตตา สวัสดิ์รักษา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อโครงการ สนับสนุนการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่....1.1..... ข้อที่.....5.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา5 ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
- 2) นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุขตามหลักสูตรกำหนด

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมนุม	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.วิชชุดา น.ส.จันทร์ทา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร		น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว	ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม	สถิติ (ร้อยละ)
นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม	ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม	สถิติ (ร้อยละ)

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ร.ก.	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
	รวมทั้งสิ้น							

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

7.2 ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ งาน ลูกเสือ-เนตรนารี

ชื่อโครงการ การเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และทัศนศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา 2565

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4
นโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่ 2
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ต.ค.65- ก.พ.65
งบประมาณ	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.. 228,250 บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ จำนวน..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมนตรี อวชัย

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ดังที่กระทรวงศึกษาธิการได้ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา ที่จะต้องให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ จึงกำหนดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ ที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข กลุ่มกิจกรรม ที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม มีระเบียบวินัยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ในการทำประโยชน์เพื่อสังคมนั่นก็คือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 นักเรียน ในระดับ ม.ต้น จะต้องเรียนรู้และผ่านการประเมินของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งเป็นกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีประโยชน์มากสำหรับลูกเสือเนตรนารี ที่จะได้รับความรู้ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 415 คน ผู้บังคับบัญชา จำนวน 24 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 2) ลูกเสือ-เนตรนารีที่เข้าโครงการ มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ในระดับ ดีมาก

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	งานลูกเสือ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมการเดินทางไกลและทัศนศึกษา	ต.ค.65- ก.พ.66	ครูผู้สอน กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ทุกท่าน	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	งานลูกเสือ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	งานลูกเสือ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 415 คน ผู้บังคับบัญชา จำนวน 24 คน	- สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม/แบบบันทึก การสังเกต
ลูกเสือ-เนตรนารีที่เข้าโครงการ มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 228,250 บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1.	กิจกรรมทัศนศึกษา					62,250	
2.	กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่าย พักแรม					166,000	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ลูกเสือ-เนตรนารีที่เข้าโครงการ มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง อยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ในระดับ ดีมาก

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้ไปทัศนศึกษา ยังแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

ลงชื่อ.



(นายมนตรี อวชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อโครงการ บำเพ็ญประโยชน์

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)

มาตรฐานที่ 1, ข้อที่ 1.2 ตัวชี้วัดที่ 1,2,3,4

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 2

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน 90,900 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูผู้สอนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ม.ปลาย

### 1. หลักการและเหตุผล

การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา คือการปลูกฝังให้เยาวชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เยาวชนรู้จักเสียสละ ทำงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม นอกจากนี้การฝึกประสบการณ์นอกห้องเรียนยังเป็นการเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนเติบโตและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความเป็นจิตอาสาให้กับนักเรียนผ่านรูปแบบการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้นำความรู้และทักษะที่ตนเองมีไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสร้างพฤติกรรมที่ดี
- 2.3 นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- 2.4 นักเรียนได้นำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

### 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน
- 2) นักเรียนได้มีประสบการณ์การทำงาน
- 3) นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	ครูผู้สอนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ม.ปลาย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 แบ่งปันรอยยิ้มให้น้อง (นักเรียนชั้น ม.4) กิจกรรมที่ 2 ปั่นน้ำใจให้น้อง (นักเรียนชั้น ม.5) กิจกรรมที่3 โรงเรียนน้องสวยด้วยมือพี่ (นักเรียนชั้น ม.6)	ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรมที่1.นางธัญญา กิจกรรมที่2.นางศรัณย์พร กิจกรรมที่3.นางสาวทศมาศ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66	นางธัญญา โชติวณิชมงคล	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	

## 5. การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรม ได้โอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน	-การเข้าร่วมกิจกรรม	-การสังเกต -แบบสอบถาม
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการทำงานเป็นทีม	-การสัมภาษณ์	-การสังเกต -แบบสอบถาม


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 20,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค. 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1.	กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มให้น้อง					30,300	
2.	ปันน้ำใจให้น้อง					30,300	
3.	โรงเรียนน้องสาวด้วยมือพี่					30,300	
	<b>รวม</b>					<b>90,900</b>	

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน
- 6.2 นักเรียนมีประสบการณ์การในการทำงาน
- 6.3 เกิดทักษะกระบวนการการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางธนัญญา โชติวณิชมงคล)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง  
โครงการ บำเพ็ญประโยชน์  
ผู้รับผิดชอบ ครูผู้สอนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	ค่าอาหารนักเรียนทำกิจกรรม	303 คน	150	45,450
2	ค่ายานพาหนะ	เหมาจ่าย	20,000	20,000
3	ค่าวัสดุทำกิจกรรม	เหมาจ่าย	25,450	25,450
	รวม			90,900



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/รับนักเรียน

ชื่อโครงการ รับสมัครนักเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ข้อที่ -

ข้อที่ 3,4

ข้อที่ 2,3

ข้อที่ 1

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

.....

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

นางสาวคนัสนันท์ ฉ่ำสดีใส

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัคร นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการ การศึกษาของ โรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การ คัดเลือก นักเรียนที่มีความพร้อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้าง ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้อง สอดคล้องกันและ เข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับ สมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการ พัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตาม หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ

- 2) เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 4) เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 160 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 160 คน
- 2) โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
- 2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตาม เวลาที่กำหนด

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.พ-มี.ค 65	คณิสันท์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) จัดซื้อ/เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ป้ายไว้นิล ที่ใช้ในการดำเนิน กิจกรรม	ก.พ-มี.ค 65	คณิสันท์	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค-เม.ย 65	คณิสันท์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค-เม.ย 65	คณิสันท์	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการ ข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่ หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตาม เวลาที่ กำหนด	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 10,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	ป้ายไวเนล	-	-	-	6,000	-	-
2	วัสดุอุปกรณ์	-	-	-	4,000	-	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1) โรงเรียนมีการดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของ  
กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2) โรงเรียนมีระบบงานรับนักเรียนที่มีคุณภาพ
- 7.3) โรงเรียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวคณิสันันท์ ฉ่ำสดีใส)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการรับสมัครนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวคณิสันท์ ฉ่ำสดีใส

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	ป้ายไวนิล	๖	๑๐๐๐	๖๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์			๔๐๐๐



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)

ชื่อโครงการ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)และสารสนเทศวิชาการ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐาน 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อที่ -

ข้อที่ 6

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....-.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวคณีสันท์ ฉ่ำสดีใส

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะจะใช้ข้อมูลในการวางแผนควบคุมการทำงานและประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทางเลือกใหม่ๆ ได้อีกด้วย

### 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อรายงานข้อมูลนักเรียนในการจัดสรรงบประมาณรายหัว

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีคุณภาพ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการและเผยแพร่

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P)			
	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	ก.พ-มี.ค	คณีสันท์	
	2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	65		

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและสารสนเทศวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	คณิสันท์/ ภัทรพร	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	คณิสันท์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค 66	คณิสันท์	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินระดับ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริการ	- แบบประเมินระดับ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม

### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
	-						

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ

7.2 มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิสันท์ ฉ่ำสดใส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ชื่อโครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่....3,4,5..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่....3.2,4.1,5.1.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

. 1.ปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....10,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....10,000.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจินตนา ธรรมจง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน2544 พ.ศ. ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ และเรียนรู้อย่างมีความสุข การสร้างบรรยากาศ นอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้อย่างอิสระ มีนิสัยรัก การอ่าน ใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา อันนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการสนอง หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคมโลกในอนาคต ก้าวสู่ทศวรรษที่ 21 ครูสนับสนุนให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้าแข่งขันทักษะ ภาษาไทยในด้านต่าง ๆ สำหรับนักเรียนกลุ่มอ่อน-ปานกลาง ครูมุ่งเน้นเสริมความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก และเห็นความสำคัญของการอ่าน มีนิสัยรักการอ่าน ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และ ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถ ด้านทักษะ ภาษาไทยได้แสดงออกและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมนักเรียนกลุ่มอื่นให้มีทักษะความรู้และ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การรายงานผลการประเมินกิจกรรมผ่านเกณฑ์ 90 %

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงควรต่อเนื่องมีโครงการรักการอ่านและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน มีนิสัยรักการอ่านและพัฒนาด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ในขั้นสูงต่อไป
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาไทยเต็มตามศักยภาพ สามารถเข้าแข่งขันกิจกรรมต่างๆจนได้รับรางวัล
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ได้อ่าน เขียน คล่องมากขึ้น
- 2.4 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

### 2.1 ด้านปริมาณ

- 1.นักเรียน 85% ได้เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
2. นักเรียน 85% พัฒนาการอ่าน – การเขียน ได้คล่อง และมีทักษะการพูดที่ถูกหลักไวยากรณ์
3. นักเรียน 85% เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆและปฏิบัติกิจกรรมได้ดีตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันปรากฏรางวัลเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการคิดสร้างสรรค์

### 2.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน มีนิสัยรักการอ่านและพัฒนาด้านการอ่านคิด วิเคราะห์ ในขั้นสูงต่อไป
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยตามตัวชี้วัดของหลักสูตร

## 3. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 วันภาษาไทย กิจกรรมที่ 2 วันสุนทรภู่ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาการอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง กิจกรรมที่ 4 หมอภาษา	ตลอดปี การศึกษา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครูจินตนา ธรรมจง	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.5	<p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร</p>		<p>ครู</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ภาษาไทย</p>	

#### 4. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1.นักเรียน 85% ได้เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	การพูดเสียงตามสาย แบบทดสอบ	แบบทดสอบ
2.นักเรียน 85% พัฒนาการอ่าน – การเขียน ได้คล่อง และมีทักษะการพูดที่ถูกหลักไวยากรณ์	แบบฝึกการอ่าน เขียน	แบบประเมินผลการอ่าน เขียน
3.นักเรียน 85% เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆและไปปฏิบัติกิจกรรมได้ดีโดยใช้ทักษะการคิดสร้างสรรค์	สังเกต	แบบสอบถามความพึงพอใจ

#### 5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....20,000 .....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	วันภาษาไทย	5,000	10,000				
2	วันสุนทรภู่	2,000					
3	พัฒนาการอ่านไม่คล่อง เขียน ไม่คล่อง	1,000			1,000		
4	หมอภาษา	500			500		


#### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน มีนิสัยรักการอ่าน ได้พัฒนาทักษะภาษาไทยเต็มศักยภาพ

6.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันทักษะภาษาไทยในโอกาสต่างๆ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

  
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจินตนา ธรรมจง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

**ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง**  
**โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**  
**ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา ธรรมจง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	เครื่องยิงบอร์ด(Max) ไม้ แก้อื้อ ฝ้าย หนังพลาสติก	๒	1,700	๓,๔๐๐
๒	ลวดเสียบยาว ๓๒ ม.ม.ตราม้า	5 กล่อง	12	150
๓	ลวดยิงแม่เหล็ก T3 - 10MB	8	60	480
๔	ลวดเย็บกระดาษ No 3-1M	2	32	64
๕	หนังสือพจนานุกรมไทยฉบับนักเรียน ฉบับปรับปรุง	30	130	3,900
๖	ปากกาถูกลิ้น น้ำเงิน0.5 คละสี	5กล่อง	130	650
๗	ปากกาถูกลิ้นสีแดง 0.5	5กล่อง	145	๗๒๕
๘	กระดาษโฟลโต้	4รีม	500	2,000
๙	กระดาษสีอ่อนคละสี	30	25	750
๑๐	กระดาษการ์ดเอสี่ 180 แกรม สีขาว	4	239	965
๑๑	กาวลาเท็กซ์TOA	3	70	210
๑๒	กาวแท่ง 40 กรัม	5	100	500
๑๓	ปืนยิงกาว	4	80	320
๑๔	กาวแท่งใสร้อน	10	30	300
๑๕	กระดาษร้อยปอนด์ A4ยี่ห้อ ฟาวินี Favini	10	40	400
๑๖	ป้านไวนิล	2	1200	2,400
๑๗	ยางลบดินสอ	5	100	500
๑๘	น้ำยาลบคำผิดตราช้าง	12	50	600
๑๙	กระดาษมันววนสีน้ำตาล 125 แกรม กว้าง 58 นิ้ว	1	1,600	1,600
๒๐	หนังสือสำนวนสุภาษิตไทย	1	86	86
	<b>รวม</b>			<b>20,000</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์  
ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1 ข้อที่ 1,2,5 มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4 มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัด 3.1-3.5
นโยบายของ สพฐ	ข้อที่ 1,2,3,4,5
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่ 1,2,3
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ปีการศึกษา
งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท <input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ จำนวน..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญยิ่งที่มีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่งคนดีได้นั้นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาจะต้องปฏิรูปการเรียนการสอนหรือปฏิรูปการเรียนรู้เป็นอันดับแรก โดยครูอาจารย์จะต้องเลิกการเรียนการสอนที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง เปลี่ยนเป็นยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนนั้น ครูจะสอนโดยใช้วิธีการบรรยายเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เด็กเกิดความเบื่อหน่ายและไม่ให้ความสนใจกับการเรียนเท่าที่ควร ทำให้ผลการเรียนตกต่ำและการสอนก็ไม่มีประสิทธิภาพ

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยเหตุผลกระบวนการคิดและการแก้ปัญหา คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ช่วยเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ ตลอดจนมีทักษะการแก้ปัญหา ทำให้สามารถคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ สามารถคาดการณ์วางแผนตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เป็นสาระหนึ่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนทักษะและพัฒนาให้ดีขึ้นประกอบด้วยการแก้ปัญหาการให้เหตุผล การสื่อความหมายการนำเสนอการเชื่อมโยงและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนและ นอกจากนี้นักเรียนได้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ แล้วยังเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนที่หลากหลาย จึงมีการจัด

โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์เพื่อคุณภาพของนักเรียน และเป็นการเปิดโลกกว้างของนักเรียนในการนำคณิตศาสตร์มาทำในเชิงความคิดสร้างสรรค์ให้ได้รู้ว่าคุณคณิตศาสตร์ก็ได้มีแต่การคิดคำนวณเพียงอย่างเดียวแต่ยังสามารถทำอะไรได้อีกมากมายนอกจากนี้ยังเป็นการบูรณาการกับสาระการเรียนรู้รู้อย่างอื่นด้วยเช่น ศิลปะ การงานอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สมาธิ และความอดทน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้มีประโยชน์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำเสนอวิธีการคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการของตนเอง
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- 2.7 เพื่อมีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- 2.8 เพื่อให้นักเรียนและครูได้นำเสนอผลงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานได้

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานได้และปรับเปลี่ยนความคิดเกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรม คณิตศาสตร์สร้างสรรค์ กิจกรรม เกมคณิต กิจกรรม โครงการงานคณิตศาสตร์น่ารู้ กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอน กิจกรรม คณิตฯมีรางวัล กิจกรรม ความรู้คู่เสากิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูจันทร์ทา ครูพัชรีพร ครูอนุชานฎ ครูทวีพร ครูภัทรพร ครูศิริลักษณ์ ครูศิริลักษณ์	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนสามารถมีความคิดที่สร้างสรรค์นำมาสร้างชิ้นงานของตนเองได้	ผลงานนักเรียน	แบบประเมินผลงานนักเรียน
ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ดี	ครูมีสื่อการเรียนการสอน	แบบประเมินสื่อการเรียนการสอน
ห้องเรียนมีบรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้	ห้องเรียน	แบบประเมินห้องเรียน

### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 10,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	คณิตศาสตร์สร้างสรรค์	1,000			500		
2	เกมคณิต	1,000			500		
3	โครงการคณิตศาสตร์น่ารู้	1,000			1,000		
4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1,000			1,000		
5	คิตตี้มีรางวัล	1,000			500		
6	ความรู้คู่เสากิจกรรม	500			1,000		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

7.2 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ มีสมาธิและความอดทน มากขึ้น

- 7.3 นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีทักษะทางคณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น
- 7.5 นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานของตนเองได้

ผู้เสนอโครงการ



.....  
(นางสาวจันทรรุทา ตันตักดิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้อนุมัติโครงการ



.....  
(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



ประมาณการการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ชื่อโครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**  
**ผู้รับผิดชอบ ครูจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษสีหน้าเดียวหลากสี	4 โหล	84	390
2	กาว TOA	1 กระปุกใหญ่	100	100
3	กาวสองหน้าอย่างบาง	15 ม้วน	20	300
5	กรรไกรขนาดกลาง	5 ด้าม	30	150
6	คัตเตอร์	5 ด้าม	40	200
7	กระดาษโฟโต้	1 แพ็ค	250	250
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	5 กล่อง	400	2,000
9	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	5 กล่อง	400	2,000
10	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	2 โหล	1,000	1,500
11	ลูกแก้วขนาดเล็ก	1 กล่องใหญ่	300	300
12	ด้ายสำหรับปักคณิตศิลป์	3 โหล	150	450
13	แล็กซีหลากสี	1 โหล	600	600
14	กาวสองหน้าอย่างหนา	2 ม้วน	200	400
15	หมึกเติมเครื่องปริ้น cannon G2010	4 สี	250	1,000
16	กระดาษขาหิ้วสี่ดำ	1 โหล	120	120
17	กระดาษขาหิ้วคละสี	2 โหล	120	240
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>				<b>10,000</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5,6

มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1,3.2,3.3

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 2,3

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 1,2,3,4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1,4

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....60,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิจธีรา คงหัวรอบ

### 1. หลักการและเหตุผล

วิชาวิทยาศาสตร์เป็นวิชาที่ประกอบด้วยองค์ความรู้หลากหลายแขนง เป็นวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมในทุกห้องเรียนทุกระดับชั้น ที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์และฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและพัฒนาได้เต็มศักยภาพ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติการทดลองเพื่อให้เกิดทักษะกระบวนการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่กำลังศึกษาให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์ สามารถต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ โดยผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการกลุ่ม ความรับผิดชอบ การคิดวิเคราะห์ ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนจึงมีความสำคัญเป็นอันดับหนึ่ง นอกจากการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนเป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนให้สามารถเชื่อมโยงและพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สุดท้ายการเข้าร่วมการแข่งขันในหัวข้อเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์จากสนามแข่งขันจริงจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนประสบการณ์ให้นักเรียนมีศักยภาพในเวทีระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างพอเพียง และทันสมัย
- 1.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 1.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
- 1.5 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 1.6 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์การแข่งขันในหัวข้อเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์จากสนามแข่งขันจริง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูและนักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง 6 ระดับชั้น ทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีวัสดุ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมี ใช้ในการเรียนรู้ ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับภาคเรียนที่แล้ว
- 3) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับมาก ร้อยละ 80

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมวางแผนร่วมกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ถึงความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เม.ย. 65	ครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	พ.ค. - มิ.ย.65 พ.ค. - มิ.ย.65 มิ.ย. - ก.ค.65	ครูคณิศนันท์ ครูทศมาศ ครูสิริวัฒน์	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์วิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2565	ก.ค. – ส.ค.65	ครูนิจธีรา	
	กิจกรรมที่ 5 ทักษะศึกษา งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ National Science	ก.ค. – ส.ค.65	ครูณัฐญา	
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์	พ.ย. – ธ.ค.65	ครูนิภาวรรณ	
	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์	ต.ค.65 - ม.ค.66	ครูนิจธีรา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. – ธ.ค. 65	ครูทศมาศ ครูนิจธีรา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	ม.ค. – มี.ค. 65	ครูทศมาศ ครูนิจธีรา	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและนักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง 6 ระดับชั้น ทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมี ใช้ในการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2. ครูภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ชำรุดได้รับการดูแลซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
4. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
5. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
6. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการในหัวข้อเกี่ยวกับวิชา วิทยาศาสตร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
--	-------------------	-----------

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น..... 60,000 .....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	35,000					
2	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	15,000					
3	กิจกรรมปรับปรุงและ ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	5,000					
4	กิจกรรมทัศนศึกษา งาน มหกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ National Science						
5	กิจกรรมการแข่งขันทาง วิชาการในหัวข้อเกี่ยวกับวิชา วิทยาศาสตร์	5,000					
รวม		60,000					

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและนักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง 6 ระดับชั้น ทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมี ใช้ในการเรียนรู้ ร้อยละ 80
- 7.2 ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ชำรุดได้รับการดูแลซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ร้อยละ 100
- 7.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ร้อยละ 90
- 7.4 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 60

7.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 90

7.6 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 90

7.7 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 80



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย.....บริหารงานวิชาการ... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)	มาตรฐานที่.....3..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่.....1,5.....
นโยบายของ สพฐ.	ข้อที่.....3.....
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่.....3.....
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่.....1.....
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	.....ตลอดปีการศึกษา.....
งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000 บาท <input checked="" type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ จำนวน..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเปลี่ยนไปจากยุคเดิม เพราะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะการเป็นยุคดิจิทัล ทำให้นักวิชาการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต่างตื่นตัวที่จะพัฒนางานทางการศึกษา คิดค้นนวัตกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้กับระบบจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ซึ่งนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้นั้น มีหลายประเภทแตกต่างกันออกไป นวัตกรรมในการบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีหลายอย่าง เช่น ห้องเรียนกลับด้าน ห้องเรียนเสมือนจริง ห้องเรียนอัจฉริยะ ดิจิตอล การเรียนแบบผสมผสานและการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงรุก ด้วยเหตุผลที่จะพัฒนาผู้เรียนทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงมีจุดหมายในการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีผลการทดสอบไปตามเกณฑ์ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) กล่าวว่า “จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล” (๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมถึงสามารถการใช้วิสัยทัศน์หนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งประภทวิทยากรต่างๆ

## 2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อสร้างสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในกลุ่มสาระให้สามารถใช้งานได้เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เรียนได้

## 2. เป้าหมาย

### 2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีศักยภาพตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) ครูผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ 80
- 3) วัสดุอุปกรณ์สามารถใช้งานได้คิดเป็นร้อยละ 80

### 2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนนรรพารักษ์แม่ไผ่วิทยา 5 มีศักยภาพตามทักษะในศตวรรษที่ 21
- 2) ครูผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้ตามความสามารถ
- 3) วัสดุอุปกรณ์ในกลุ่มสาระสามารถใช้งานได้

## 3. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	คณะครูกลุ่มสาระ สังคมฯ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 สวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ/สวดมนต์วันพระ กิจกรรมที่ 2 เล่านิทานคุณธรรม กิจกรรมที่ 3 การสร้างสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 4 .วันสำคัญ กิจกรรมที่ 4 โครงการงานคุณธรรม กิจกรรมที่ 5 ซ่อมบำรุง กิจกรรมที่ 6 มารยาทไทย กิจกรรมที่ 7 สอบธรรมศึกษา	1 ปีการศึกษา	คณะครู กลุ่มสาระสังคมฯ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1 ปีการศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระ สังคมฯ	



ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	คณะครูกลุ่มสาระ สังคมฯ	

#### 4. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนมีศักยภาพตามทักษะในศตวรรษที่ 21	สังเกต	แบบสังเกต
ครูสร้างสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	ชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน
วัสดุอุปกรณ์ในกลุ่มสาระสามารถใช้งานได้	วัสดุอุปกรณ์	แบบสังเกต

#### 5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	สวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ	500			500		
2	เล่านิทานคุณธรรม	500			500		
3	สร้างสื่อการเรียนรู้	5,000			5,000		
4	โครงการคุณธรรม	500			500		
5	วันสำคัญ	500			500		
6	ซ่อมบำรุง	3,000			3,000		
7	มารยาทไทย	-			-		
8	สอบธรรมศึกษา	-			-		

#### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ...นักเรียนมีศักยภาพตามทักษะในศตวรรษที่ 21
- 6.2 ครูสร้างสื่อการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
- 6.3 อุปกรณ์เพื่อสร้างทักษะนักเรียนให้สามารถใช้งานได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนงนุช.....สวัสดิผล.)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพตล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

### ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ / งาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางนงนุช สวัสดิ์ติผล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษปรูฟ	200	5	1000
2	สีไม้	24	50	1200
3	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	4 โทล	240	960
4	กรรไกร	1 โทล	50	600
5	คัตเตอร์	6 อัน	30	180
6	กระดาษสี	5 โทล	80	400
7	ลูกแม่คียบกระดาษ ขนาด 10-1m และขนาด 3-1m	1 โทล	50	50
8	แม่คียบกระดาษตัวเล็ก	5 ตัว	150	750
9	คลิปหนีบกระดาษ 110	3กล่อง	50	150
10	พลาสติกเคลือบเอกสารขนาดเอ 4	3กล่อง	500	500
11	สติ๊กเกอร์ใสขนาด เอ 4	2กล่อง	400	800
12	ลูกแม่คียบกระดาษขนาด3-1m	5กล่อง	30	150
13	กาวลาเท็กซ์ขวดเล็ก	6ขวด	20	120
14	ปืนกาว	4 อัน	150	600
15	ไส้ปืนยิงกาว	1ท่อ	150	150
15	เยื่อกระดาษขนาด 1 นิ้ว	6 อัน	30	180
16	กระดาษทำใบประกาศเอ 4 180 แกรม	2 รีม	150	300
17	ซองรางวัล			2000
18	บอร์ดโครงการ	5 อัน	1200	6000
19	Flash dive	4 อัน	300	1200
20	ไม้อัด	1 แผ่น	310	310
	รวม			20000
รวมเงินตัวหนังสือ ( .สองหมื่นบาทถ้วน. )				



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อโครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)

มาตรฐานที่ 1, ข้อที่ 1.1 ตัวชี้วัดที่ 1,4,5,6

มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 5

มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1,2,3

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 3,4

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 3

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในโลก การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้วควรต้องมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่ไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเรียนรู้จากการทำกิจกรรม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออก

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น
- 2) นักเรียนร้อยละ 85 ของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ร้อยละ 85

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีขึ้น
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนดีขึ้น
- 3) นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 สื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ 2 คลินิกภาษาอังกฤษ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะภาษาจีน กิจกรรมที่ 4 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษด้วยเกม กิจกรรมที่ 6 วันคริสต์มาส	ตลอดปี การศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมที่ 1 นางศรัณย์พร กิจกรรมที่ 2 นางสาวอรุณี กิจกรรมที่ 3 นายเรวัตติ กิจกรรมที่ 4 นางสาวณัฐศิมา กิจกรรมที่ 5 นางสาวปรีศนี กิจกรรมที่ 6 นางธัญญา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	นางธัญญา โชติวณิชมงคล	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียน 75% ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ	- การสังเกต	- แบบสังเกต


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
2. นักเรียน 85% ที่มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	- ระดับความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียน 85% เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และปฏิบัติกิจกรรมได้ดีโดยใช้ทักษะการคิดสร้างสรรค์	- การสังเกต	- แบบสังเกต


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 20,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค. 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1.	สื่อสร้างสรรค์	1,000			500		
2.	คลินิกภาษาอังกฤษ	500			500		
3.	พัฒนาทักษะภาษาจีน	500			500		
4.	ส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน	1,000			1,500		
5.	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษด้วยเกม	2,000			2,000		
6.	วันคริสต์มาส					10,000	
	รวม	5,000			5,000	10,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- 7.3 นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางธนัญญา โชติวัฒนขมงคล)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรพหล่มไสวิทยา 5

ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง  
โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน  
ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	ต้นคริสต์มาส	1 ต้น	1,500	1,500
2.	สายรุ้งและอุปกรณ์ตกแต่ง	1 ชุด	1,000	1,000
3.	ป้ายเวที	1 ป้าย	1,000	1,000
4.	ของรางวัลสำหรับแจกนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	เหมาะจ่าย	6,500	6,500
5.	หมึกcanon สีดำ325	1 กล่อง	2,500	2,500
6.	กระดาษชาร์ทสี 2หน้า	20 แผ่น	10	200
7.	กาว	2 กระปุก	25	50
8.	ไม้อัดเคลือบขาว หน้า 4 มล.	2 แผ่น	270	540
9.	ดอกไม้ตกแต่งบอร์ด	10 ชุด	30	300
10.	กระดาษทำปก สีเขียว/ เหลือง	2 รีม	200	400
11.	แผ่นพลาสติกเคลือบ	1 รีม	580	580
12.	กระดาษ photo 180 gsm.	1 รีม	250	250
13.	เทปกาว 2 หน้า	10 ม้วน	25	250
14.	เชือก	2 ม้วน	25	50
15.	กรรไกร	5 อัน	80	400
16.	ม้วนแผ่นใส	1 ม้วน	1,500	1,500
17.	ฟิวเจอร์บอร์ด	10 แผ่น	35	350
18.	กระดาษปรี๊ฟ	20 แผ่น	10	200
19.	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก	1 อัน	200	200
20.	พู่กันจีน	30 อัน	30	900
21.	หมึกเขียนพู่กันจีน	5 ขวด	40	200
22.	เทปโฟม	1 ม้วน	130	130
23.	ซ่อมครุภัณฑ์	เหมาะจ่าย	1,000	1,000
รวมเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่...1..... ตัวชี้วัดที่....1.1..... ข้อที่.....5,6....

(สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....1,3,4.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....2,3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1,2.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 50,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....16,020.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางโศภิตา ชโลธร

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จะมุ่งเน้นให้จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นสร้างองค์ความรู้ และฝึกทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ โดยมีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน ดังนั้น ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงต้องจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นแนวทางการเรียนรู้ด้วยการฝึกทักษะจากการปฏิบัติจริง ซึ่งสิ่งสำคัญในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะ จำเป็นต้องจัดเตรียมปัจจัยแวดล้อมให้พร้อมและพอเพียง อาทิเช่น วัสดุ ฝึกต่าง ๆ การเตรียมสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน อันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกิดทักษะในการดำรงชีวิต และมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ

### 3.เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. กลุ่มสาระการงานอาชีพสามารถจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนจำนวน 700 คน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่เรียนในรายวิชากลุ่มสาระการงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชาการงานอาชีพอยู่ในระดับมากขึ้นไป

#### ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มสาระการงานอาชีพสามารถจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียน ที่เรียนในรายวิชากลุ่มสาระการงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชาการงานอาชีพอยู่ในระดับมากขึ้นไป

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	นางไศภิชฎ์ ชโลธร	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1.จัดซื้อวัสดุ/สื่อต่างๆ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน  กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องเรียน/พัฒนาแหล่งเรียนรู้  กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะทางวิชาการ  กิจกรรมที่ 4 ตลาดนัดอาชีพ	พ.ค. 65- พ.ย.65  พ.ค. 65  พ.ย. 65	นายมนตรี อวชัย  นางนารี สร้อยสม  นางไศภิชฎ์ ชโลธร  นางศิริลักษณ์ ภูถาวร	



ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	นางไศภิชฎ์ ชโลธร	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	นางไศภิชฎ์ ชโลธร	

#### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพ -เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ -เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ	-การสังเกต  -สำรวจผลการเรียน  -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสังเกต  -แบบสำรวจผลการเรียน  -แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 50,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1. จัดซื้อวัสดุ/สื่อต่างๆ สำหรับใช้ ในการเรียนการสอน	11,000			11,000		
2	กิจกรรมที่ 2. ปรับปรุงห้องเรียน/พัฒนา แหล่งเรียนรู้	10,000			10,000		
3	กิจกรรมที่ 3. แข่งขันทักษะทางวิชาการ				3,000		
4	กิจกรรมที่ 4. ตลาดนัดอาชีพ	5,000					

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มสาระการงานอาชีพสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนที่เรียนในรายวิชากลุ่มสาระการงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชาการงานอาชีพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศศิษฐ์ ชโลธร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
 ผู้รับผิดชอบ นางโคภิชษฐ์ ชโลธร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	แก๊สหุงต้ม	8	420	3,360
2	เครื่องปรุง/อาหารแห้ง	-	-	1,500
3.	อุปกรณ์ทำเค้ก/ขนมอบอื่นๆ	-	-	3,140
4.	หม้อหุงข้าว	1	1,500	1,500
5	วัสดุฝึกประเภทอาหารและงานประดิษฐ์	-	-	4,000
6	วัสดุฝึกงานเกษตร	-	-	2,000
7	จัดทำสื่อ	-	-	5,000
8	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้วิชาธุรกิจ -อุปกรณ์การติดตั้งเดินสายไฟ 2 ห้อง -ลำโพง	2 ห้อง	7,500	15,000
9	วัสดุจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ- ป้ายไวนิล ผ้าปูโต๊ะ ปลั๊กไฟ ฯ			5,000
10	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้วิชาคหกรรม	2 ห้อง	2,000	4,500
11	วัสดุฝึกแข่งขันวิชาการ			3,000
12	วัสดุฝึกงานช่าง			2,000
	รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 ข้อที่ 2

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 2

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....90,000.....บาท

เงินเรียนฟรี จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย อนุวัฒน์ ดาวเรือง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นวิชาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้ดีขึ้นทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ซึ่งจะส่งผลต่อการทำกิจกรรมต่างๆทั้งด้านการเรียนและการทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้นั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะต่างๆอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนักเรียน จึงได้สนับสนุนและจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านฟุตบอลหลังเลิกเรียน
- 2.3. เพื่อส่งเสริมด้านศักยภาพด้านกีฬาตาบาสกอล
- 2.4. เพื่อส่งเสริมด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตซอลหญิง
- 2.5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี มีน้ำใจเป็นกีฬา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ80 ได้รับการพัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีการได้รับทักษะด้านฟุตบอล
- 3) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีทักษะด้านกีฬาตาบาสกอล
- 4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีทักษะด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตซอลหญิง
- 5) นักเรียนร้อยละ80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้ง35

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียน ได้รับการพัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการได้รับทักษะด้านฟุตบอล
- 3) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะด้านกีฬาตาบาสกอล
- 4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตซอลหญิง
- 5) นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้ง35

### 4.รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์กีฬา	มี.ค.65 เม.ย.65 พ.ค.65	ครู อนุวัฒน์ ครู ภคภพ ครู ปิยะพงษ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) <b>กิจกรรมที่1</b> -การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา <b>กิจกรรมที่2</b> -กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านฟุตบอลหลังเลิกเรียน <b>กิจกรรมที่3</b> -กิจกรรมส่งเสริมด้านศักยภาพด้านกีฬาดาบาสกอล <b>กิจกรรมที่4</b> -กิจกรรมส่งเสริมด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตซอลหญิง	ตลอดปีการศึกษา 2565	ครู ภคภพ ครู ปิยะพงษ์ ครู อนุวัฒน์ ครู ธนัญญา	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่5-กิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้งที่ 35		ครู อนุวัฒน์ ครู ภคภพ ครู ปิยพงษ์	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.65	ครู อนุวัฒน์ ครู ภคภพ ครู ปิยพงษ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	ครู อนุวัฒน์ ครู ภคภพ ครู ปิยพงษ์	

### 5.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1.นักเรียนร้อยละ80 ได้รับการพัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
2.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีทักษะด้านฟุตบอล	ประเมิน	แบบประเมิน
3.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีทักษะด้านกีฬา ดาบสากล	ประเมิน	แบบประเมิน
4.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ80 มีทักษะด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตบอลหญิง	ประเมิน	แบบประเมิน
5.นักเรียนร้อยละ80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้งที่35	สอบถาม	แบบสอบถาม

## 6.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 90,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย						รวม
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)			
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้	
1.	กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	20,000						
2.	กิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพด้านฟุตบอล หลังเลิกเรียน	7,500			7,500			
3.	กิจกรรมส่งเสริมด้าน ศักยภาพด้านกีฬา ดาดบาสกอล	6,000			6,000			
4.	กิจกรรมส่งเสริมด้าน ศักยภาพด้านกีฬาฟุต ซอลหญิง	5,000			5,000			
5	กิจกรรมกีฬาภายในพิกุล เกมส์ครั้งที่35				35,000			

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียน ได้รับการพัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการได้พัฒนาทักษะด้านฟุตบอล
- 3) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการพัฒนาด้านทักษะกีฬาบาสกอล
- 4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการพัฒนาด้านทักษะศักยภาพด้านกีฬาฟุตซอลหญิง
- 5) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้งที่35



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นาย อนุวัฒน์ ดาวเรือง )



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นาย นพดล คำเรียง)



ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพด้านฟุตบอลหลังเลิกเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะพงษ์ เปลี่ยนศรี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	บันไดลิง(สปิดแลตเตอร์	๑ ชุด	๔๔๐ บาท	๔๔๐ บาท
๒	สปิดดริง	๑ ชุด	990 บาท	990 บาท
๓	รั้วกระโดด	๑ ชุด	770 บาท	770 บาท
๔	ค่าจ้างเหมากรับส่งนักกีฬา	๓ ครั้ง	2,000 บาท	๖,000 บาท
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	๓ มือ	80 บาท/คน	๔,๘๐๐ บาท
รวม				๑๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมด้านศักยภาพด้านกีฬาฟุตบอลหญิง

ผู้รับผิดชอบ นางธัญญา โชติวณิชมงคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ลูกฟุตบอลสำหรับฝึกซ้อม	15 ลูก	400	6,000
2	ตาข่ายประตู	1 คู่	2,500	2,500
3	กรวยฝึกซ้อม	1 ชุด	1,500	1,500
	รวมเงิน			10,000

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาตาบอดสากล

ผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ดาวเรือง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาวิทยากร	๕ ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
รวม				๑,๒๐๐ บาท

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมกีฬาภายในพิกุลเกมส์ครั้งที่ 35

ผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ดาวเรือง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ป้ายไวเนล	๑ แผ่น	๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๒	ตาข่ายฟุตบอล 12 คน	๑ ชุด	๑,๗๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท
๓	ค่าเช่าเครื่องเสียง	๑ ชุด	๔,๘๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท
๔	ค่าตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดการแข่งขัน		๖,000 บาท	๖,๕๙0 บาท
๕	ค่าเช่าเต็น	7 หลัง	๗๐๐ บาท	๔,๙๐๐ บาท
๖	ปูนขาว	๖๐ ถุง	๔๕ บาท	๒,๗๐๐ บาท
๗	ถ้วยรางวัล	๓ ถ้วย	๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
๘	เหรียญรางวัล	๑๐๘ เหรียญ	๒๐ บาท	๒,๑๖๐ บาท
๙	กระสุนปืนปล่อยตัวนักกีฬา	๕๐ นัด	๒๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๑๐	เชือกชักเย่อ	๓๐ เมตร	๓,๙๕๐ บาท	๓,๙๕๐ บาท

๑๑	เชือกตีเส้นสนาม	๑ ม้วน	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๑๒	น้ำมันสน	๒ ขวด	๕๐ บาท	๕๐ บาท
รวม				๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นาย ภคภพ บานเย็น

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ลูกแฮนด์บอล	4 ลูก	390	1,560
2	ไม้แบดมินตัน	8 อัน	170	1,360
3	ลูกชนไก่	3 โหล	250	750
4	ไม้ปิงปอง	8 อัน	175	1,400
5	ลูกปิงปอง	3 โหล	72	216
6	ตะกร้าแฮนด์บอลพลาสติก	4 ใบ	230	920
7	ตาข่ายฟุตบอล	1 คู่	2,450	2,450
8	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1 ผืน	690	690
9	ตาข่ายตะกร้อ	1 ผืน	520	520
10	ลูกฟุตบอล	5 ลูก	580	2,900
11	ลูกวอลเลย์บอล	5 ลูก	495	2,475
12	ตาข่ายโต๊ะเทเบิลเทนนิส	1 ผืน	700	700
13	หุ่นจำลองร่างกายมนุษย์	1 หุ่น	4,000	4,000
รวมเป็นเงิน			19,941 บาท	



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่.....1.1..... ข้อที่.....6.....

ข้อที่...2.....

ข้อที่...3.....

ข้อที่...1.....

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....55,000.... บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิตินันท์ มายีนยง

### 1. หลักการและเหตุผล

วิชาศิลปะพื้นฐาน เป็นวิชาที่ว่าด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์จินตนาการและการแสดงออกทั้งงานทัศนศิลป์ดนตรีและนาฏศิลป์ เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติควบคู่กับทฤษฎีเพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การฝึกทักษะการส่งเสริมความสามารถด้านทัศนศิลป์ดนตรีนาฏศิลป์ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยโดยมุ่งให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของงานศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและเกิดประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานด้านศิลปะ

#### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	นายฐิตินันท์ มายืนยง นายฤทธิ อยู่ดี	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่1.อุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ กิจกรรมที่2.ดนตรีในโรงเรียน กิจกรรมที่3.ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทยและสากล	ตลอดปี การศึกษา	นายฐิตินันท์ มายืนยง นายฤทธิ อยู่ดี	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	นายฐิตินันท์ มายืนยง นายฤทธิ อยู่ดี	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	นายฐิตินันท์ มายืนยง นายฤทธิ อยู่ดี	

#### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-ร้อยละ 90 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและเกิดประสิทธิภาพ	-การสังเกต -แบบสอบถาม	-การสังเกต -แบบสอบถาม

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 55,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	อุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ	6500			6500		
2	ดนตรีในโรงเรียน	27,000					
3	ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีไทย และสากล	7,500			7,500		
	รวม	38,500			11,500		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น

7.2 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ตามจินตนาการ มีเจตคติที่ดีและมีสุนทรียภาพ

7.3 นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายฐิตินันท์ มายีนง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ  
ผู้รับผิดชอบ นายฐิตินันท์ มายืนยง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.อุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ	วัสดุอุปกรณ์การ จัดการเรียนการ สอน	-	-	13,000
2.ดนตรีในโรงเรียน	1.ทริ้มเป็ด	2	7,000	14,000
	2.กลองสแนร์	2	6,500	13,000
3.ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ดนตรี ไทยและสากล	อุปกรณ์ดนตรีไทย สากล	-	-	10,000
รวม			50,000	



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ. งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องสมุด

ชื่อโครงการ... ส่งเสริมศักยภาพด้านการศึกษารเรียนรู้

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....3..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่....3,2.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

.....ตลอดปีการศึกษา.....

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....36,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางงนุช สวัสดิผล

### 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการ เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้น ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนา แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้าง องค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้า
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่นักเรียนซึ่งสามารถพัฒนาความสนใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบรรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เข้าใช้บริการห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ 80
- 2) นักเรียนสามารถอ่าน และใช้ภาษาไทยได้ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดอย่างมีความสุข
- 2) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเลือกหนังสืออ่านได้ตรงตามความสนใจ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	ครูผู้รับผิดชอบ ห้องสมุด	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมที่ 4 เล่าข่าวเข้านี้ กิจกรรมที่ 5 คำถามความรู้เพื่อพัฒนาทักษะความคิด กิจกรรมที่ 6 ตามหายอดนักอ่าน กิจกรรมที่ 7 เปิดพจนานุกรม กิจกรรมที่ 8 ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ ห้องสมุด	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	ครูผู้รับผิดชอบ ห้องสมุด	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	ก.พ.66	ครูผู้รับผิดชอบ ห้องสมุด	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น	สังเกต/ประเมิน	แบบสังเกต/แบบประเมิน
มีแหล่งการเรียนรู้	สถิติการเข้าใช้	แบบลงสถิติ
สร้างนิสัยรักการอ่าน	สังเกต	แบบสังเกต
พัฒนาความสนใจปรับตัวเข้ากับสังคมได้	สังเกต	แบบสังเกต

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....,36,000..... บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	10,000			10,000		
2	ส่งเสริมการอ่าน	2,000			2,000		
3	สัปดาห์ห้องสมุด	2,000			2,000		
4	เล่าข่าวเช้า	-			-		
5	สรนางความรู้พัฒนาความคิด	1,000			1,000		
6	ตามหายอดนักอ่าน	1,000			1,000		
7	เปิดพจนานุกรม	1,000			1,000		
8	ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	1,000			1,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 7.2 มีแหล่งการเรียนรู้
- 7.3 สร้างนิสัยรักการอ่าน
- 7.4 มีความสนใจและปรับตัวเข้ากับสังคมได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนงนุช สวัสดิ์ผล.)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ / งาน ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ นางนงนุช สวัสดิ์ติผล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	คัตเตอร์	6 อัน	30	180
2	คลิบหนีบกระดาษ 110	3กล่อง	50	150
3	พลาสติกเคลือบเอกสารขนาดเอ 4	3กล่อง	500	500
4	สติ๊กเกอร์ใสขนาด เอ 4	2กล่อง	400	800
5	ลูกแม่คีย์บอร์ดขนาด3-1m	5กล่อง	30	150
6	กาวลาเท็กซ์ขวดเล็ก	6ขวด	20	120
7	ปืนกาว	4 อัน	150	600
8	ไส้ปืนยิงกาว	1ท่อ	150	150
9	เยื่อกระดาษขนาด 1 นิ้ว	6 อัน	30	180
10	ซองรางวัล			2000
11	บอร์ดโครงงาน	5 อัน	1200	6000
12	Flash dive	4 อัน	300	1200
13	ไม้อัด	1 แผ่น	310	310
14	หนังสือส่งเสริมการอ่าน			20,000
15	ซ่อมแซมวัสดุ คุรุภัณฑ์			3660
	รวม			36000
รวมเงินตัวหนังสือ ( .สามหมื่นหกพันบาทถ้วน )				



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ งาน ประสานความรู้

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ)

มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ข้อที่ 4,6

มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.2

นโยบายของสพฐ.

ข้อที่ 4

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 3

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน 100,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิภาวรรณ งามขำ, นางสาวณัฐญา สงสัย

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล

การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งาน ตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่ง ได้ระดมทรัพยากรจากหลายๆ ฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียน

จนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน แต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมและปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพมาก
- 2.3 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3) ร้อยละ 100 โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 4) นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับดี
- 2) ครู นักเรียน และบุคคลภายนอกสามารถค้นหาข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
- 3) นักเรียนมีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อยู่ในระดับดี

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 65	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ นางสาวณัฐญา สงสัย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 และ 3 กิจกรรมที่ 2 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ นางสาวณัฐญา สงสัย	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ 66	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ นางสาวณัฐญา สงสัย	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 66	นางสาวนิภาวรรณ งามขำ นางสาวณัฐญา สงสัย	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของนักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินระดับความ พึงพอใจ	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความสามารถในด้าน เทคโนโลยีและสารสนเทศ	- แบบประเมินระดับความ พึงพอใจ	- แบบสอบถาม

### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 100,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2 และ 3			60,000			20,000
2	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน			2,500			2,500
3	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT			7,500			7,500

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 7.3 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 7.4 โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีเว็บไซต์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิภาวรรณ งามขำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภาวรรณ งามขำ , นางสาวณัฐญา สงสัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	โพรเจคเตอร์ Epson	1	25,000	25,000
2	RAM DDR2 (4GB)	21	600	12,600
3	RAM DDR3 (4GB)	5	600	3,000
4	เมาส์ USB	30	200	6,000
5	คีย์บอร์ด USB	20	250	5,000
6	USB WIFI	20	300	6,000
7	หัวแลน RJ45	4	250	1,000
8	หมึกเติม Epson L6190/4 สี	2	1000	2,000
9	หมึกเติม Epson L3150/4 สี	2	1,000	2,000
10	ตลับหมึก Hp Laser 1006 (35A)	1	2,700	2,700
11	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดจอคอมพิวเตอร์	2	100	200
12	สายเคเบิลไทร์ขนาด 6 นิ้ว	5	20	100
13	สายเคเบิลไทร์ขนาด 15 นิ้ว	3	80	240
14	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง ยาว 10 เมตร	1	200	200
15	พัดลมดูดอากาศ	1	2,000	2,000
16	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1	5360	5,360
17	ค่าเช่าพื้นที่ + ค่าจดโดเมนเนม	1	3,210	3,210
18	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครือข่ายสัญญาณ	1	1,790	1,790
19	ค่าวิทยากร (จำนวน 2 วัน)	12	600	7,200
20	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 2 วัน)	240	60	14,400
รวมเงิน ( ห้าหมื่นบาทถ้วน )				<b>100,000</b>





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประสานความรู้ฯ.....

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....3..... ตัวชี้วัดที่.....3.1-3.5..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....2.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....100,000....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลให้การบริหารจัดการประสบผลสำเร็จ หรือล้มเหลว ทั้งนี้เนื่องจากครูและบุคลากรคือกลุ่มบุคคลที่จะดำเนินงานการพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนั้นถ้าครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเข้มข้นและหลากหลายรูปแบบ ทำให้บุคลากรแต่ละคนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่มากพอ เพื่อพัฒนาศิษย์ พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนสืบไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มากกว่าร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### 4 รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 ส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา กิจกรรมที่ 2 จัดครูและบุคลากรศึกษาดูงาน	ตลอดปี การศึกษา ก.ย.-ต.ค.65	ฝ่ายวิชาการ  ฝ่ายบริหาร	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

### 5 การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใส วิทยา 5 มากกว่าร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	- สอบถาม - รวบรวมข้อมูล	- แบบสอบถาม - สถิติข้อมูลการ เข้ารับการอบรม/พัฒนา


6 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....90,900.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
1	กิจกรรมที่ 1 ส่งครูและบุคลากรเข้า ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	5,000			5,000			10,000
2	กิจกรรมที่ 2 จัดครูและบุคลากร ศึกษาดูงาน				90,000			90,000
รวมทั้งสิ้น								100,000

7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

7.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประสานความรู้ ฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.5..... ข้อที่...-.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....6.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....5.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

อื่นๆ เงินอุดหนุนเหลือจ่าย 2/2564

จำนวน 100,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ชี้ให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพคน ทั้งความรู้คู่คุณธรรม สังคม มั่นคงเป็นธรรม มีพลังและเอื้ออาทร เน้นการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนของชาติ โดยมุ่งส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม รักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มีจุดมุ่งหมายพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและ พลโลก

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน องค์กร รวมทั้งเครือข่ายโรงเรียนต่าง ๆ ที่มีความสนใจในการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน  
บริหารแจ่มใสวิทยา 5 สู่มาตรฐานสากล

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ผู้ที่สนใจเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน
- 2) โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65 พ.ค.65	รองฯต้องใจ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน รุ่นที่ 4 กิจกรรมที่ 2 จัดทำศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมที่ 3 จัดนิทรรศการให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป	พ.ค.65 พ.ค.- ก.ย.65 ตลอดปีการศึกษา	รองฯต้องใจ และคณะ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	รองฯต้องใจ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	รองฯต้องใจ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สังเกต	ทะเบียนการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้
2) ผู้ที่สนใจเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....100,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย							
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)				ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)			
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่นๆ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่นๆ
	1. จัดทำป้ายโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน รุ่นที่ 4				64,000				
	2. จัดทำศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ				26,000				
	3. จัดนิทรรศการให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป				10,000				

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน

7.2 โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย.....วิชาการ..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประสานความรู้.....

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนทางไกลในช่วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่..1.1..... ข้อที่..1,2,5.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่...1,4.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่...2,3.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน...103,800.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต้องใจ กรุตประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีนักเรียนอยู่รวมกันจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงสูง หากมีระบบการจัดการที่ไม่ดี อาจจะทำให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ได้ในกลุ่มนักเรียนได้ การบริหารจัดการของสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงในการเปิดเรียนแบบ Onsite เนื่องจากพบว่าการติดเชื้อ COVID-19 ส่วนใหญ่จะไม่ค่อยมีอาการหรือแสดงอาการเล็กน้อย ความรุนแรงจะน้อยมาก แต่เด็กนักเรียนจะเอาเชื้อกลับบ้าน อาจทำให้การแพร่ระบาดเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว (Super spread) การวางแผนเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนหากมีการแพร่ระบาดถือได้ว่าเป็นเรื่องที่ต้องที่โรงเรียนจะต้องเตรียมการ ทั้งทางด้านสื่อ-เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ ใบงาน/แบบฝึกหัด/เอกสารประกอบการเรียนการสอน หากมีสถานการณ์ที่ต้องมีการปิดเรียน

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ โดยได้เตรียมความพร้อมทั้งทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ หากมีการเปิดเรียนแบบ On-Site และการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน แบบทางไกลในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ในสถานศึกษา

2.2 เพื่อจัดการเรียนการสอนทางไกลในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 สามารถเรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียน สามารถเรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ได้อย่างทั่วถึง
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 อย่างมีคุณภาพ
- 3) โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65 พ.ค.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) <u>กิจกรรมที่ 1</u> การเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 <u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น Onsite Online On-demand On-hand	ตลอดปี การศึกษา  ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้สอนทุกคน  ครูผู้สอนทุกคน	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์ และคณะ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์ และคณะ	



## 5. การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) นักเรียนร้อยละ 100 สามารถเรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19	รายงาน	แบบรายงานการจัดการเรียนการสอน
2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19	รายงาน	แบบรายงานการจัดการเรียนการสอน
3) ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....103,800.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19		15,570			15,570	
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น Onsite Online On-demand On-hand		43,596			29,064	
	รวมทั้งสิ้น		59,166			44,634	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียน สามารถเรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ได้อย่างทั่วถึง
- 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบต่าง ๆ ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 อย่างมีคุณภาพ
- 7.3 โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ การจัดการเรียนทางไกลในช่วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	ซองพลาสติกใส่เอกสาร	750 ซอง	15	11,250
2.	กระดาษ A4	200 รีม	130	26,000
3.	กระดาษปกคละสี	50 ห่อ	120	6,000
4.	กระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	50 ม้วน	35	1,750
5.	ท่อพีวีซี	41 เมตร	200	8,200
6.	พลาสติกพีวีซี หนา 0.15 มิลลิเมตร	10 ม้วน	3750	37,500
7.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4	5 ห่อ	280	1,400
8.	เทปใส 3M	30 ม้วน	65	1,950
9.	สีสเปรย์	30 กระป๋อง	85	2,550
10.	สีพลาสติก	15 กระป๋อง	480	7,200
รวมทั้งสิ้น				103,800



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประสานความรู้ฯ.....

ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.3..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....4.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน-ธันวาคม 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....90,900.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้าน อารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา ฯ

2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนได้

### 3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 303 คน ได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2) นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 4 รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) <u>กิจกรรมที่ 1</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพการค้าสมัยใหม่(PIM) ของนักเรียนชั้น ม.5/3และ ม.6/3 <u>กิจกรรมที่ 2</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ของนักเรียนชั้นม.6/1-6/2 <u>กิจกรรมที่ 3</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้น ม.4 <u>กิจกรรมที่ 4</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยของนักเรียนชั้น ม.5/1-5-2	พ.ย.-ธ.ค.65	นางศิริลักษณ์ ภูถาวร  น.ส.นิจธีรา คงห้วยรอบ หน.กลุ่มสาระฯ  หน.กลุ่มสาระฯ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

## 5 การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


## 6 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....90,900.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ฯ	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ฯ	
1	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อการประกอบอาชีพการค้า สมัยใหม่(PIM) ของนักเรียนชั้น ม.5/3และ ม.6/3					14,100		14,100
2	กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ของนักเรียนชั้นม.6/1-6/2					21,900		21,900
3	กิจกรรมที่ 3 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทางศิลปวัฒนธรรมของนักเรียนชั้น ม.4					32,100		32,100
4	กิจกรรมที่ 4 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทางภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็น ไทยของนักเรียนชั้น ม.5/1-5-2					22,800		22,800
รวมทั้งสิ้น								90,900

## 7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและรู้สึกห่วงแหนแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก
- 7.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการโครงการไปทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวต๋องใจ กรุตประพันธ์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	ค่าจ้างรถรับ-ส่ง ตามระยะทาง			
2.	ค่าเช่าบริหารเข้าชมสถานที่ตามที่เรียกเก็บ			
3.	ค่าอาหารกลางวันของนักเรียนและครูผู้รับผิดชอบ			
รวมทั้งสิ้น				90,900





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประสานความรู้ ฯ

ชื่อโครงการ ปรับพื้นฐานทางวิชาการ ปีการศึกษา 2565

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่....1.1..... ข้อที่...1.....

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่....1.2..... ข้อที่...1.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....1.....

ลักษณะโครงการ

 โครงการต่อเนื่อง
  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พ.ค.-มิ.ย.2565

งบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

 เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

 เงินรายได้ จำนวน.....48,000..... บาท

 อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้จัดทำโครงการปรับพื้นฐานทางวิชาการและพัฒนาบุคลิกภาพปีการศึกษา 2564 สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อให้นักเรียนที่มาจากต่างภูมิลำเนา มีพื้นฐานการเรียน การเข้าสังคมที่แตกต่างกันได้ปรับตัวเข้าหากัน การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ การพบปะสังสรรค์กับเพื่อน รุ่นพี่ ครู และการอยู่ร่วมกัน ย่อมทำให้เกิดการพัฒนาและปรับบุคลิกภาพแห่งตน ได้เรียนรู้และเข้าใจในเพื่อน ใหม่ กล้าที่จะแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร รู้จักใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งนักเรียนที่กำลังจะเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 บางคนเป็นนักเรียนที่เคยเรียนในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มาก่อนแล้ว ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ย่อมสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในเรื่องสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตในโรงเรียน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันกับเพื่อนและน้องใหม่ รู้จักแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ ทศนคติ ทำให้เกิดความคิดและเปิดโลกกว้างทางปัญญา สร้างความกระตือรือร้นในการศึกษาความรู้ ส่วนการปรับพื้นฐานด้านวิชาการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นหลักและให้ผู้เรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องวิธีและเหมาะสมกับระดับช่วงชั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในเนื้อหาของการปรับพื้นฐานวิชาหลัก ได้แก่ วิชา ภาษาไทย

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ เป็นการเรียนรู้ที่เรียนเบื้องต้นที่นักเรียนต้องพบและสัมผัสในการเรียนในห้องเรียน ซึ่งต้องการปรับระดับความรู้ของนักเรียนให้มีระดับความรู้ที่ใกล้เคียงกันทั้งนี้เพื่อ นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน และพัฒนาผู้เรียนให้ก้าวหน้าไปในทางที่สังคมต้องการ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหมู่นักเรียน และทำให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ได้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่
- 2.3 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหมู่นักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ได้
- 2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ได้อย่างมีความสุข
- 2) นักเรียนสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ได้
- 3) นักเรียนมีสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหมู่คณะ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน 2) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	เม.ย.65	นางสาวต้อยใจ กรุดประพันธ์ และคณะ	
2	ขั้นดำเนินการ (D) <u>ดำเนินตามกิจกรรมของโครงการ</u> กิจกรรมที่ 1 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหมู่คณะ กิจกรรมที่ 2 การปรับพื้นฐานรายวิชาพื้นฐาน	พ.ค.65 พค.65	รองฯต้อยใจ และคุณครูกลุ่ม สาระฯหลัก	
3	ขั้นสรุป (C) 1) เก็บรวบรวมข้อมูล 2) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. 65	รองฯต้อยใจ และคณะ	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	ชั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินโครงการต่อผู้บริหาร	มี.ย. 65	รองฯต้องใจ และคณะ	

#### 5. การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ได้	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต
ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต
ร้อยละของผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม


#### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....48,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามประเภทงบประมาณ						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
1	ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม			20000				20000
2	อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา (2มื้อ × 25 × 280)			28,000				28,000
รวมทั้งสิ้น				48,000				48,000

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ได้อย่างมีความสุข
- 2) นักเรียนสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ได้
- 3) นักเรียนมีสร้างสัมพันธภาพที่ดีในหมู่คณะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุตประพันธ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ ปรับพื้นฐานนักเรียนปีการศึกษา 2565  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	ซองพลาสติกใส่เอกสาร	240 ซอง	15	3600
2.	กระดาษ A4	10 รีม	130	2600
3.	กระดาษปกคละสี	50 ห่อ	120	600
4.	กระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	30 ม้วน	35	1050
5.	อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับนักเรียนครูและบุคลากร ทางการศึกษา(2มือ $\times$ 25 $\times$ 280)	280	25	28000
6.	เอกสารคู่มือการวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียน	240	35	8400
7.	ปากกาเคมี	60	15	900
8.	กระดาษสี2หน้า	60	30	1800
9.	ป้ายไว้นิล (4.0 $\times$ 2.4 $\times$ 119)	9.60 ตรม.	120	1150
รวมทั้งสิ้น				48,100



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย.....วิชาการ..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประสานความรู้.....

ชื่อโครงการ.....บริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ.....

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.1..... ข้อที่.....-.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....4.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....4.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....1,228,149....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ.....กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปีเป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีแยกเป็น 4 ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ
- 2.3 เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินอุดหนุน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. 65 พ.ค.65	นางสาวต้อยใจ กรุดประพันธ์ และคณะ	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) <u>ดำเนินตามกิจกรรมของโครงการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี 15 ปี - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค. 65 พ.ค./พ.ย.65 พ.ค.65	งานการเงินและครู ที่ปรึกษาทุก ระดับชั้น	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. เก็บรวบรวมข้อมูล 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65	รองฯต้อยใจ และคณะ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	ธ.ค.65	รองฯต้อยใจ และคณะ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละของนักเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี	สังเกต, สอบถาม เอกสารการจ่ายเงิน	แบบสังเกต แบบรายงานทางการเงิน


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น..... 1,228,149.....บาท


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดสรร งบประมาณเรียนฟรี 15 ปี - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน		748,029 71,035 328,050			71,035	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวต้อใจ กรุตประพันธ์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย วิชาการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประสานความรู้ฯ.....

ชื่อโครงการ จ้างครูสาขาขาดแคลนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่....1.1..... ข้อที่.....5.....

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่....2.2..... ข้อที่.....

ข้อที่.....4.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....2.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่.....1.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่องโครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....113,400.....บาท เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท เงินรายได้ จำนวน.....604,800..... บาท อื่นๆ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คืออัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปีการศึกษา 2565 มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลน

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะวิชา จำนวน 6 อัตราประกอบไปด้วย
  - วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
  - วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
  - วิชาเอกภาษาจีน จำนวน 1 อัตรา
  - วิชาเอกพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา
  - วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 1 อัตรา

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- 3) นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพจากครูผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชา

### 4 รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูและบุคลากร 1.ครูวิชาภาษาจีน 1 อัตรา 2.ครูวิชาพลศึกษา 1 อัตรา 3.ครูวิชาวิทยาศาสตร์ 2 อัตรา 4.ครูคณิตศาสตร์ 1 อัตรา	ตลอดปี การศึกษา	หน.กลุ่มสาระฯ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	น.ส.ต้องใจ กรุตประพันธ์	

## 5 การติดตามประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะวิชา จำนวน 5 อัตราประกอบไปด้วย -วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 2 อัตรา -วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา -วิชาเอกภาษาจีน จำนวน 1 อัตรา -วิชาเอกพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา	-นิเทศการจัดการเรียนรู้ -ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน


## 6 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....781,200.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย						รวม
		ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1			
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้	
1	จัดจ้างครูและบุคลากร							
	1.ครูวิชาภาษาจีน (1 คน × 11,000บาท × 12เดือน)			69300			69300	138,600
	2.ครูวิชาพลศึกษา (1 คน × 9,000บาท × 12เดือน)			56700			56700	113,400
	3.ครูวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (1 คน × 10,000บาท × 12เดือน) (1 คน × 9,000บาท × 12เดือน)			63000			63000	126,000
	4.ครูคณิตศาสตร์ (1 คน × 9,000บาท × 12เดือน)			56700			56700	113,400
	5.ครูภาษาไทย (1 คน × 9,000บาท × 12เดือน)	56700			56700			113,400
	รวมทั้งสิ้น							718,200

## 7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 7.2 นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- 7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพจากครูผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ จ้างครูสาขาขาดแคลนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวต๋องใจ กรุดประพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวน เดือน	หน่วยละ	ประกันสังคม	รวมเงิน
งบรายได้สถานศึกษา						
1.	ครูวิชาภาษาจีน	1 คน	12	11000	550	138,600
2.	ครูวิชาพลศึกษา	1 คน	12	9000	450	113,400
3.	ครูวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป(1)	1 คน	12	10000	500	126,000
4.	ครูวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป(2)	1 คน	12	9000	450	113,400
5.	ครูคณิตศาสตร์	1 คน	12	9000	450	113,400
รวมงบรายได้สถานศึกษา						604,800
งบอุดหนุนรายหัว						
6.	ครูภาษาไทย	1 คน	12	9000	450	113,400
รวมทั้งสิ้น						718,200

โครงการฝายกิจการนักเรียน



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย กิจการนักเรียน งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ สำนักงานกิจการที่มีคุณภาพ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัด 2.1,2.2,2.6

นโยบายของ สพฐ

ข้อที่ 6

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 29,476 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนางานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อเน้นการพัฒนา  
นักเรียนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานฝ่ายกิจการนักเรียนซึ่งมุ่งเน้นส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมให้กับ  
นักเรียน ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานในด้านเอกสารให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานฝ่ายกิจการนักเรียนได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีการจัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระบบร้อยละ 80

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	ครูจันทร์ทา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) 1.ดำเนินการตามข้อตกลง เช่น จัดซื้อ จัดทำ ซ่อมบำรุงและนำไปใช้	ตลอดปี การศึกษา	ครูจันทร์ทา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	ครูจันทร์ทา	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	ครูจันทร์ทา	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
สำนักงานฝ่ายมีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ	เอกสารมีความ เรียบร้อย	เอกสารมีความเรียบร้อย
มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอกับความต้องการ	มีอุปกรณ์สำนักงาน สามารถใช้งานได้ เพียงพอต่อการ ใช้	มีอุปกรณ์สำนักงานสามารถ ใช้การได้เพียงพอต่อการ ใช้

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 29,476 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมสารสนเทศ	24,000					
2	คู่มือชี้แจงจ่าย	2,000			2,000		
3	สมาคมศิษย์เก่า	500			500		



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีเอกสารที่มีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ



.....  
(นางสาวจันทรรทา ตันตศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



.....  
(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ชื่อโครงการ สำนักงานกิจการดีมีคุณภาพ  
ผู้รับผิดชอบ ครูจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ชุดคอมพิวเตอร์	1	24,000	24,000
2	หมึกเครื่องปริ้น Cannon MF 3010	1	1,500	1,500
3	ตะกร้าเหล็กใส่เอกสาร	5	150	750
4	กระดาษปกสีม่วงอ่อน	1 แพ็ค	200	200
5	แผ่นซีดีคละสี	10 ม้วน	40	400
6	แฟ้มใส่เอกสารแบบห่วงใส่ถุงตราช้าง	2 แฟ้ม	100	200
7	กระดาษปกสีเขียว	3 แพ็ค	200	600
8	กระดาษปกสีเหลือง	3 แพ็ค	200	600
9	แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วงมีถุง	5 แฟ้ม	150	750
	<b>รวม</b>			<b>29,000</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชาธิปไตย

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่

1.การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่

1.การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่

2.สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากร

วัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่

4.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการ

จัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน..... บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธีระเดช ทิพย์แก้ว

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกิจการนักเรียน คือ งานส่งเสริม พัฒนา สร้างการรับรู้และเข้าใจ การอยู่ร่วมกันในการยอมรับความแตกต่างที่หลากหลาย ป้องกันปัญหา ตลอดจนแก้ไขความประพฤติของนักเรียนโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เก่งในแบบของตน ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระบบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกา ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียนเพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขโดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งสภานักเรียนประจำปีและอบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย ตลอดจนการรณรงค์ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชน ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน ในลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี รู้สิทธิและหน้าที่ของตน มีคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นผู้นำในการประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนทั่วไป นอกจากนี้กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตยยังมีการรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมศิษย์น้อมวันทา บูชาพระคุณครู (วันไหว้ครู) ซึ่งเป็นประเพณีที่คนไทยสืบทอดกันมาช้านาน นับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียนได้รำลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้อบรมสั่งสอนเรามา อีกทั้งยังเป็นการแสดงออกถึงการมีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ อีกกิจกรรมคือ กิจกรรมปลูกรักสถาบัน ผูกพันตลอดการ (ปัจฉิมนิเทศ) ซึ่งกิจกรรมนี้จะจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่ได้ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นเวลา 3 – 6 ปี นักเรียนได้รับการอบรมสั่งสอนให้เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม มีประสบการณ์และมีทักษะความสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมโลกาภิวัตน์ได้อย่างดี มีความสุข เมื่อทุกคนเรียนจบหลักสูตรและก้าวเข้าสู่สังคมใหม่ ส่วนกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE นั้นทางกลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตยได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองแนวคำริของ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ตามแนวทางการดำเนินงานภายใต้แนวคิด “ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ” เพื่อให้เยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมและดูแลช่วยเหลือกันในเรื่อง เพื่อนช่วยเพื่อน ทำให้สมาชิกได้รับประสบการณ์เพิ่มพูน ฝึกแก้ปัญหา และการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด โดยมีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เน้นการช่วยเหลือดูแลสมาชิกและพัฒนาสมาชิกให้มีคุณภาพและมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกฝนตนเอง มีประสบการณ์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทักษะความที่ถูกต้องตามกระบวนการเลือกตั้ง กล้าคิด กล้าแสดงออกเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติและจิตสำนึกในเรื่องการแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้ประสาทวิชา สร้างความสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสามัคคีและสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน และเป็นการพึงโอวาทครั้งสุดท้ายจากผู้บริหาร คณะครู

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยทำกิจกรรมตามความสนใจ ตลอดจนให้นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ที่ถูกต้องและเป็นการสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความรู้ความเข้าใจ ฝึกฝนตนเอง มีประสบการณ์ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทักษะความที่ถูกต้องตามกระบวนการเลือกตั้งกล้าคิด กล้าแสดงออกเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการ

3.1.2 คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการ

3.1.3 คณะครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

3.1.4 นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกฝนตนเอง มีประสบการณ์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทักษะความที่ถูกต้องตามกระบวนการเลือกตั้ง กล้าคิด กล้าแสดงออกเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติและจิตสำนึกในเรื่องการแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้ประสาทวิชา สร้างความสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

- 3) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสามัคคีและสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน และเป็นการพึงโอวาทครั้งสุดท้ายจากผู้บริหาร คณะครู
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยทำกิจกรรมตามความสนใจ ตลอดจนให้นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ที่ถูกต้องและเป็นการสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

#### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p>	มีนาคม 65	<p>กลุ่มบริหารงาน</p> <p>กิจการนักเรียน</p>	
4.2	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนประจำปีและอบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชน</p> <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมศิษย์น้อมวันทา บูชาพระคุณครู (วันไหว้ครู)</p> <p><u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมปลูกรักสถาบัน ผูกพันตลอดการ (ปัจฉิมนิเทศ)</p> <p><u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE</p>	ตลอดปีการศึกษา	<p>กลุ่มบริหารงาน</p> <p>กิจการนักเรียน</p> <p>และคุณครู</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ครูธีระเดช ทิพย์แก้ว</p> <p>ครูสันธิติ รัตนโฆสิต</p> <p>(1,2,3)</p> <p>ครูจินตนา ธรรมจง</p> <p>(4,5)</p>	
4.3	<p>ขั้นสรุป (C)</p> <p>1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>	กุมภาพันธ์ 66	<p>กลุ่มบริหารงาน</p> <p>กิจการนักเรียน</p>	
4.5	<p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร</p>	มีนาคม 66	<p>กลุ่มบริหารงาน</p> <p>กิจการนักเรียน</p>	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกฝนตนเอง มีประสบการณ์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทักษะความที่ถูกต้องตามกระบวนการเลือกตั้ง กล่าวคือ กล้าแสดงออกเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค ภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	การสังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ผู้เรียนมีเจตคติและจิตสำนึกในเรื่องการแสดงออกถึงความ ความกตัญญู กตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้ประสาทวิชา สร้างควมสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนดำรงรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	การสังเกต	แบบสังเกต
ผู้เรียนเกิดความสามัคคีและสัมพันธ์อันดี ระหว่าง โรงเรียน ครู นักเรียน และเป็นการพึงโอวาทครั้งสุดท้าย จากผู้บริหาร คณะครู	การสังเกต	แบบสังเกต
ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยทำกิจกรรมตาม ความสนใจ ตลอดจนให้นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการ ความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ที่ถูกต้องและ เป็นการสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 10,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนประจำปี และอบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย	1,000			-		
2	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมประชาธิปไตย	500			500		

	ในโรงเรียนและชุมชน						
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศิษย์น้อมวันทา บูชาพระคุณครู (วันไหว้ครู)	1,000			-		
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปลูกรักษาสถาบัน ผูกพันตลอดการ (ปัจฉิมนิเทศ)	-			6,000		
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE	500			500		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกฝนตนเอง มีประสบการณ์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทักษะความที่ถูกต้องตามกระบวนการเลือกตั้ง กล้าคิด กล้าแสดงออกเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2 ผู้เรียนมีเจตคติและจิตสำนึกในเรื่องการแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้ประสาขาวิชา สร้างความสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนข้าราชการชนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

7.3 ผู้เรียนเกิดความสามัคคีและสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน และเป็นการพึงโอวาทครั้งสุดท้ายจากผู้บริหาร คณะครู

7.4 ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยทำกิจกรรมตามความสนใจ ตลอดจนให้นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ที่ถูกต้องและเป็นการสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายธีระเดช ทิพย์แก้ว)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



**ประเมินการจัดซื้อ / จัดจ้างโครงการ**  
**ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน**  
**กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชาธิปไตย**  
**ผู้รับผิดชอบ นายธีระเดช ทิพย์แก้ว**

<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนประจำปีและอบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย (1,000 บาท)</b>				
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชน (1,000 บาท)</b>				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ตะกร้าพลาสติกมีหู	4 ใบ	124	496
2	ตะกร้าใส่ของสี่เหลี่ยม	4 ใบ	139	556
3	เหล็กเจาะกระดาษ	2 อัน	20	40
4	กาวลาเท็กซ์กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ "TOA"	2 ขวดใหญ่	100	200
5	ปากกาเคมี 2 หัวและปากกาขีดคะแนน	10 ด้าม /5 ด้าม	15/20	150/100
6	เชือกฟางขนาดไม่เกิน 50 เมตร และ เชือกขาวแดงขนาดไม่เกิน 20 เมตร	3 ม้วน / 2 ม้วน	25/ 50	75 /100
7	ค่าจัดทำป้ายไว้นิลป้ายหน้าเวที (ขนาด 3X14 เมตร X400 บาท X1 ผืน)	1 ผืน	400	400
8	ค่าจัดทำป้ายไว้นิลรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	4 ผืน	200	800
9	กระดาษขาวเทา	5 แผ่น	25	125
10	กระดาษกาวย่นและเทปกาวเล็กชิ้นและเทปใส	5 ม้วน/ 5 ม้วน 2 ม้วน	15/65 30	75/325 60
11	ป้ายชื่อเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เป็นป้ายพลาสติก หน้าอกมีเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5*3.5 นิ้ว	10 อัน	25	250
<b>รวมเงิน</b>		<b>2,000 (สองพันบาทถ้วน)</b>		

<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศิษย์น้อมวันทา บูชาพระคุณครู (วันไหว้ครู) (1,000 บาท)</b>				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ค่าจัดทำป้ายไว้นิลป้ายหน้าเวที (ขนาด 3X14 เมตร X400 บาท X1 ผืน)	1 ผืน	400	400
2	เกียรติบัตรพิมพ์ทองพร้อมกรอบ	4 กรอบ	175	700

3	ค่าดอกไม้ทำพานไหว้ครูของคณะกรรมการสถานักเรียน	2 พาน	250	500
รวมเงิน		1,000 (หนึ่งพันบาทถ้วน)		

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปลูกรักษสถาบัน ผูกพันตลอดการ (ปัจฉิมนิเทศ) (6,000 บาท)				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ป้ายปัจฉิมนิเทศ	1 ผืน	1,120	1,120
2	ค่าของที่ระลึก	200 ชิ้น	12	2,400
3	ค่าตกแต่งสถานที่			
	- กระดาษสีอ่อนคละสี	20 แผ่น	25	500
	- ลูกโป่ง	3 ลูก	30	90
	- เชือกขาว	3 ม้วน	150	450
	- กระดาษโฟลด์	1 รีม	500	500
4	ค่าเบ็ดเตล็ด	-	-	940
รวมเงิน		6,000 (หกพันบาทถ้วน)		

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE (1,000 บาท)				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ป้ายไวเนล ชื่อชมรม	2 ผืน	500	1,000
2	แฟ้มเอกสาร	5 แฟ้ม	100	500
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	5 รีม	200	1,000
4	ตู้เก็บเอกสาร	1 ตู้	4,500	4,500
5	เอกสาร วารสารชมรม To be number one	25 เล่ม	100	2,500
รวมเงิน		1,000 (หนึ่งพันบาทถ้วน)		



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย ศึกษานิเทศน์..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มวิทยา 5

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)	มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่....1.2..... ข้อที่..1,3,4...
นโยบายของ สพฐ.	ข้อที่.....1,3,4.....
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่.....1,2,3,4.....
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่.....1,4.....
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ปีการศึกษา
งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....10,000.....บาท <input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท เงินรายได้ จำนวน..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทศมาศ จีรวงศ์รุ่งเรือง

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันมีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน ทำให้ประสบกับปัญหาต่าง ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตและจิตใจของเยาวชน ซึ่งอยู่ในวัยเรียนที่ผู้ปกครองต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด บางครั้งก็ต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่ผ่านเข้ามาในชีวิตอย่างเร่งด่วน ต้องการความรัก ความเอาใจใส่จากผู้ใหญ่

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไข และการส่งต่อ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางฝ่ายกิจการนักเรียนเลือนจึงได้จัดโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 12 6 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าหมาย

2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากคณะครูคณะฝ่ายบริหาร อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3 ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนมีทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

### 2.1 ด้านปริมาณ

1.นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

2.ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน

3.เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

4.นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 100 %

### 2.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนมีความพึงพอใจจากการรับบริการจากโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ในระดับดีขึ้นไป

## 3. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	กิจการนักเรียน	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 ..The Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) กิจกรรมที่ 3 งานให้คำปรึกษา กิจกรรมที่ 4 งานทุนการศึกษา	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูวิชชุตตา ครูทศมาศ ครูณิจิธีรา,ครูปรีศนี	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 5 ..งานสารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน			
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	

#### 4. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนได้รับบริการ จากโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียน บรรหารแจ่มวิทยา 5	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ประเมิน	แบบประเมิน
3. นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนมีความพึงพอใจ จากการรับบริการจากโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มวิทยา 5 ในระดับดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


#### 5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....10,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	เยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000			1,000		
2	The Strengths and Difficulties	1,000			1,000		

	Questionnaire.(SDQ)						
3	งานให้คำปรึกษา	1,000			1,000		
4	งานทุนการศึกษา	1,000			1,000		
5	งานสารสนเทศระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1,000			1,000		

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนได้รับบริการจากโครงการพัฒนาฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มวิทยา 5
- 6.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 6.3 นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนมีความพึงพอใจจากการรับบริการจากโครงการพัฒนาฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มวิทยา 5 ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทศมาศ จีรวงศ์รุ่งเรือง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

ชื่อโครงการ MOE Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพฐ.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่.....1.2..... ข้อที่..1,3,4...

ข้อที่.....1,3,4,6.....

ข้อที่.....1,2,,.....

ข้อที่.....1,4.....

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1 ปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....70,000..... บาท

นายสันฐิติ รัตนโฆสิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันมีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและช่วยหลายด้าน ทำให้ประสบกับปัญหาต่าง ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตและจิตใจของเยาวชน ซึ่งอยู่ในวัยเรียนที่ผู้ปกครองต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด บางครั้งก็ต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่ผ่านเข้ามาในชีวิตอย่างเร่งด่วน ต้องการความรัก ความเอาใจใส่จากผู้ใหญ่

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความตระหนักในความสำคัญสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียนดังนั้นโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

### 2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ ด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อมตามมาตรฐาน 3 ป คือ ป้องกัน ปลุกลง ปรวบปรวม และแก้ไขปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับการปกป้อง แลคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

4 เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

## 2.1 ด้านปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
- 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน
- 3.เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาปลอดภัยให้แก่ักเรียน
- 4.นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความปลอดภัยและได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วในสถานศึกษา ร้อยละ 100

## 2.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนมีความพึงพอใจจากการรับบริการจาก Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ในระดับดีขึ้นไป

## 3. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	กิจการนักเรียน	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 ป้องกันยาเสพติด กิจกรรมที่ 2 ระเบียบวินัยจราจรและเครือข่ายรถรับส่ง กิจกรรมที่ 3 รู้จัก เข้าใจ ภัยสังคม กิจกรรมที่ 4 ระเบียบวินัยในโรงเรียน กิจกรรมที่ 5 MOE SAFETY CENTER	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ครูสันธิติ,ครูฤทธิ ครูอนุวัฒน์,ครูกิตติศักดิ์ ครูวิษชุดา ครูสันธิติ ครูที่ปรึกษา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	



ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.5	<p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร</p>	<p>พ.ค. 65</p> <p>- มี.ค. 66</p>	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	

#### 4. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนบริหารแฉ่มใสวิทยา 5 สร้างความปลอดภัยให้นักเรียนตามมาตรการ 3 ป ป้องกันปลุกฝัง ปราบปราม	สอบถาม	<p>1.สถิติการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในโรงเรียนบริหารแฉ่มใสวิทยา 5</p> <p>2.แบบประเมิน</p>
2. นักเรียนได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา และได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว จากสถานศึกษาเมื่อเกิดเหตุอันตรายแต่ตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ประเมิน	แบบประเมิน
3. นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคนมีความพึงพอใจจากการรับบริการจากโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนบริหารแฉ่มใสวิทยา 5 ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 70,000 บาท

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	โรงเรียนสีขาว			35,000			35,000
2	ระเบียบวินัยจราจรและ เครือข่ายรถรับส่ง						
3	รู้ทัน เข้าใจ ภัยสังคม						
4	ระเบียบวินัยในโรงเรียน						
5	MOE SAFETY CENTER						
	รวม			35,000			35,000
	รวมทั้งสิ้น	70,000 บาท					

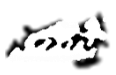
## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 1.นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
- 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน
- 3.เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาปลอดภัยให้แก่นักเรียน
- 4.นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความปลอดภัยและได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วในสถานศึกษา

ร้อยละ 100

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ MOE Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย  
 ผู้รับผิดชอบ นายสันฐิติ รัตนโฆสิต

กิจกรรม	รายการ ที่	จำนวน	หน่วยละ/บาท	รวมเงิน
โรงเรียนสีขาว	1.ชุดตรวจปัสสาวะ	1,400 ชุด	50	70,000
	2.ป้ายนิเทศ	-	-	2,000
ระเบียบวินัยจรรยาและ เครือข่ายรถรับส่ง	1.อุปกรณ์จัดการอบรม	-	-	2,000
รู้ทัน เข้าใจ ภัยสังคม	1.หมึกปริ้นเตอร์ epson l360	1 ชุด	1,000	2,000
	2.กระดาษโฟโต้	4 ชุด	250	
ระเบียบวินัยในโรงเรียน	1.ป้ายนิเทศ	-	-	1000
	2. หมึกปริ้นเตอร์ epson l360	1 ชุด	250	1000
MOE SAFETY CENTER	1.อุปกรณ์จัดทำโครงการ	-	-	2,000
<b>รวม</b>			<b>80,000</b>	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโคร  
 (นายสันฐิติ รัตนโฆสิต)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย ศึกษานิเทศน์..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.. คุณธรรม

ชื่อโครงการ..ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมละวิถีพุทธ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่.....1..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่.....1,2...

ข้อที่.....3,5.....

ข้อที่.....3.....

ข้อที่.....5.....

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....10,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน... 60,000.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนงนุช สวัสดิผล

### 1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝัง อบรม ฝึกฝนนักเรียน ตามวิธีการของพระพุทธศาสนา โดยเน้นบูรณาการตามหลักไตรสิกขา อันมีศีล สมาธิ ปัญญา เรียนรู้ผ่านการพัฒนา “ การกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น ” ,มีปัญญารู้เข้าใจในคุณค่า และการปลูกฝัง การฝึกฝน ให้ผู้เรียนได้นำหลักธรรมคำสั่งสอนขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า ไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน จะทำให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่งของสังคม ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียน เรื่อง การกิน อยู่ ดู ฟัง ให้เป็น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนพัฒนา เรื่อง การกิน อยู่ ดู ฟัง เพิ่มขึ้นร้อยละ 80
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถีพุทธ ได้อย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	กิจการนักเรียน	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 สวดมนต์วันพระ. กิจกรรมที่ 2 ยืนไหว้ทักทายกัน กิจกรรมที่ 3 โครงการคุณธรรม กิจกรรมที่ 4. นำเพื่อประโยชน์ กิจกรรมที่ 5 คุณค่าของเวลา กิจกรรมที่ 6. สวยงามตามลำดับเข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 7 ปฏิบัติดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม กิจกรรมที่ 8 รักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 9 มีความสุขกับการออม. กิจกรรมที่ 10 .ออมดีชีวิตดี กิจกรรมที่ 11 ค่ายพุทธบุตร-พุทธธรรม กิจกรรมที่ 12.สืบสวนวันสำคัญทางศาสนา.		ครูสุภาพร ครูเวร ครูณงนุช ครูสุภาพรกิจการ/ วิชาการ ครูจันทร์ทา/ครูจินตนา ครูณงนุช/กิจการ ครูณงนุช ครูธัญญา กิจการนักเรียน ครูธัญญา ครูณงนุช/ครูทุกคน ครูณงนุช/กิจการ	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครูผู้รับผิดชอบ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร		ครูผู้รับผิดชอบ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนพัฒนา เรื่อง การกิน อยู่ ดี พัง เพิ่มขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต
นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกต	แบบสังเกต

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น..70,000..บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	สวดมนต์วันพระ	-	-	-	-	-	-
2	ยิ้มไหว้ทักทายกัน	-	-	-	-	-	-
3	โครงการคุณธรรม	1000			1000		
4	บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-	-	-
5	คุณค่าของเวลา	-	-	-	-	-	-
6	สวยงามตามลำดับเข้ารับ บริการ	-	-	-	-	-	-
7	ปฏิบัติตามหลักเบญจศีล เบญจธรรม	-	-	-	-	-	-
8	รักษาสีงแวดล้อม	5000			3000		
9	มีความสุขกับการออม	-	-	-	-	-	-
10	อดออม	-	-	-	-	-	-
11	ค่ายพุทธบุตร-พุทธธรรม		60,000				
12	สืบสานวันสำคัญทางศาสนา	-	-	-	-	-	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนพัฒนา เรื่อง การกิน อยู่ ดู ฟัง เพิ่มขึ้น

7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนงนุช สวัสดิผล.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ / งาน ห้องสมุด

กิจกรรม (ชื่อกิจกรรม) ส่งเสริมศักยภาพด้านการศึกษาเรียนรู้

กลุ่มสาระ ฯ/งาน / ฝ่าย ห้องสมุด . ผู้รับผิดชอบ นางนงนุช สวัสดิผล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษบุรูป	150	5	750
2	ปากกาไวท์บอร์ด	4 โหล	240	960
3	Flash dive	1 อัน	210	210
5	อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม			8000
6	ค่าอาหารจัดค่ายพุทธนักเรียน 750*80	750	80	60000
	รวม		70,000	

โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป





## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งาน สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป  
ชื่อโครงการ สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อที่ -

ข้อที่ 6

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา 2565

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....33,000.....บาท

เงินเรียนฟรี จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย ภคภพ บานเย็น

### 1. หลักการและเหตุผล

วัสดุ/อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก นั้นนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากในการทำงาน ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นตัวกลางที่ช่วยให้การทำงานระหว่างฝ่ายภายในองค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้อำนวยความสะดวกในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ

ปัจจุบันนี้วัสดุ/อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งในด้านการทำงานภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรได้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา5 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้สนับสนุนและจัดโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างมีคุณภาพ

2.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในด้านของสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงาน และด้านการติดต่อประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในการทำงานและอำนวยความสะดวกในแต่ละฝ่ายภายในองค์กร

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- 2) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความพร้อมในด้านของสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและด้านการติดต่อประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความพร้อมในการทำงานและอำนวยความสะดวกในแต่ละฝ่ายภายในองค์กร

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- 2) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในด้านของสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและด้านการติดต่อประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในด้านการทำงานและอำนวยความสะดวกในแต่ละฝ่ายภายในองค์กร

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1)จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	ครู ภาภพ	
4.2.	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 -จัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่2 -จัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์ปริ้นเตอร์ กิจกรรมที่3 -จัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.65 - ธ.ค.65	ครู ภาภพ	
4.3.	ขั้นสรุป (C) 1.ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	ครู ภาภพ	
4.4.	ขั้นประเมินผล (A) 1.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	ครู ภาภพ	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีอุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวกในการ ทำงานอย่างมีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
2) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความพร้อมใน ด้านของสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก ในการทำงานและ ด้านการติดต่อประสานงาน ภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความพร้อมใน การทำงานและอำนวยความสะดวก สะดวกในแต่ละฝ่ายภายใน องค์กร	ประเมิน	แบบประเมิน

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....33,000.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	คอมพิวเตอร์	23,000					
2	ปริ้นเตอร์	5,000					
3	วัสดุสำนักงาน	3,000			2,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในด้านของสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงาน และด้านการติดต่อประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความพร้อมในด้านการทำงานและอำนวยความสะดวกในแต่ละฝ่ายภายในองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นาย ภคภพ บานเย็น)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นาย นพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบ นาย ภคภพ บานเย็น

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	คอมพิวเตอร์	1	23000	23,000
2	ปริ้นเตอร์	1	5000	5,000
3	วัสดุสำนักงาน		5000	5,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาคารสถานที่.

ชื่อโครงการ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 5

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 1

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 215,550 .บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ทัน กับยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ โดยในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า การศึกษา หมายความว่า เป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกการอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้าง องค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม และการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อให้ บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยใน หมวด 4 มาตรา 24 (5) ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ เรียนได้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ เพราะฉะนั้น การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาแต่ละแห่งจะต้องพยายามให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตาม จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนและประสิทธิภาพสูงสุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,2546) การจัดสิ่งแวดลอมอย่างเหมาะสม จะช่วยสร้างบรรยากาศในด้านการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนและครูผู้สอนเป็นอย่างมาก

ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในงานด้านบริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ การเสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สุพรรณบุรี และ ตลอดจนนโยบายของโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้มีการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อผู้เรียน
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู นักการภารโรง มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 95
- 2) เพื่อให้มีการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อผู้เรียน ร้อยละ 98
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู นักการภารโรง มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีมาก
- 2) มีการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อผู้เรียน ระดับดีมาก
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู นักการภารโรง มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ระดับดีมาก

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65 มี.ค.65	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	พ.ค.65-มี.ค. 66	งานอาคาร สถานที่	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ..66	งานอาคาร สถานที่	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	งานอาคาร สถานที่	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต ( outputs ) สามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 95	- สอบถาม สังเกต	-แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ ( outcome ) สามารถดำเนินกิจกรรมปีการศึกษา 2564 ได้ร้อยละ 95	- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	- สรุปรายงานโครงการ/ กิจกรรม

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	110,550			80,000		
	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	10,000			15,000		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล
- 7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพ อนามัย และปลอดภัยในการใช้ชีวิตในโรงเรียน.
- 7.3 นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจและไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายฐิตินันท์ มายืนยง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



**ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง**  
**โครงการ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**  
**ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่**

ที่	รายการวัสดุ/อุปกรณ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
	<b>กิจกรรมที่ 1</b>			
1.	ธงชาติขนาด 2 x 3 เมตร	12 ผืน	300	3,600
2.	ธงวันสำคัญ ขนาด เบอร์ 7	100 ผืน	25	2,500
3.	เสาธง	10 ต้น	40	400
4.	ป้ายไววนิลกิจกรรมสำคัญ	6 ป้าย	1,800	10,800
5.	ไม้กวาดอ่อนชนิดหนา	120 อัน	40	4,800
6.	ที่ตักขยะในห้องเรียน	36 อัน	45	1,620
7.	ถังดำ สำหรับใส่ขยะในห้องเรียน	12 ใบ	150	1,800
8.	ที่ปิกหยากไย่	6 อัน	40	240
9.	ถุงขยะขนาดต่างๆ	15 กก.	60	900
10.	ไม้ถูพื้น หน้า 12 นิ้ว พร้อมผ้า	12 อัน	165	1,980
11.	ผ้าไม้ถูพื้น 12 นิ้ว	12 ผืน	40	480
12.	ไม้ม็อบดันฝุ่น	4 อัน	500	2,000
13.	ผ้าไม้ม็อบดันฝุ่น	4 ผืน	200	800
14.	น้ำยาดันฝุ่น	8 แกลลอน	650	5,200
15.	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	6 อัน	85	510
16.	แปรงขัดพื้นทองเหลืองด้ามยาว	6 อัน	200	1,200
17.	สายยางรดน้ำ	40 กก.	100	4,000
18.	สเปรย์ปรับอากาศ	6 กระป๋อง	120	720
19.	ผ้าสำหรับตกแต่งภายในและภายนอก			5,000
20.	ดอกไม้แห้งสำหรับตกแต่งสถานที่			5,000
21.	ค่าพันธุ์ไม้และงานปรับปรุงภูมิทัศน์			15,000
22.	น้ำมันเครื่องเครื่องยนต์งานอาคารสถานที่	300 ลิตร	40	12,000
23.	ใบมีดงานตัดแต่ง	1 กล่อง	500	500

**ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง**  
**โครงการ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**  
**ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่**

ที่	รายการวัสดุ/อุปกรณ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
24.	สารกำจัดวัชพืช	18 แกลลอน	1,000	18,000
25.	เลื่อยยนต์ ใบเลื่อย 11.5 นิ้ว	1 เครื่อง	5,000	5,000
26.	เครื่องตัดแต่งต้นไม้	1 เครื่อง	5,000	5,000
27.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	7 เครื่อง		6,000
28.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	15 ตัว	800	12,000
29.	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	5 ตัว	3,500	17,500
30.	โซฟา	1 ชุด	16,000	16,000
31.	อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบประปา			6,000
32.	อุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคาร			15,000
33.	วัสดุซ่อมบำรุงสีอาคารสถานที่			15,000
34.	ซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า			6,000
	<b>กิจกรรมที่ 2</b>			
1.	งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า			25,000
รวมเงิน				215,550



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.) มาตรฐานที่ 1, ข้อที่ 1.2/1  
มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 6  
มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1,2

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ -

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 3

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000 บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน -

เงินรายได้จำนวน -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธัญญา โชติวณิชมงคล

### 1. หลักการและเหตุผล

การสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน การทำโครงการประชาสัมพันธ์จะเป็นสิ่งที่ทำให้ บุคลากร นักเรียน และชุมชนได้เข้าถึงข้อมูลมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้กิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน / กิจกรรมของโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์การเป็นนักประชาสัมพันธ์

### 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
- 2) มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
- 3) บุคลากร นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าถึงการประชาสัมพันธ์

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 2) บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนเข้าถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.65	ทีมงานประชาสัมพันธ์	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรม ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงภายในโรงเรียน กิจกรรม นักประชาสัมพันธ์น้อย กิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน กิจกรรม จัดทำป้ายบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	-นางธนัญญา โชติวณิชมงคล/ นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ -นางสาวจินตนา ธรรมจง -นางสาวณัฐญา สงสัย -นางสาวนิภาวรรณ งามขำ -นางธนัญญา โชติวณิชมงคล	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66	นางธนัญญา โชติวณิชมงคล	
4.4	ขั้นประเมินผล (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	นางธนัญญา โชติวณิชมงคล	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียน 2. โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ 3. ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ


## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 20,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง	8,200			5,000		
2	ป้ายบุคลากร	2,500					
3	กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์น้อย	2,500			1,800		
	รวม	13,200			6,800		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2 บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน และสาธารณชนเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางรณัญญา โชติวณิชมงคล)  
 ผู้เสนอโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง  
 โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์  
 งานประชาสัมพันธ์  
 ผู้รับผิดชอบ นางธัญญา โชติวณิชมงคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	กระเป๋าใส่กล่อง	1 ใบ	2,500	2,500
2.	ไม้คล้อง	1 ชุด	1500	1,500
3.	กระดาษเกียรติบัตร	1 รีม	300	300
4.	เครื่องเล่น MP3	1 เครื่อง	2,500	2,500
5.	ป้ายบุคลากร	1 ป้าย	2,500	2,500
6.	ปรับปรุงระบบเสียงตามสายในโรงเรียน	เหมาจ่าย	10,700	10,700
<b>รวมเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>20,000</b>



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริการในสถานศึกษาและสาธารณะ.

ชื่อโครงการ สวัสดิการและปฏิคม

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนารี สร้อยสม

### 1. หลักการและเหตุผล

งานสวัสดิการและงานปฏิคม เป็นการให้บริการและการต้อนรับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การสร้างความเป็นมิตรอบอุ่นใจ การให้ความสะดวกสบาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติตามคำร้องขอ และการให้ความช่วยเหลือตามสมควร แก่ผู้มาติดต่อประสานงานในส่วนของฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคลากรในองค์กร และบุคคลจากหน่วยงานภายนอก มีความสุข และความพอใจในการได้รับบริการ ส่งผลให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 และบุคคลจากหน่วยงานภายนอกร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ในการได้รับบริการ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนจัดการต้อนรับและให้บริการด้านงานปฏิคมตามโอกาสต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 2) ครู บุคลากร และบุคคลจากหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในการรับการบริการจากปฏิคม

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	นางนารี สร้อยสม	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 การให้บริการแก่ ครู บุคลากร และบุคคลจาก หน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 2 ..... กิจกรรมที่ 3 .....	ตลอด การศึกษา 2565	นางนารี สร้อยสม	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ 2565	นางนารี สร้อยสม	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม 2566	นางนารี สร้อยส	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครู บุคลากร และบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการจากปฎิคม	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....0.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

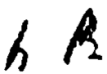
ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	การให้บริการแก่ ครู บุคลากร และบุคคลจาก หน่วยงาน ภายนอก						




## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 และบุคคลจากหน่วยงานภายนอกได้รับการอย่างเพียงพอ

7.2 ครู บุคลากร และบุคคลจากหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการจากงานปฎิคม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(.....นางนารี สร้อยสม.....)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย. บริหารงานทั่วไปและบริการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.. งานสัมพันธ์ชุมชน..

ชื่อโครงการ พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่.....2. ตัวชี้วัดที่.....2..5..... ข้อที่.....

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 4

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปรศนี จีรวงศ์รุ่งเรือง และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนที่ผ่านมาจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนให้ชุมชนต่าง ๆ ทราบโดยการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนซึ่งอาจจะมีการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรม ผู้ชุมชนและองค์กร ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป จึงต้องพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2 เพื่อประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

2.3 เพื่อสนับสนุนให้การช่วยเหลือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

- 2.4 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชน
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีศีลธรรมและความรู้
- 2.7 ความสามารถต่องานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น
5. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชน
6. ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดี
2. ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายมีผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี
3. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน อยู่ในระดับดี
4. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดิงามร้อยละ 85
5. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชนร้อยละ 85
6. ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างเหมาะสมร้อยละ 85

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4ฝ่าย กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทอดกฐิน ทอดผ้าป่า กิจกรรมตามประเพณี	ก.ย. /มี.ค. ตลอดปีกศ. ตลอดปีกศ.	รองฯมนตรีและคณะ ครูปรีศันีและคณะ รองฯมนตรีและคณะ	

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	หลังทำ กิจกรรม	ครูปรัดดีและคณะ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	26 มี.ค.66	ครูปรัดดีและคณะ	

#### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ระดับความพึงพอใจในการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	สำรวจความพึงใจ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ


#### 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบประมาณ ..... บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


ที่	กิจกรรมการใช้ งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา และภาค 4 ฝ่าย						
2	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน						
3	กิจกรรมทอดผ้าป่า ทอดกฐิน กิจกรรมตาม ประเพณีอันดีงาม						
4	กิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ โรงเรียน ชุมชน วัด						

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายได้นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- 7.2 ผู้เรียนเห็นความสำคัญในกิจกรรมทางศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างเหมาะสม
- 7.3 ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ระหว่างวัด ชุมชน และโรงเรียน
- 7.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน พิธีการทางพระพุทธศาสนา

  
 ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวปรีศณี จีรวงศ์รุ่งเรือง)  
 ครู วิทยาลัยนานาชาติวิชาการพิเศษ

  
 ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานอนามัยโรงเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่....2..... ตัวชี้วัดที่..... ข้อที่.25...

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่.....25.....

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่....2.....

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่.....2.....

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา.

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 30,000.....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศรัณย์พร นิมทัพบทิม และครูงานอนามัย

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดในปัจจุบันไม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องให้ความรู้กับนักเรียน เพื่อรับมือกับโรคต่างๆ ได้อย่างดี ปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียนก็เป็นเรื่องที่สำคัญ หากสุขภาพของนักเรียนไม่ดีก็จะส่งผลต่อการมาเรียนของนักเรียนทำให้นักเรียนเสียเวลาเรียน บรรยากาศของห้องพยาบาลก็เช่นกัน หากมีนักเรียนหรือบุคลากรของโรงเรียนเจ็บป่วยในเบื้องต้นก็ต้องการใช้บริการด้านยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ทำแผล หรือการพักผ่อน ก็สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอเพื่อการแก้ปัญหาได้ในเบื้องต้น นอกจากการแก้ปัญหาการเจ็บป่วยเบื้องต้นแล้วการส่งเสริมด้านสุขภาพนักเรียนเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงของร่างกายก็เป็นสิ่งสำคัญ จำเป็นต้องให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพของนักเรียน

นอกจากนี้การจัดการภายในโรงอาหารของโรงเรียนถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการให้บริการนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนั้น การทำให้โรงอาหารได้รับการรับรองมาตรฐานจึงเป็นเรื่องที่ติดต่อสุขภาพของทุกคน จึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงอาหารและโรงอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจ และไว้วางใจในการใช้บริการ โรงอาหารของโรงเรียนทุกครั้งที่ใช้บริการ การเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหารในโรงอาหารในโรงเรียนจึงเป็นเป้าหมายสำคัญ ทั้งนี้โดยการตรวจแนะนำสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การพัฒนาตัวผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ในการเลือกซื้อและการจัดบริการอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ปราศจากสารปนเปื้อนที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดโรคในระบบทางเดินอาหารแก่ผู้ประกอบการและ ผู้บริโภคในโรงเรียน รวมไปถึงการใช้ห้องน้ำห้องส้วมของโรงเรียนเนื่องจากห้องน้ำห้องส้วมเป็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขบุคคล ภายในโรงเรียน จึงต้องมีความพร้อม ความปลอดภัยและความเพียงพอต่อการใช้อย่างทั่วถึง ส้วมถือเป็นหนึ่งในด้านอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนที่ต้องมีความสะอาด

ปลอดภัย และรักษาความสะอาดอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนนั้นเพื่อความปลอดภัย ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการห้องพยาบาลมียา วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนที่เพียงพอ
2. เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพได้รับการแก้ไขปัญหา และได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น
3. นักเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า เข้าเรียนอย่างมีความสุข มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนใส่ใจโรงอาหารที่สะอาดและปลอดภัย
5. เพื่อให้ห้องน้ำ ห้องส้วม ครูและนักเรียน มีความ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามหลักของกระทรวงสาธารณสุข
6. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา5 ที่มีปัญหาด้านสุขภาพได้รับการแก้ไข และมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า
2. ครู นักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 ใช้บริการโรงอาหารที่สะอาดและปลอดภัย
- 3.ครู นักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 มีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
4. ห้องน้ำห้องส้วม ครูและนักเรียนมีความ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามหลักของกระทรวงสาธารณสุข
5. นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถภาพทางร่างกาย

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา5 ได้รับการด้านสุขภาพและมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
2. นักเรียนใช้บริการโรงอาหารที่ได้รับรองมาตรฐานจากสาธารณสุข
3. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
4. ครูและนักเรียน มีจิตสาธารณะที่ดี ในการใช้ส้วมที่ถูกวิธีและมารยาทในการใช้สิ่งของที่เป็นของส่วนรวม
5. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	ครูงานอนามัย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D)			

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์งานพยาบาล ของใช้ในห้องพักนอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูศรัณย์พร	
	กิจกรรมที่ 2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูศรัณย์พร	
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำป้ายให้ความรู้ด้านสุขภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูศรัณย์พร	
	กิจกรรมที่ 4 ประกันชีวิต/ขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ และการส่งต่อผู้ป่วย	ตลอดปีการศึกษา	ครูธัญญา	
	กิจกรรมที่ 5 อย.น้อย	ตลอดปีการศึกษา	ครูจินตนา	
	กิจกรรมที่ 6 จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ในโรงอาหาร	ตลอดปีการศึกษา	ครูจินตนา	
	กิจกรรมที่ 7 งานสัปดาห์สุขสันต์	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุภาพร	
	กิจกรรมที่ 8 ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		ครูธัญญา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครูงานอนามัย	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร		ครูงานอนามัย	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างดี ได้รับการแก้ไขปัญหามีได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพให้ดี มีความสุข และมีสุขภาพดีถ้วนหน้า	- สถิติการใช้ยา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
2. ครู นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ 80 มีโรงอาหารที่สะอาด และปลอดภัย	สังเกต	- แบบประเมิน
3. ห้องน้ำห้องส้วม ครูและนักเรียนมีความ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามหลักของกระทรวงสาธารณสุข	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
4. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถภาพทางร่างกาย	- แบบประเมิน	- แบบประเมิน



6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น..... 30,000.....บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือ อุปกรณ์งานพยาบาล และของใช้ในห้องพักนอน	11,000	-	-	2,000	-	-
2	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ	1,000	-	-	-	-	-
3	จัดทำป้ายให้ความรู้ด้านสุขภาพ	1,000	-	-	-	-	-
4	ประกันชีวิต/ขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	-
5	อย.น้อย	1,000	-	-	-	-	-
6	จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ในโรงอาหาร	3,000	-	-	2000	-	-
7	ส้วมสุขสันต์	3,000	-	-	3,000	-	-
8	ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2,000	-	-	1,000	-	-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา5 ได้รับบริการด้านสุขภาพและมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
2. นักเรียนใช้บริการโรงอาหารที่ได้รับรองมาตรฐานจากสาธารณสุข
3. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
3. ห้องน้ำห้องส้วม ครูและนักเรียนมีความ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามหลักของกระทรวงสาธารณสุข
4. ครูและนักเรียน มีจิตสาธารณะที่ดี ในการใช้ส้วมที่ถูกวิธีและมารยาทในการใช้สิ่งของที่เป็นของส่วนรวม
5. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางศรัณย์พร นิมทับทิม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนพดล คำเรียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน กิจกรรมที่ 1-3 (ตลอดปีการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ นางศรัณย์พร นิ่มทับทิม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ยาธาตุน้ำขาว กระต่ายบิน	30 ขวด	55	1,650
2	เบตาดีน ขวดเล็ก	12 ขวด	30	360
3	ยาแก้ปวดท้องเมนส์	30 แผง	30	900
4	สำลีก้อน	15ห่อ	30	450
5	แผ่นตาข่ายกันแผลติด Bactigras 10cm*10 cm	20 แผ่น	20	400
6	เจลร้อน เย็น 3เอ็ม	2 ชิ้น	150	300
7	หมอนหนุน (ชาติน)	6ใบ	250	1,500
8	กรรไกรตัดผ้ากลอสทำแผล	2อัน	90	180
9	เทนโซพลาสติก	2 กล่อง	60	120
10	เทปใสพันแผล	2กล่อง	200	400
11	ถ่านเครื่องช่างน้ำหนัก ชนิดแบน	2 ก้อน	55	110
12	กระติกน้ำร้อน sharp	1 ใบ	800	800
13	พาราเซตามอล 500 มก.	1กระปุก	400	400
14	กะละมังขนาดเล็ก เช็ดหน้าเช็ดตัว	3ใบ	20	60
15	กระดาษปกสีอ่อน ให้ความรู้ด้านสุขภาพ	1 ริ่ม	150	150
16	กระดาษขาว2หน้า 3m	2 ม้วน	130	260
17	กระดาษเยื่อขาว ขนาด 2นิ้ว	5 ม้วน	50	250
18	น้ำยาซักผ้า	4 ถัง	90	360
19	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	3ถัง	90	270
20	น้ำยาถูพื้น	2 แกลลอน	200	400
21	ผ้ายัดพันแผล	2โหล	240	480
22	สำลีก้อน	1 ถัง	100	100
23	ยาแก้คลื่นไส้อาเจียน	100 เม็ด	2	200
24	ผงเกลือแร่	1 กล่อง	200	200
25	หน้ากากอนามัย ชนิด3ชั้น สีฟ้า	5 กล่อง	40	200

26	เจลแอลกอฮอล์ 70 % ขนาด 1000 ml	4 ขวด	350	1.400
27	ผ้าอนามัย บรรจุ 10 ชิ้น	3 ห่อ	50	150
28	ผ้าพันแผลแบบยึดได้ สีนํ้าตาล/ขาว	15 ม้วน	60	900
29	ป้ายให้ความรู้เรื่องสุขภาพ และโรคต่างๆ	2 ป้าย	500	1,000
30	กระเช้าตอบแทนวิทยากร	2 ชิ้น	500	1,000
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน กิจกรรม ส้วมสุขสันต์ (ตลอดปีการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร เกติยะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	น้ำหอมดับกลิ่น	24 กระป๋อง	75	1,800
2	สเปรย์น้ำหอมชนิดฉีดอัตโนมัติ	10 กระป๋อง	110	1,100
3	สบู่เหลว หรือ สารทำความสะอาดอื่นๆสำหรับล้างมือ	5 ถัง	80	400
4	ผงซักฟอก หรือ น้ำยาล้างห้องน้ำ	2 แกลลอน	500	1,000
5	อุปกรณ์ทำความสะอาด (แปรงขัด)	6 อัน	50	300
6	อุปกรณ์ทำความสะอาด (ไม้ถูพื้นแบบรีดน้ำ)	1 อัน	400	400
5	กระดาษสีโปสเตอร์อ่อน 2 หน้าคละสี	20 แผ่น	15	300
6	สติ๊กเกอร์ใส	15 แผ่น	25	375
7	เยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 12 ม.ม	5 ม้วน	15	75
8	เทปกาว เข้าเล่ม (แลคซัน ) ขนาดกลาง	5 ม้วน	50	250
รวม (หกพันบาทถ้วน)				6,000.00

ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน กิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ตลอดปีการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ นางธัญญา โชติวณิชมงคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	แฟลชไดร์ฟ	1 อัน	300	300
2	ชุดไมโครโฟน wireless	1 ชุด	1,000	1,000
3	ของรางวัลนักเรียนร่วมกิจกรรม	เหมาจ่าย	1,700	1,700
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000

ประมาณการจัดซื้อ / จัดจ้าง

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน กิจกรรม โรงอาหารปลอดภัย / อย. น้อย (ตลอดปีการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา ธรรมจง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	กระดาษโปสเตอร์สี คละสี	10 แผ่น	10	100
2	ถังใส่จานชามในโรงอาหาร	5	899	4,495
3	ชุดตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร/ภาชนะใส่อาหาร	1	1,000	1,000
4	ผ้ายางปูโต๊ะPVC สีเงิน/ สีทอง เมวี่ ขนาด หน้ากว้าง1.35 เมตร)	1	405	405
รวม (หกพันบาทถ้วน)				6,000



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานเขตพื้นที่

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและปรับปรุงเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียน

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ข้อที่ -

นโยบายของ สพฐ.

ข้อที่ 5

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

ข้อที่ 3

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....24,280.....บาท

เงินเรียนฟรี จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย ภคภพ บานเย็น

### 1. หลักการและเหตุผล

การรักษาและการทำความสะอาดในเขตพื้นที่การรับผิดชอบของนักเรียน นั้นนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมาก ในตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากการฝึกอบรมให้นักเรียนนั้นได้แสดงถึงการรับผิดชอบต่อหน้าที่ตัวเอง พร้อมทั้งยังช่วยให้นักเรียนรู้การร่วมมือกัน ช่วยกันทำความสะอาดโรงเรียนของเราเพราะเราต้องใช้สถานที่ในการกิจกรรม ต่างๆการที่มีความสกปรกอยู่จะทำให้หมดสนุกฉะนั้นเราต้องช่วยกันรักษาโรงเรียนของให้มีความสะอาดเพื่อสามารถทำ กิจกรรมต่างๆได้สะดวกสบายและน่าร่วมมากขึ้นด้วย

ปัจจุบันนี้การรักษาและการทำความสะอาด นั้นนับเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในด้านการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยแก่ ผู้เรียนรวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนนั้นได้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมกับการ เรียนการสอน

ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา5 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้สนับสนุนและจัดโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีจิตสำนึกร่วมมือร่วมใจ ในการช่วยกันรักษาความสะอาดภายใน โรงเรียน
- 2) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร่วมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม

- 4) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ การดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่ ได้ถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีจิตสำนึกร่วมมือร่วมใจในการช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- 2) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม
- 4) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 เรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ การดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีจิตสำนึกร่วมมือร่วมใจ ในการช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- 2) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม
- 4) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้เรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ และการดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่ ที่ถูกต้อง

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1)จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		ครู ภาภพ	
4.2.	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1 -จัดซื้อไม้กวาดก้านมะพร้าว กิจกรรมที่ 2 -จัดซื้อที่ตักขยะ		ครู ภาภพ	



	กิจกรรมที่ 3 -จัดซื้อภาชนะสำหรับใส่ไปไม้เพื่อนำไปทำปุ๋ยหมัก กิจกรรมที่ 4 -จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมป้ายประจำชั้นเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละห้องเรียน			
4.3.	ขั้นสรุป (C) 1.ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครู ภาภพ	
4.4.	ขั้นประเมินผล (A) 1.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร		ครู ภาภพ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีจิตสำนึกร่วมมือร่วมใจในการช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
2) นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	สังเกต	แบบสังเกต
3) นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม	สังเกต	แบบสังเกต
4) นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ร้อยละ80 เรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ การดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่ ได้ถูกต้อง	ประเมิน	แบบประเมิน

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น..... 24,280.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	4,620					
2	ที่ตักขยะ	960					
3	ภาชนะสำหรับใส่ใบไม้เพื่อนำไปทำปุ๋ยหมัก	11,000					
4	วัสดุ/อุปกรณ์จัดทำปรับปรุงซ่อมแซมทำป้ายแสดงถึงเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละห้องเรียน	7,700					

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีจิตสำนึกร่วมมือร่วมใจ ในการช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- 2) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้
- 3) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม
- 4) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้เรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ และการดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่ ที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นาย ภคภพ บานเย็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นาย นพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ ส่งเสริมและปรับปรุงเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบ นาย ภคภพ บานเย็น

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	210	35	4,620
2	ที่ตักขยะ	24	40	960
3	ภาชนะสำหรับใส่ใบไม้เพื่อทำปุ๋ยหมัก	22	500	11,000
4	วัสดุ/อุปกรณ์ จัดทำปรับปรุงซ่อมแซม ทำป้ายแสดงถึงเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของแต่ละห้องเรียน	22	350	7,700



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารทั่วไป งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานร้านค้าสวัสดิการ

ชื่อโครงการ ร้านค้าสวัสดิการดูดีน่าซื้อ

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(สมศ.)

นโยบายของ สพฐ

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2 ข้อที่ 4

ข้อที่ 5

ข้อที่ 4

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1 ปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนางานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อเน้นการพัฒนา นักเรียนในทุก ๆ ด้าน และหนึ่งในนั้นคือด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนซึ่งในการบริการด้านอาหารและบริการด้านอุปกรณ์ การเรียนการสอนให้มีความสะดวกในการเรียนการสอนมากขึ้น งานร้านค้าสวัสดิการจึงมีความสำคัญซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการ พัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานร้านค้าสวัสดิการให้มีความสะอาดเรียบร้อยและมีสินค้าที่มีคุณภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าใช้บริการร้านค้าสวัสดิการมีความพึงพอใจในความสะดวกเรียบร้อยและมีสินค้าที่มีคุณภาพร้อยละ 90

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ร้านค้าสวัสดิการมีความสะอาดเรียบร้อยและมีสินค้าที่มีคุณภาพดี

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.65	ครูจันทร์ทา	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) 1.ดำเนินการตามดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า สวัสดิการในเรื่องของสินค้าและความสะอาด	ตลอดปี การศึกษา	ครูจันทร์ทา	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	เม.ย.66	ครูจันทร์ทา	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้านค้าสวัสดิการมีความสะอาดน่าเข้ามาเลือกซื้อ	ร้านค้าสวัสดิการมีความสะอาดเรียบร้อยน่าเข้ามาเลือกซื้อสินค้า	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ

## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น - บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	ร้านค้าสวัสดิการดูดีน่าซื้อ	-	-	-	-	-	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนมีเอกสารที่มีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ



.....  
(นางสาวจันทรรักษา ตันตศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



.....  
(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ข้อที่ -
นโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 6
กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี	ข้อที่ 4
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	เม.ย.2565- มี.ค.2566
งบประมาณ	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท <input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....-.....บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ จำนวน.....-..... บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมนตรี อวชัย

## 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนมีความจำเป็นต้องชี้แจงนโยบาย ขอความเห็นชอบ โครงการต่าง ๆ การบริหาร จัดการในโรงเรียน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดการศึกษา พฤติกรรมของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารพัฒนาการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับ ทางโรงเรียน ร้อยละ 80
- 2) ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ร้อยละ 80.

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) .คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 2) โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	นายมนตรี อวชัย	
4.2	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ 1การประชุมคณะกรรมการฯ	เม.ย.65- มี.ค.66	นายมนตรี อวชัย	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	นางสาวณัฐสิมา กิจไอสถ	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค.66	นางสาวณัฐสิมา กิจไอสถ	

### 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	การเข้าร่วมประชุม	แบบลงชื่อเข้าประชุม
โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม



6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น.....บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

7.3 .เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี อวชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่าย บริหารทั่วไป งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานโสตทัศนศึกษา

ชื่อโครงการ งานโสตทัศนศึกษา

### ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) (สมศ.)

นโยบายของ สพฐ.

กลยุทธ์ สพม.สุพรรณบุรี

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณ

มาตรฐานที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.5..... ข้อที่.....

ข้อที่ 3

ข้อที่ 3

ข้อที่ 3

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ตลอดปีการศึกษา

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน....60,000.... บาท

เงินเรียนฟรีฯ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิตินันท์ มายินยง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นการพัฒนา การศึกษา เพื่อให้ทันกับยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆโดยในหมวด4แนวการจัดการศึกษาได้กำหนดไว้ว่าการศึกษามีความหมายว่าเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของ บุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกการอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรมการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม และการเรียนรู้ และปัจจัย ก่อให้ บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยใน หมวด 4 มาตรา 24 (5) ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาจะต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้เพราะฉะนั้นการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา แต่ละแห่งจะต้องพยายามให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตาม

จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนและประสิทธิภาพสูงสุด(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,2546)

การจัดสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมจะช่วยสร้างบรรยากาศในด้านการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนและครูผู้สอนเป็นอย่างดี ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในงานด้านบริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่การเสริมสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีและตลอดจนนโยบายของโรงเรียนเพื่อเป็นไปตามนโยบายและการทำ งานที่มีประสิทธิภาพ งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและ กิจกรรม

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

## 3. เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการชุมชนได้ 100%

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครู- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

## 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.65	นายฐิตินันท์ มายืนยง	
4.2	ขั้นเตรียมการ (P) จัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์	พ.ค.65 -ธ.ค65	นายฐิตินันท์ มายืนยง	
4.3	ขั้นสรุป (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.66	นายฐิตินันท์ มายืนยง	
4.5	ขั้นประเมินผล (A) 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 66	นายฐิตินันท์ มายืนยง	

## 5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต ( outputs )	- สอบถาม สังเกต	-การสังเกต


สามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100		-แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ ( outcome ) สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย	- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	- สรุปรายงานโครงการ/ กิจกรรม


6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมงบทั้งสิ้น 60,000บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกรายจ่าย					
		ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย 65 – 30 ก.ย 65)			ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค 65 – 31 มี.ค 66)		
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้
1	1. ซ่อมแซมอุปกรณ์	2,500			2,500		
2	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	5,000					
2	3. ปรับปรุงระบบเสียงห้อง มัลติมีเดีย	50,000					

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างเพียงพอ

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายจิติพันธ์ มายืนยง)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนพดล คำเรียง)  
 อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

ประมาณการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง  
 โครงการ งานโสตทัศนศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ นายฐิตินันท์ มายืนยง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1. ซ่อมแซมอุปกรณ์	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	-	-	5,000
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโสต			5,000
3. ปรับปรุงระบบเสียงห้องมัลติมีเดีย	ปรับปรุงระบบเสียงห้องมัลติมีเดีย	-	-	50,000
<b>รวม</b>				<b>60,000</b>